



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO



KËSHILLI PROKURORIAL I KOSOVËS
TUŽILAČKI SAVET KOSOVA - KOSOVO PROSECUTORIAL COUNCIL

RADNI IZVEŠTAJ ZA 2023. GODINU

Priština, 2024

Tužilački Savet Kosova

Radni izveštaj za 2023. godinu



© Tužilački savet Kosova 2024

Objavio Tužilački savet Kosova. Sva prava zadržana. Sadržaj ovog materijala ne može se ponovo štampati, reprodukovati ili prenositi u bilo kom drugom elektronskom, mehaničkom obliku, obliku fotokopiranja ili snimanja bez pismenog odobrenja Tužilačkog saveta Kosova.



SKRAĆENICE

| | |
|--------------------|--|
| SAVET..... | Tužilački savet Kosova |
| DT | Državni tužilac |
| KGDT | Kancelarija glavnog državnog tužioca |
| AT | Apelaciono tužilaštvo |
| STRK | Specijalno tužilaštvo Republike Kosovo |
| OT | Osnovno tužilaštvo |
| OTKD | Odeljenje za teška krivična djela |
| OM | Odeljenje za maloletnike |
| OO | Opšte Odeljenje |
| Sekretarijat | Sekretarijat Tužilačkog saveta Kosova |
| Jedinica | Jedinica za razmatranje učinka Tužilaštava |
| KZPŽ..... | Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama |



Sadržaj

| | |
|---|----|
| I. PRVI DEO | 7 |
| Izvršni pregled..... | 7 |
| 1. Vizija | 8 |
| 2. Misija..... | 8 |
| 3. Mandat Saveta | 8 |
| II. DRUGI DEO | 9 |
| 4. Aktivnosti Saveta | 9 |
| 4.1. Zapošljavanje državnih tužilaca | 9 |
| 4.2. Proces izbora glavnog tužioca Specijalnog tužilaštva i glavnih tužilaca osnovnih tužilaštava Prištine i Đakovice | 10 |
| 4.3. Praćenje strateškog plana sistema tužilaštva 2022-2024 | 10 |
| 4.4. Transfer i napredovanje tužilaca..... | 11 |
| 4.5. Disciplina tužilaca..... | 11 |
| 4.6. Obuka tužilaca..... | 12 |
| 4.6.1. Kancelarija glavnog državnog tužioca..... | 14 |
| 4.6.2. Apelaciono tužilaštvo | 15 |
| 4.6.3. Specijalno tužilaštvo Republike Kosovo..... | 15 |
| 4.6.4. Osnovno Tužilaštvo u Prištini..... | 16 |
| 4.6.5. Osnovno tužilaštvo u Prizrenu | 16 |
| 4.6.6. Osnovno Tužilaštvo u Peći | 17 |
| 4.6.7. Osnovno tužilaštvo u Mitrovici | 17 |
| 4.6.8. Osnovno tužilaštvo u Đakovici..... | 18 |
| 4.6.9. Osnovno Tužilaštvo u Uroševcu..... | 18 |
| 4.6.10. Osnovno tužilaštvo u Gnjilanu | 19 |
| 4.7. Usvajanje podzakonskih akata, strategija i drugih dokumenata | 19 |
| 4.8. Usvajanje odluka | 20 |
| 4.9. Aktivnosti predsedavajućeg Saveta | 20 |
| 4.9.1. Sastanci sa međunarodnim partnerima | 20 |
| 4.9.2. Učešće predsedavajućeg na konferencijama i okruglim stolovima | 20 |
| 4.10. Rad komisija Saveta | 21 |
| 4.10.1. Stalne komisije | 21 |
| 4.10.1.1. Komisija za normativna pitanja | 21 |



| | | |
|-------------|---|-----------|
| 4.10.1.2. | Komisija za budžet, finansije i Osoblje..... | 22 |
| 4.10.1.3. | Komisija za procenu učinka tužilaca..... | 23 |
| 4.10.1.4. | Komisija za administraciju tužilaštava | 25 |
| 4.10.2.1. | Komisija za zapošljavanje | 27 |
| 4.10.2.2. | Komisija za razmatranje..... | 27 |
| 4.10.2.3. | Komisija za transfer i napredovanje tužilaca | 27 |
| 4.10.2.4. | Veće za evaluaciju procesa imenovanja glavnih tužilaca..... | 27 |
| 4.10.2.5. | Nadzorna komisija za praćenje slučajeva korupcije i privrednog kriminala proizašlih iz Strateškog plana tužilačkog sistema 2022-2024..... | 27 |
| 4.10.2.6. | Komisija za prijem na raspisanu poziciju generalnog direktora STSK-a i direktora JRUT-a | 28 |
| 4.10.2.7. | Komisija za ponovno razmatranje za poziciju generalnog direktora STSK-a i direktora JRUT-a | 28 |
| III. | TREĆI DEO | 29 |
| 5. | Budžet Saveta | 29 |
| 5.1. | Promene budžeta tokom 2023 | 30 |
| 5.2. | Realizacija budžeta za 2023..... | 31 |
| 5.3. | Prikaz troškova za sve programe i ekonomske kategorije..... | 32 |
| 5.3.1. | Plate i naknade | 32 |
| 5.3.2. | Robe i usluge..... | 34 |
| 5.3.3. | Komunalne usluge | 37 |
| 5.3.4. | Kapitalne investicije..... | 39 |
| 5.4. | Prihodi | 41 |
| 5.5. | Donacije | 42 |
| IV. | ČETVRTI DEO | 43 |
| 6. | Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama..... | 43 |
| V. | PETI DEO | 44 |
| 7. | Godišnji izveštaj o radu Državnog tužioca za 2023 | 44 |
| 7.1. | Prijave - krivični predmeti na radu | 44 |
| 7.2. | Predmeti preneseni iz 2022. u 2023..... | 46 |
| 7.3. | Predmeti primljeni tokom 2023..... | 47 |
| 7.4. | Rešeni slučajevi..... | 48 |
| 7.5. | Neriješeni slučajevi | 51 |



| | | |
|------------|---|-----------|
| 7.6. | Predmeti u toku, rešeni i nerešeni | 53 |
| 7.7. | Poređenje primljenih i rešenih predmeta između 2022. i 2023. godine..... | 54 |
| 7.8. | Tretiranje slučajeva alternativnim i posebnim postupcima | 55 |
| 7.9. | Podnosioci krivičnih prijava..... | 56 |
| 7.9.1. | Podnosioci krivičnih prijava punoletnih počinilaca krivičnih dela (PP)..... | 56 |
| 7.9.2. | Podnosioci krivičnih prijava maloletnih počinilaca krivičnih dela (PPM) | 57 |
| 7.10. | Krivične prijave prema tužilaštvima | 58 |
| VI. | ŠESTI DEO | 59 |
| 8. | Aktivnosti Sekretarijata Saveta | 59 |
| 8.1. | Kancelarija direktora | 60 |
| 8.1.1. | Jedinica interne revizije | 61 |
| 8.1.2. | Jedinica nabavke..... | 62 |
| 8.1.3. | Jedinica za javne komunikacije | 63 |
| 8.1.4. | Jedinica za istražna veća..... | 65 |
| 8.1.5. | Jedinica za evropske integracije i međunarodne odnose | 66 |
| 8.1.6. | Koordinator stalnih komisija Saveta | 67 |
| 8.1.7. | Službenik za overavanje..... | 67 |
| 8.2. | Departman za ljudske resurse..... | 68 |
| 8.2.1. | Departman za plate i usluge tužilaca | 68 |
| 8.2.2. | Departman za administrativno osoblje..... | 69 |
| 8.3. | Departman za budžet i finansije | 69 |
| 8.3.1. | Departman za budžet i prihode | 70 |
| 8.3.2. | Departman za finansije..... | 71 |
| 8.4. | Departman za administraciju i opšte usluge..... | 71 |
| 8.4.1. | Divizija za arhivu | 72 |
| 8.4.2. | Divizija za logistiku i održavanje..... | 72 |
| 8.4.3. | Divizija za sigurnost i transport..... | 73 |
| 8.4.4. | Divizija za prevođenje i lekturu..... | 73 |
| 8.5. | Departman za informacione tehnologije | 73 |
| 8.5.1. | Divizija za infrastrukturu (mreža i server) | 76 |
| 8.5.2. | Divizija za elektronske sisteme (softver) | 78 |
| 8.6. | Pravni Departman | 79 |
| 8.7. | ITK/SMIL projekat | 80 |



| | |
|---|-----------|
| VII. SEDMI DEO..... | 83 |
| 9. Aktivnosti Jedinice za razmatranje učinka Tužilaštva | 83 |
| 9.1. Kancelarija za tužilačku verifikaciju..... | 83 |
| 9.1.1. Podrška Komisijama Saveta | 83 |
| 9.2. Kancelarija za monitoring i analitiku | 84 |
| 9.2.1. Podrška o Komisijama Saveta | 84 |
| 9.2.2. Izrada izveštaja | 84 |
| 9.2.3. Ostale aktivnosti..... | 85 |
| 9.3. Kancelarija za statistiku..... | 86 |
| 9.4. Kancelarija za obuku i stručno usavršavanje | 89 |
| 10. Izazovi..... | 89 |

I. PRVI DEO

Izvršni pregled

Izveštaj o radu za 2023. godinu predstavlja aktivnosti i jednogodišnju delatnost Tužilačkog saveta Kosova u okviru realizacije ustavne i zakonske vizije i mandata, kao nezavisne institucije u vršenju svojih funkcija, sa ciljem obezbeđenja nezavisnog, profesionalnog i nepristrasnog tužilačkog sistema.

Ovaj izveštaj se sastoji od standardizovanih delova realizacije radova tokom 2023. godine, koji odražavaju posebne aspekte Saveta, u kom slučaju su vizija, misija, struktura, nadležnosti i pravni osnov funkcionisanja Saveta predstavljeni *u prvom ili uvodnom delu*, dok su u *drugom delu* aktivnosti Saveta, kao što su: zapošljavanje državnih tužilaca, izbor glavnih tužilaca Specijalnog tužilaštva i Osnovnog tužilaštva Prištine i Đakovice, premeštaj i napredovanje tužilaca, aktivnosti predsedavajućeg Saveta, izrada i donošenje akata, podzakonskih akata (pravilnika, administrativnih uputstava i odluka), strateških dokumenata i aktivnosti organa Saveta (stalne komisije i ad hoc komisije).

Godišnji izveštaj o radu Saveta za 2023. godinu, u *trećem delu*, sadrži podatke o budžetu tužilačkog sistema, pri čemu je posebna pažnja posvećena izdacima za kategorije plata i dnevnic, roba i usluga, opštinskih rashoda i kapitalnih ulaganja za sve budžetske programe Saveta.

Četvrti deo ovog izveštaja odražava lokalnu i međunarodnu saradnju.

U *petom delu* predstavljen je godišnji izveštaj o radu Državnog tužioca za 2023. godinu koji obuhvata krivične prijave na radu, prenete predmete, primljene predmete, rešene i nerešene predmete, tretiranje predmeta alternativnim postupcima i podnosiocima krivičnih prijava.

Takođe, u nastavku, kod *šestog dela* predstavljene su aktivnosti Sekretarijata u okviru upravljanja ljudskim resursima, budžeta i finansija, opštih usluga, informacione tehnologije i javne komunikacije, kao i ICT/SMIL projekat. Između ostalog, u ovom značajnom dokumentu, u *sedmom delu*, predstavljen je rad Jedinice za razmatranje učinka Tužilaštava, koja je usmerena na podršku procesima razmatranja učinka tužilaca, regrutacije tužilaca i sastavljanja statističkih i analitičkih izveštaja, nadzor nad registrima u tužilaštvu i obuka tužilaca, dok su na kraju predstavljeni glavni izazovi sa kojima se Savet suočio tokom 2023. godine.

1. Vizija

Vizija Saveta je jedan sistem tužilaštva koji je poznat po profesionalizmu, odgovornosti, nepristrasnosti i koji ima veliko poverenje građana Kosova koje pruža tužilačka služba, koja je efikasna, efektivna i etična.

2. Misija

Misija Saveta je da obezbijedi nezavisan, nepristrasan, profesionalan i efikasan sistem krivičnih istraga i gonjenja od strane tužilaca angažovanih na osnovu zasluga, ocenjivanih na osnovu rada i nadgledanih prema visokim standardima, čime se obezbeđuje primena zakona na pravičan i nepristrasan način i tretira žrtve zločina na meritoran način.

Tužilački savet Kosova će obezbediti nadzor, upravljanje, analizu, efikasne politike i administraciju na odgovarajućem nivou kako bi se obezbedilo da Državni tužilac ima sve resurse koji su mu potrebni da obezbedi visokoefikasnu, odgovornu i pristupačnu tužilačku službu za građane Kosova.

3. Mandat Saveta

Mandat Saveta proizilazi iz Ustava i zakona koji ga definišu kao nezavisnu instituciju u vršenju tužilačke funkcije.

U martu 2019. godine, usvojen je Zakon br. 06/L-056 o Tužilačkom savetu Kosova, koji je utvrdio dužnosti, odgovornosti, organizaciju i funkcionisanje Tužilačkog saveta Kosova.

Glavne ustavne i zakonske odgovornosti Saveta su sledeće:

- a. Osigurava da tužioci djeluju nezavisno, profesionalno i nepristrasno u obavljanju svih tužilačkih funkcija;
- b. Odlučuje o organizaciji, rukovođenju, upravljanju i nadzoru rada tužilaštava u skladu sa zakonom, uključujući i broj tužilaca u svakom tužilaštvu;
- c. Zapošljava i predlaže Predsedniku kandidate za imenovanje i ponovno imenovanje za tužioce i glavne tužioce, uključujući i glavnog državnog tužioca;
- d. Priprema, šalje i nadzire budžet Državnog tužioca i Tužilačkog saveta;
- e. U saradnji sa Kancelarijom glavnog državnog tužioca, razvija tužilačke politike i strategije za efikasnu borbu protiv kriminala;
- f. Ocenjuje, imenuje, disciplinuje, razrešava, premešta i pruža podršku za obuku tužilaca;
- g. Izrađuje standarde za prijem, organizaciju i raspisivanje ispita za osposobljavanje tužilaca;
- h. Usvaja podzakonske akte radi izvršavanja svojih dužnosti i odgovornosti, u skladu sa zakonima na snazi;

- i. Priprema godišnji izveštaj o aktivnostima i troškovima Državnog tužioca i Saveta, kao i izveštavanje javnosti o realizaciji njegovih posebno definisanih ciljeva na osnovu merljivih pokazatelja.

II. DRUGI DEO

4. Aktivnosti Saveta

Savet je ispunio svoj zakonski mandat tokom 2023. godine kroz organizovanje redovnih sednica, na kojima su donošene različite odluke u vezi sa procesom prijema, premeštaja, napredovanja tužilaca, disciplinskim postupcima i procesom procene učinka tužilaca, kao i kroz razvoj drugih aktivnosti organa Saveta.

U ovom aspektu, Savet je upravljao godišnjim budžetom koji je namenjen tužilačkom sistemu Kosova, angažovao se na poboljšanju infrastrukturnih uslova za tužioce i pomoćno osoblje, kao i podigao profesionalne kapacitete tužilaca i pomoćnog osoblja, kroz saradnju, predloge, koordinaciju i nadzor raznih obuka, uključujući uglavnom Akademiju Pravde, ali i domaće i međunarodne partnere.

Međutim, među glavnim aktivnostima Saveta tokom 2023. godine možemo pomenuti: procese regrutovanja tužilaca, izbor glavnih tužilaca Specijalnog tužilaštva, Osnovnog tužilaštva u Prištini i Osnovnog tužilaštva u Đakovici, izbor generalnog direktora Sekretarijata Tužilačkog saveta Kosova i direktora Jedinice za razmatranje učinka tužilaštava, ocenjivanje rada, disciplina, premeštanje, unapređenje tužilaca i razvoj kapaciteta.

Takođe, organi Saveta su sproveli različite aktivnosti u okviru realizacije svog mandata i u službi funkcionisanja i redovnog napretka tužilačkog sistema.

4.1. Zapošljavanje državnih tužilaca

U nastavku procesa započetog 2022. godine za zapošljavanje dvadeset i dva (22) nova tužioca, Savet, u martu 2023. godine dekretovano je od strane Predsednice dvadeset i jedan (21) novi tužilac i započeli su jednogodišnju početnu obuku na Akademiji Pravde. Nakon stupanja na snagu Zakona br. 08/L-167 o Državnom tužiocu, ovi tužioci su počeli da se poterećuju predmetima čak i tokom perioda početne obuke.

U skladu sa javnom transparentnošću, proces zapošljavanja je bio otvoren i za monitoring su pozvani međunarodni partneri, svi mediji i organizacije civilnog društva. Ovaj proces su pratili predstavnici OEBS-a, EULEX-a i EUKOJUST-a.

4.2. Proces izbora glavnog tužioca Specijalnog tužilaštva i glavnih tužilaca osnovnih tužilaštava Prištine i Đakovice

Tokom 2023. godine, Savet je sproveo tri procesa imenovanja glavnih tužilaca u tužilaštvima Republike Kosovo, kao što su: proces imenovanja glavnog tužioca Osnovnog tužilaštva u Đakovici, objavljen u avgustu 2023. godine, proces o imenovanju glavnog tužioca Specijalnog tužilaštva kao i glavnog tužioca Osnovnog tužilaštva u Prištini objavljen u oktobru 2023.

Na osnovu Pravilnika 06/2019 o imenovanju glavnog državnog tužioca i glavnih tužilaca tužilaštava Republike Kosovo, kao i izmena istog, Savet je osnovao veća za ocenjivanje i komisije za razmatranje.

Savet je objavio koncept dokumente svih kandidata, a intervjui su obavljani u prisustvu međunarodnih partnera i predstavnika nevladinih organizacija.

Nakon završenih svih procedura uključujući intervjuisanje, procenu, bodovanje, pravo na prigovor i procenu prigovora, Savet je 11. decembra 2023. godine glasao za kandidata g. Blerima Isufaja za imenovanje na poziciju glavnog tužioca Specijalnog tužilaštva, kandidat g. Zejnullaha Gashija za imenovanje na poziciju glavnog tužioca Osnovnog tužilaštva u Prištini kao i kandidata g. Enisa Gashija za imenovanje na poziciju glavnog tužioca Osnovnog tužilaštva u Đakovici.

4.3. Monitoring strateškog plana sistema tužilaštva 2022-2024

Početkom 2022. godine Tužilački savet Kosova je usvojio Strateški plan tužilačkog sistema 2022-2024 i osnovao Radnu grupu za praćenje sprovođenja ovog plana. Ova grupa je tokom 2023. godine izradila i Savetu uputila izveštaje o realizaciji strateškog plana za period januar – decembar 2022. godine i januar – jun 2023. godine.

Tokom monitoringa, monitoring grupa je imala sledeće nalaze:

Za izveštajni period januar - jun 2023. godine, od 164 planirane aktivnosti, 17 je u potpunosti završeno, 108 je ispunjeno za izveštajni period, 5 je u toku ili je slabo razvijeno, 26 je planirano za naredne izveštajne periode i za 8 nema razvoja.

Tokom prijema informacija i sastavljanja izveštaja, radna grupa je dala neke preporuke za ispunjenje aktivnosti za koje se moraju preduzeti, vodeći računa o rokovima, i to:

- Da se razmotri analiza STRK-a za implementaciju Strategije za ratne zločine i da se zauze stav o inicijativi za izradu nove strategije ili ne;
- Da se izradi vodič sa preporukama za postupanje u slučajevima PPP;
- Da se preduzme više aktivnosti na jačanju Kancelarije za zaštitu i pomoć žrtvama.
- Da se sprovedu aktivnosti na implementaciji Etičkog kodeksa i obuku s ti mu vezi.
- Da se završe aktivnosti za sprovođenje Pravionika o delavanju, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije TSK-a;

- Da se identifikuju aktivnosti odgovornih jedinica koje se odnose na izgradnju kapaciteta (obuku) za koje još nisu preduzete radnje i započeti angažovanje ka njihovom ispunjavanju;
- Da se izrade planovi za informativne kampanje kako je predviđeno ovim Planom;
- Da se organizuju sastanci sa medijima i civilnim društvom u cilju jačanja međusobne komunikacije i zajedničkih aktivnosti.
- Da se završi sa planom reagovanja u vanrednim situacijama.

4.4. Transfer i napredovanje tužilaca

U cilju zadovoljenja potreba tužilaštava Republike Kosovo i na osnovu analiza koje je izradila Jedinica za razmatranje učinka tužilaštava kao i uz podršku Komisije za administraciju tužilaštava, Savet je preko Komisije za transfer i napredovanje tužilaca sproveo nekoliko procesa i to:

- Unapređenje šest (6) državnih tužilaca u Apelaciono tužilaštvo, u dva procesa najavljena tokom 2023. godine;
- Unapređenje dva (2) državna tužioca u Specijalno tužilaštvo;
- Unapređenje pet (5) državnih tužilaca u Odeljenje za teška krivična dela Osnovnog tužilaštva u Prištini;
- Unapređenje jednog (1) državnog tužioca u Odeljenju za teška krivična dela Osnovnog tužilaštva u Prizrenu;
- Unapređenje dva (2) državna tužioca u Odeljenje za teška krivična dela Osnovnog tužilaštva u Prištini;
- Unapređenje dva (2) državna tužioca u Odeljenju za maloletnike Osnovnog tužilaštva u Prištini;

Takođe, u kontekstu ispunjavanja potreba i zahteva Osnovnog tužilaštva u Mitrovici zbog nedovoljnog broja tužilaca i kao rezultat nastale situacije u ovom tužilaštvu, Savet je kroz proces koji je objavljen prema Pravilniku 02/2021 o premeštaju i napredovanju tužiocima, tokom 2023. godine, trajno premetio dva (2) tužioca su iz Opšteg odeljenja Osnovnog Tužilaštva u Uroševcu u Opšte Odeljenje Osnovnog Tužilaštva u Mitrovici.

4.5. Disciplina tužilaca

Savet je tokom 2023. godine primio osam (8) zahteva za pokretanje disciplinskog postupka protiv tužilaca od nadležnog organa (glavnih tužilaca) i formirao je sedam (7) istražnih veća. Jedno Istražno veće je sproveo istragu u dva spojena slučaja.

Do sada je Savet, kroz istražna veća, sproveo disciplinske postupke i izrekao disciplinske mere protiv tužilaca, koje su dobile konačan oblik, a to su:

Odluke Saveta za predmete iz 2023. godine:

- Ne-javna pismena opomena (po sporazumu)
- Javna pismena opomena (po sporazumu)

- Ne-javna pismena opomena (sa izvještajem)
- Javna pismena opomena (sa izvještajem)
- Smanjenje plate za 30% na godinu dana

Istražna veća još uvek sprovode disciplinske istrage za dva slučaja iz 2023. godine.

Savet je tokom 2023. godine primio 72 obaveštenja i 72 odluke (18 odbacivanja i 54 odbijanja) od nadležnog organa.

Sve konačne odluke se objavljuju na internet stranici tužilačkog sistema, osim nejavnih pismenih opomena, kako je predviđeno zakonom.

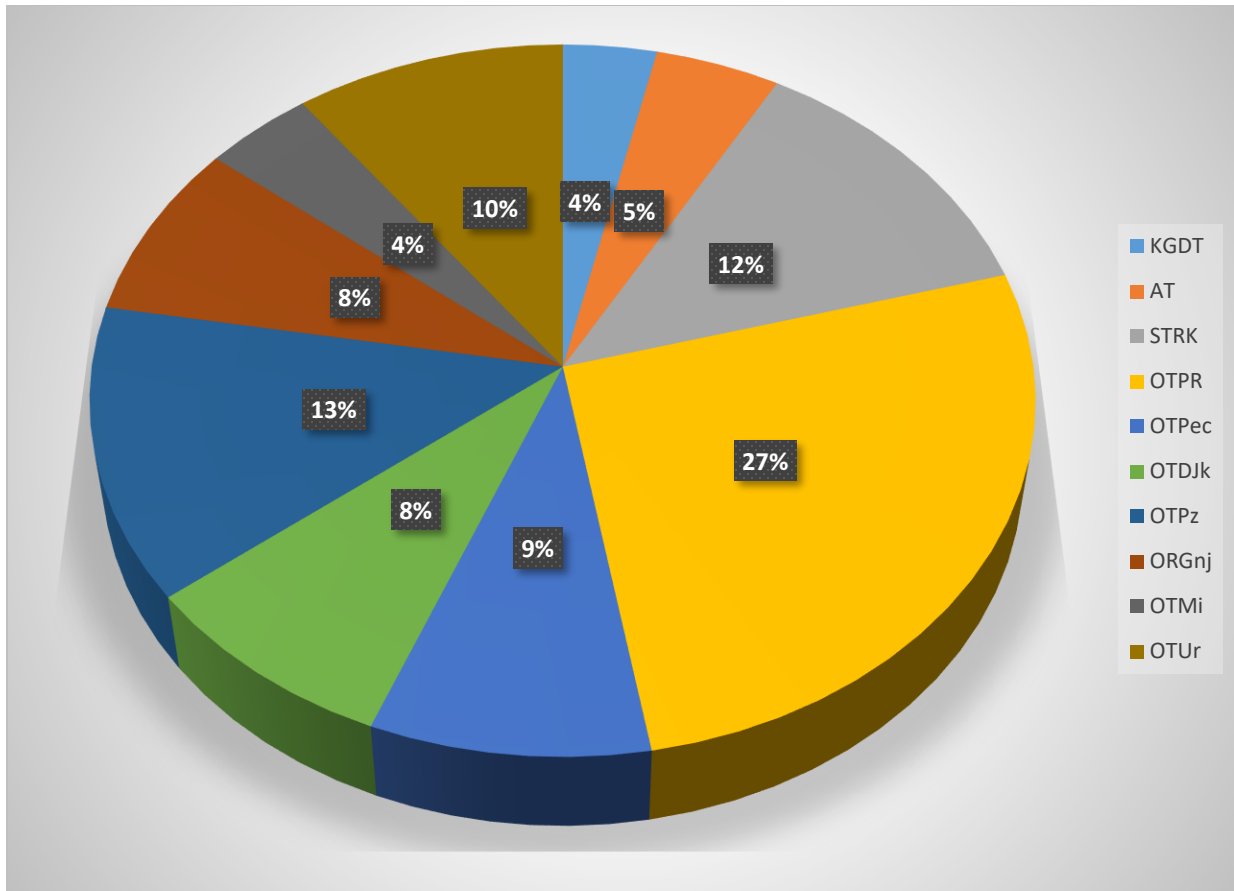
4.6. Obuka tužilaca

U toku 2023. godine, od dvesta dva (202) tužioca, Akademija pravde je u saradnji sa drugim međunarodnim institucijama izvršila obuke za stotrideset jednog (131) državnog tužioca za Program kontinuirane obuke, i dvadeset i jedan (21) državni tužilac u Programu inicijalne obuke. Od ukupnog broja tužilaca, obuci nije učestvovalo pedeset i jedan (51) tužilac. Kosovska akademija pravde angažovala je devetnaest (19) tužilaca kao trenere, a završene su devedeset i dve (92) teme obuke.

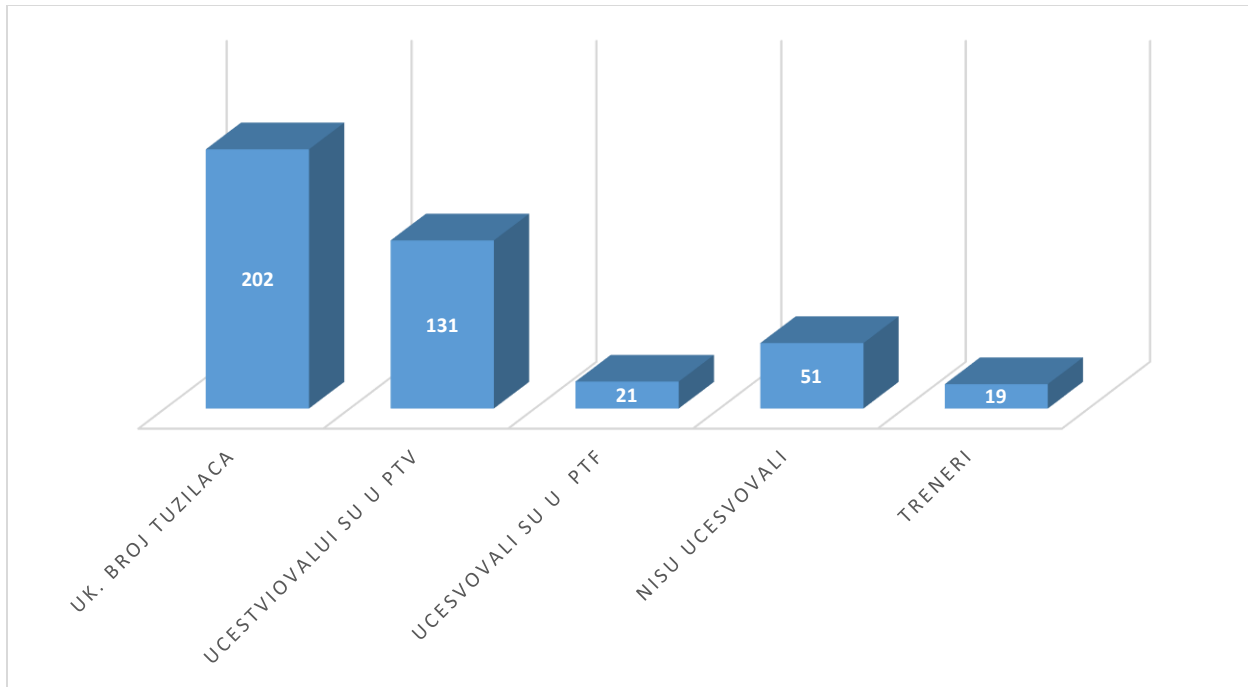
Neke od tema koje su tužioci pratili u tekućim obukama odnose se na materijalno i procesno krivično pravo, kao što su: istraga i praćenje slučajeva nasilja u porodici, mere obezbeđenja prisustva okrivljenog u postupku, ispitivanje, veštine zastupanja na suđenju, trgovina ljudima i krijumčarenje migranata, pranje novca, organizovani kriminal, sajber kriminal, korupcija, privredni kriminal itd. Takođe, tužioci su učestvovali u obukama o ljudskim pravima i slobodama definisanim domaćim i međunarodnim zakonodavstvom, profesionalnoj etici i temama razvoja mekih veština.

Obuke su uglavnom sprovodili Akademija Pravde i partneri, kao što su: Američka ambasada, Britanska ambasada, Savet Evrope i UNDP.

Ukupan broj tužilaca i učešće u tekućoj obuci prikazani su u nastavku:

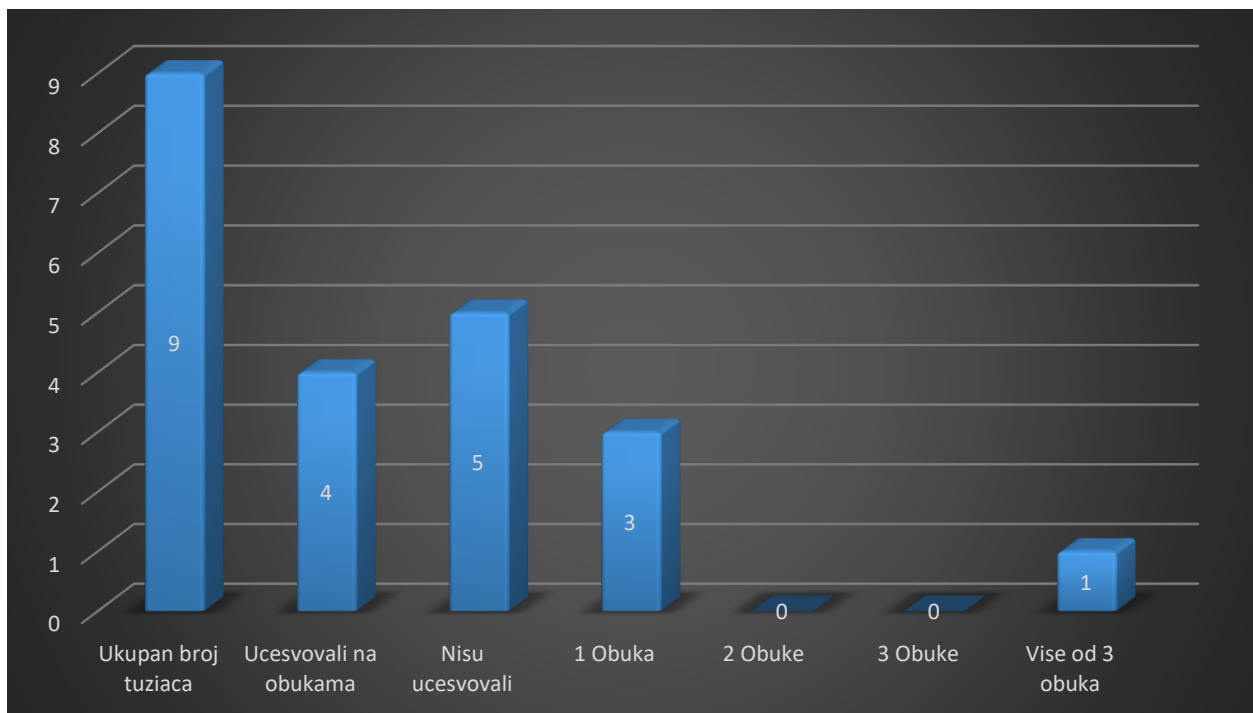


Grafikon 1: Učešće tužilaca u kontinuiranoj obuci



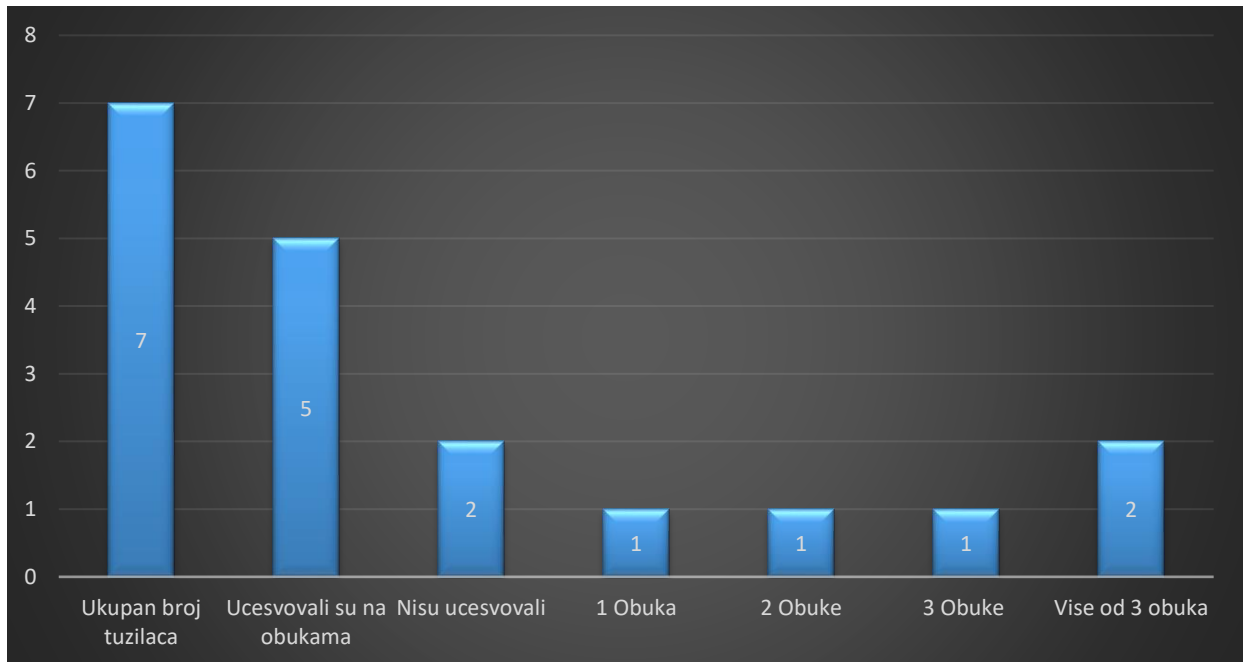
Grafikon 2: Učešće tužilaca u obuci u svim tužilaštvima Kosova

4.6.1. Kancelarija glavnog državnog tužioca



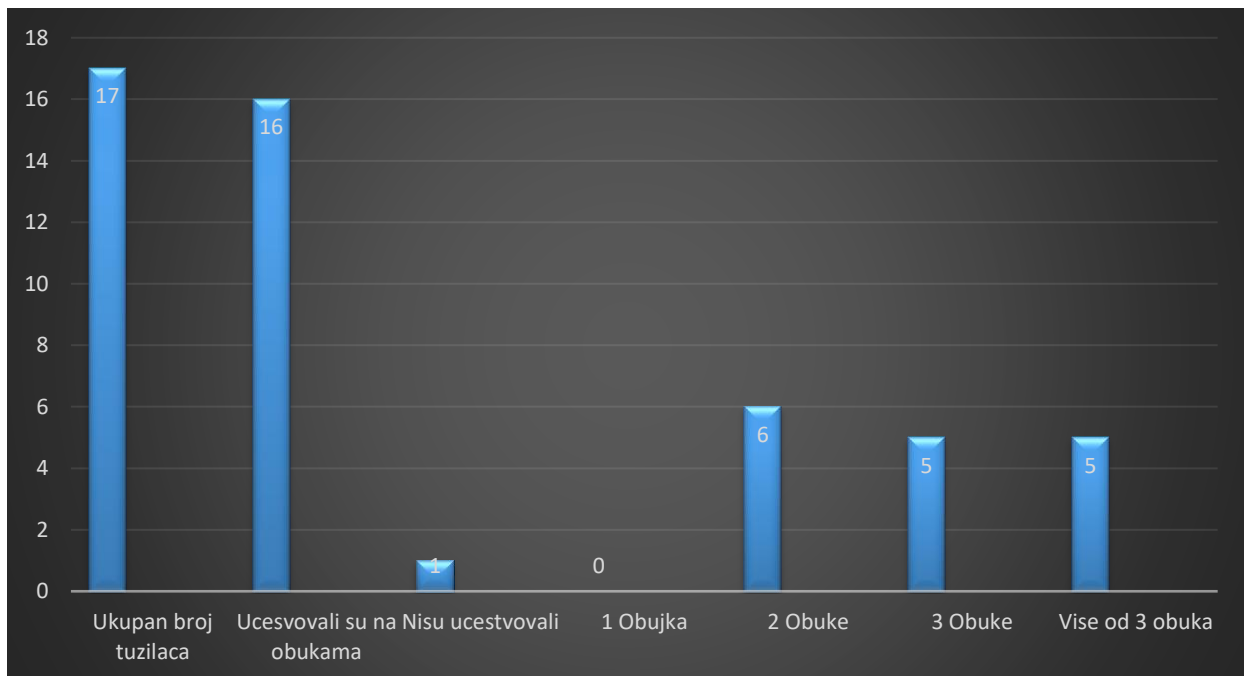
Grafikon 3: Učešće u obukama tužilaca iz kancelarije Glavnog državnog tužioca

4.6.2. Apelaciono tužilaštvo



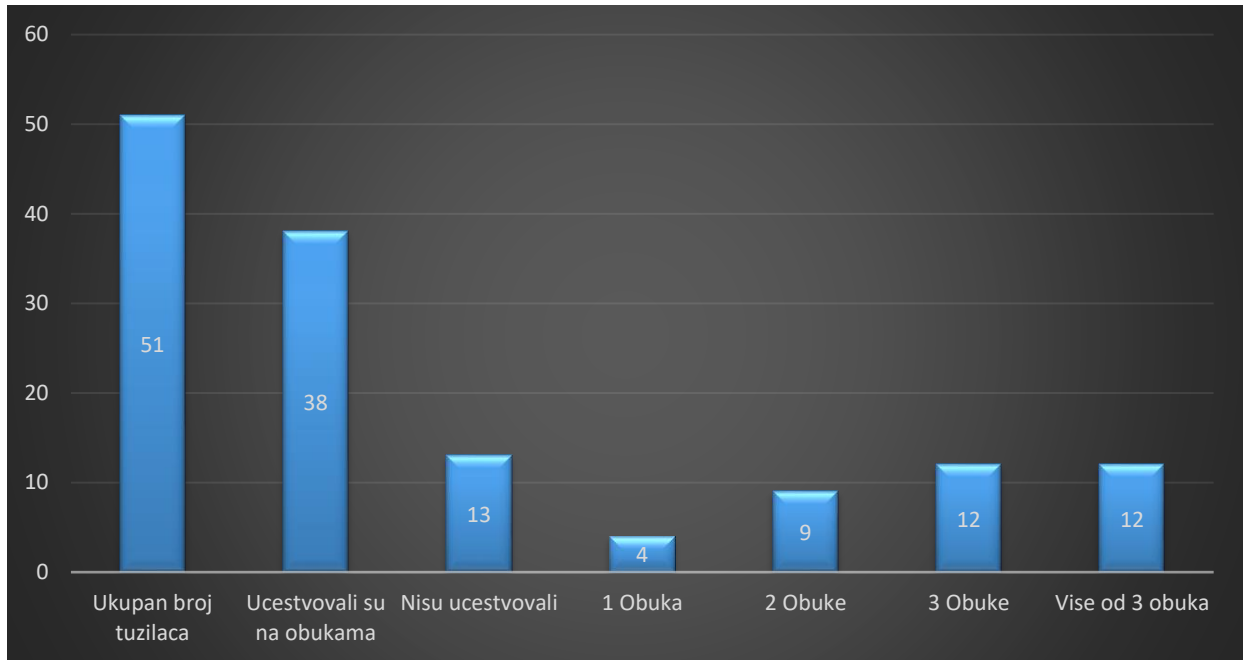
Grafikon 4: Učešće u obukama tužilaca Apelacionog tužilaštva

4.6.3. Specijalno tužilaštvo Republike Kosovo



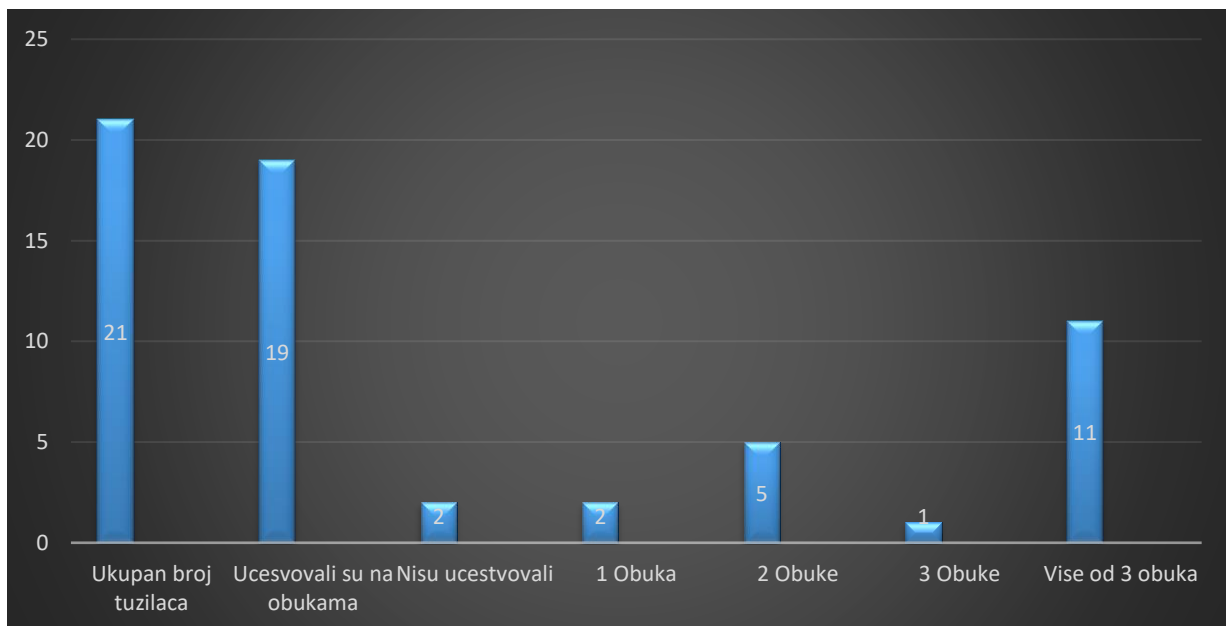
Grafikon 5: Učešće u obuci tužilaca Specijalnog tužilaštva Republike Kosovo

4.6.4. Osnovno Tužilaštvo Priština



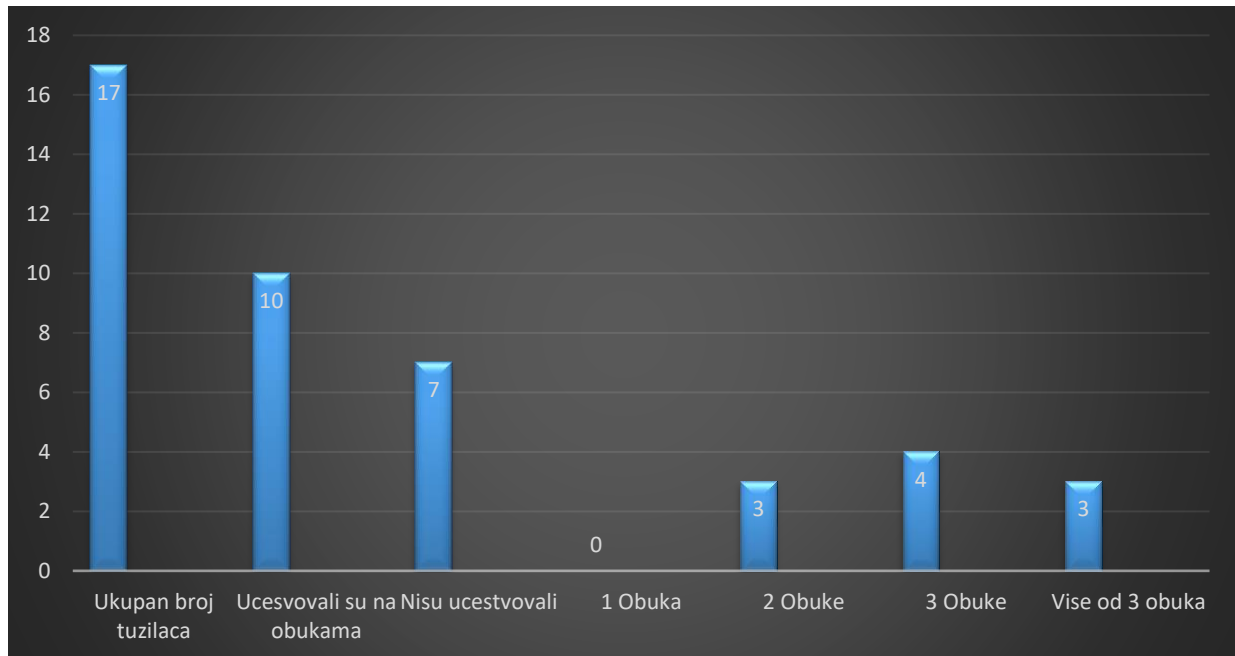
Grafikon 6: Učešće u obuci tužilaca Osnovnog tužilaštva u Prištini

4.6.5. Osnovno tužilaštvo u Prizrenu



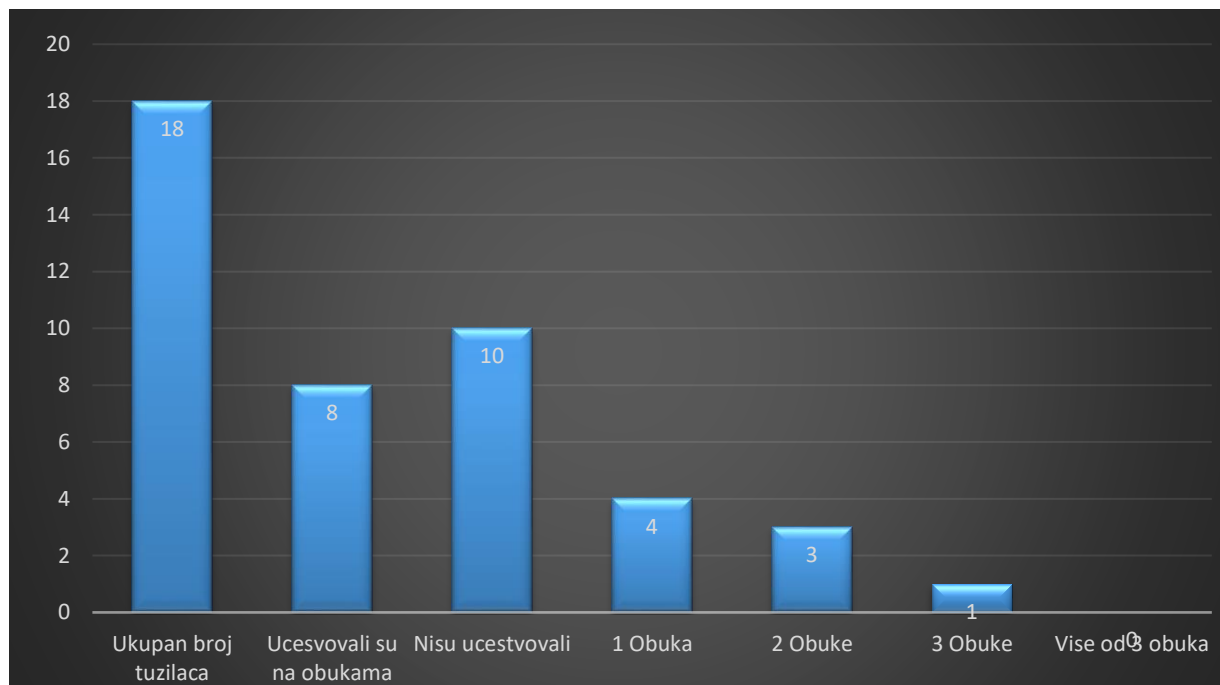
Grafikon 7: Učešće na obukama tužilaca Osnovnog tužilaštva u Prizrenu

4.6.6. Osnovno Tužilaštvo u Peći



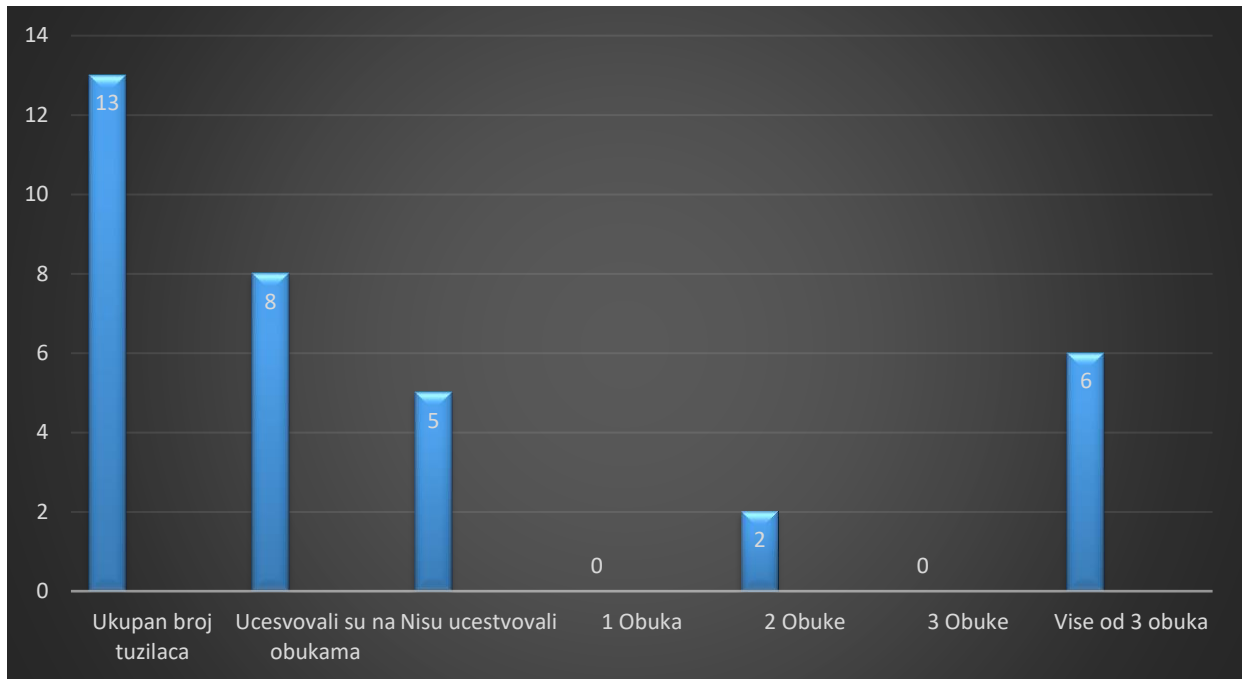
Grafikon 8: Učešće u obuci tužilaca Osnovnog tužilaštva u Peći

4.6.7. Osnovno tužilaštvo u Mitrovici



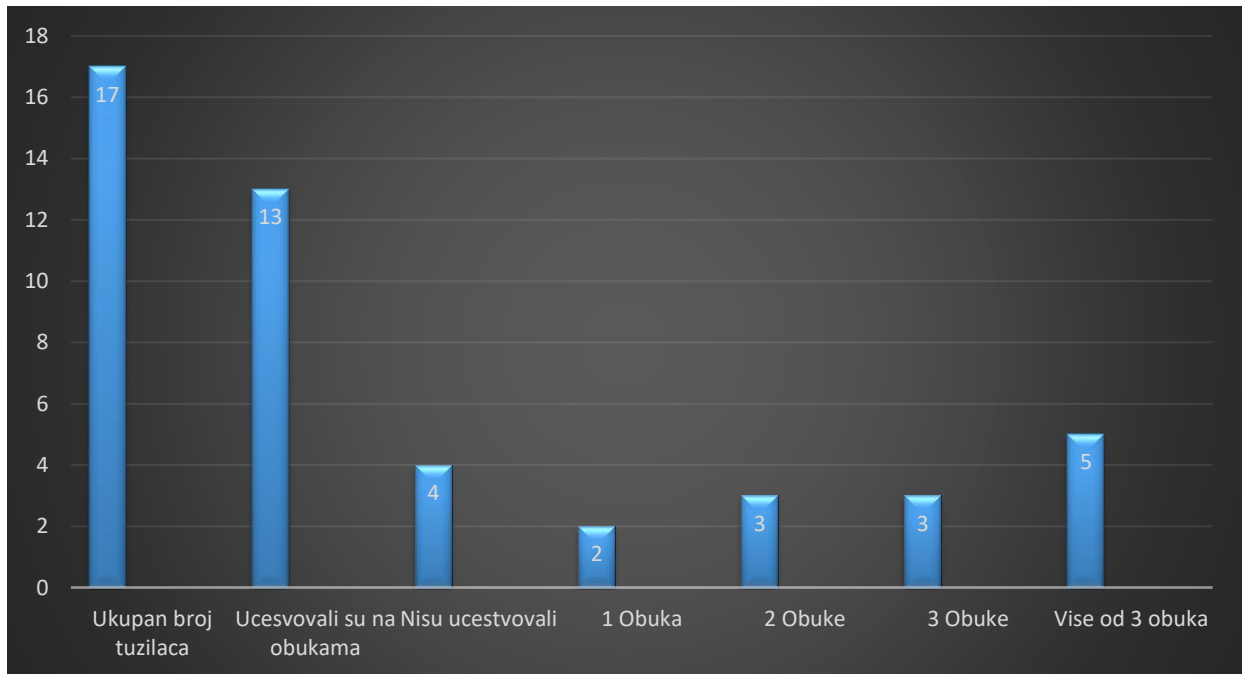
Grafikon 9: Učešće u obukama tužilaca Osnovnog tužilaštva u Mitrovici

4.6.8. Osnovno tužilaštvo u Đakovici



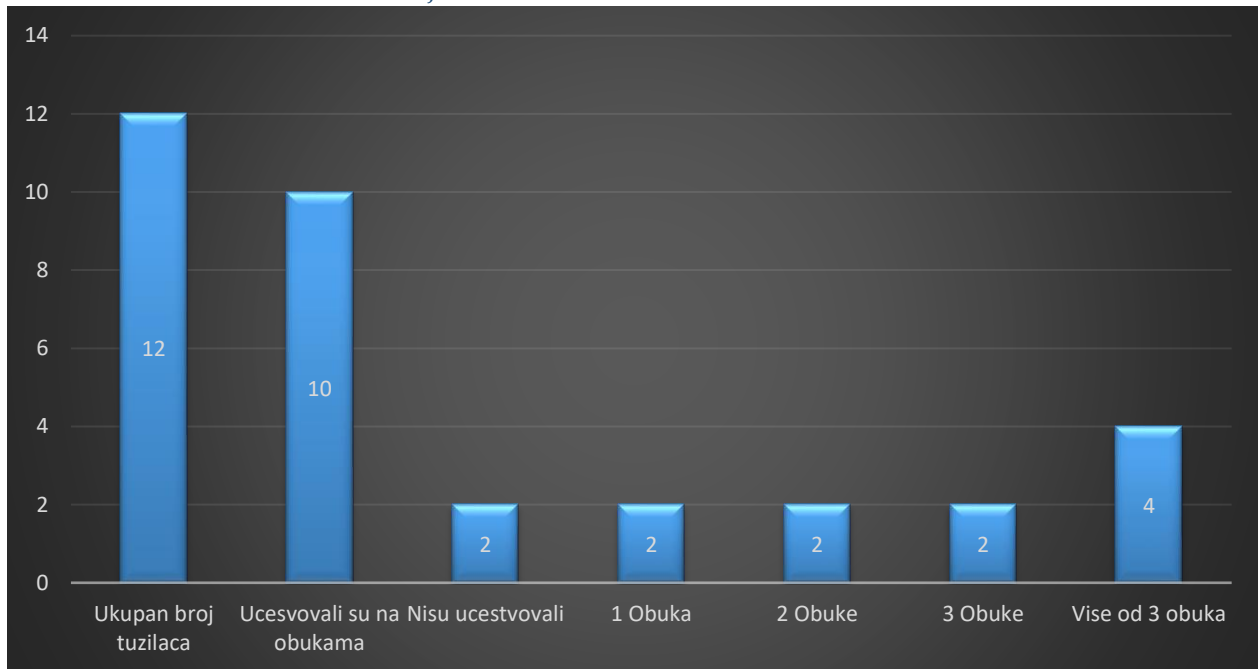
Grafikon 10: Učešće u obuci tužilaca Osnovnog tužilaštva u Đakovici

4.6.9. Osnovno Tužilaštvo u Uroševcu



Grafikon 11: Učešće u obuci tužilaca Osnovnog tužilaštva u Uroševcu

4.6.10. Osnovno tužilaštvo u Gnjilanu



Grafikon 12: Učešće u obuci tužilaca Osnovnog tužilaštva u Gnjilanu

U tom kontekstu, u okviru saradnje sa Akademijom, Savet je izradio dokument „Politika obuke tužilaca i administrativnog osoblja tužilačkog sistema“ i Plan potreba za obukom tužilaca i administrativnog osoblja, kroz koji se od Akademije traži da pripremi adekvatne programe obuke i pozove tužioce na obuku prema specifikacijama.

4.7. Usvajanje podzakonskih akata, strategija i drugih dokumenata

U okviru zakonskih izmena u vezi sa tužilačkim sistemom, kao i Planom rada za 2023. godinu, Savet je izradio i usvojio podzakonske akte.

Tokom 2023. godine, Savet je usvojilo šest (6) Pravilnika, i to:

1. Pravilnik br. 01/2023 o Savetodavnoj Komisiji za etiku tužilaca;
2. Pravilnik br. 02/2023 o delatnosti, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom savetu Kosova;
3. Pravilnik br. 03/2023 o dodacima i naknadama za zaposlene u sistemu tužilaštva;
4. Pravilnik br. 04/2023 o izmenama i dopunama Pravilnika br. 06/2019 o imenovanju glavnog državnog tužioca i glavnih tužilaca u tužilaštvima Republike Kosovo;
5. Pravilnik br. 05/2023 o unutrašnjoj organizaciji i funkcionisanju Državnog tužioca Kosova i
6. Pravilnik br. 06/2023 o pristupu javnim dokumentima.

Savet je takođe usvojio sledeće uputstvo:

1. Uputstvo 01/2023 o izradi normativnih akata TSK-a.

Na izradi ovih podzakonskih akata angažovane su komisije i druga pomoćna tela Saveta i Sekretarijata, kao i uz podršku međunarodnih partnera.

4.8. Usvajanje odluka

Savet je tokom 2023. godine održao 14 sednica i doneo je 208 odluka iz svog delokruga. Ove odluke se odnose na zapošljavanje, premeštaj i napredovanje tužilaca, disciplinovanje i procenu učinka tužilaca, administraciju tužilaštava, upravljanje budžetom, odobravanje strateških dokumenata i planova rada, proces evropskih integracija i druge odluke koje spadaju u institucionalnu saradnju.

4.9. Aktivnosti predsedavajućeg Saveta

Tokom 2023. godine, na osnovu zakonskih ovlašćenja za zastupanje Saveta pred javnošću, domaćim i međunarodnim institucijama, predsedavajući Saveta je imao reprezentativne aktivnosti, kao što su: sastanci, posete i učestvovao je na konferencijama, studijskim posetama i raznim stolovima.

4.9.1. Sastanci sa međunarodnim partnerima

Predsedavajući Saveta je imao redovne sastanke sa predstavnicima Ambasade Sjedinjenih Američkih Država na Kosovu, u duhu saradnje i podrške, koju američka država uvek nudi za tužilački sistem na Kosovu.

Predsedavajući je takođe održao sastanke sa predstavnicima drugih međunarodnih institucija, kao što su: Kancelarija EU u Prištini, Ambasada Ujedinjenog Kraljevstva, UNDP i druge agencije Ujedinjenih nacija, EULEX, Ambasada Norveške, Ambasada Holandije, Savet Evrope, USAID, OSCE, GIZ, itd.

Tokom ovih sastanaka, razgovaralo se o različitim projektima podrške tužilačkom sistemu Kosova, koji se sprovode u okviru finansiranja i podrške gore pomenutih institucija.

4.9.2. Učešće predsedavajućeg na konferencijama i okruglim stolovima

U ispunjavanju mandata predavljanja Saveta, predsedavajući je učestvovao i na konferencijama i radnim stolovima, i to:

- Godišnja konferencija tužilaca;
- Tromesečni sastanci Upravnog odbora EUKOJUST projekta;
- Sastanci Saveta za demokratiju i ljudska prava;
- Konferencija o sajber kriminalu;
- Sastanak sa delegacijom Parlamentarne skupštine Saveta Evrope;
- Program MFK za transparentno i odgovorno upravljanje TAG;
- Sto za diskusiju o nacionalnom mehanizmu za prevenciju torture;
- Konferencija "Ujedinjeni za pravdu" (USAID-MD);
- Sastanak - Projekat protiv privrednog kriminala na Kosovu (PECK III);

- Sastanak sa ekspertom CEPEJ/CCPE, u okviru projekta KoSEJ III Evropska unija-Savet Evrope;
- Sastanak Radne grupe za procenu učinka sudija i tužilaca (SSK-TSK);
- Sastanak u organizaciji Američke ambasade o medijaciji;
- Peti sastanak KMIE;
- Sastanak sa OPDAT-om, „Međuinstitucionalna koordinacija u borbi protiv trgovine ljudima“;
- Sastanak sa britanskim ambasadorom u vezi Procesu zapošljavanja glavnog tužioca STRK-a i glavnog tužioca OT Priština;
- Sastanak sa Agencijom za informacije i privatnost u vezi povećanja transparentnosti u sistemu tužilaštva kroz pristup javnim dokumentima;
- Sastanak sa delegacijom Parlamentarne skupštine Saveta Evrope u vezi sa prijavom Kosova u Savet Evrope;
- Radionica koju je organizovao KNP, vezano za izradu nacrtu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i funkcionisanju državnog tužioca;
- Sastanak u vezi sa prezentacijom "Uputstva za konfiskaciju na Kosovu";
- Sastanak sa predstavnicima OEBS-a, u vezi sa praćenim slučajevima organizovanog kriminala i korupcije za period jul 2021. - jun 2023. godine;
- Konferencija: Dan konkurencije 2023: Prednosti fer konkurencije na Kosovu
- Radionica: CEPEJ metodologija za povećanje efikasnosti sudova i tužilaštava na osnovu statističkih izveštaja i kontrolnih tabli u SMIL-u;
- Sastanak sa predstavnicima norveškog donatora za SMIL;
- Radionica Radne grupe za izradu strategije javne komunikacije u tužilačkom sistemu;
- Prvi sastanak Upravnog odbora korisnika Programa „Horizontal Facility III“;
- Sastanak sa predstavnicima EUKOJUST-a i EU kancelarije, u vezi mogućnosti podrške za implementaciju elektronskih sistema.

U okviru gore navedenog predstavljanja, predsedavajući se kontinuirano bavio stavovima, radom Saveta i dešavanjima u tužilačkom sistemu, u zavisnosti od dnevnih redova ovih foruma.

4.10. Rad komisija Saveta

Savet svoj mandat ostvaruje kroz stalne komisije i one koje se formiraju za određeni mandat - ad hoc. U nastavku ćemo predstaviti rad komisija tokom 2023. godine.

4.10.1. Stalne komisije

Sve stalne komisije, koje funkcionišu u okviru Saveta, imaju svoja pravila rada i vrše svoj delokrug u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, Strateškim planom tužilačkog sistema 2022-2024, planom rada Saveta i planovima rad komisija.

4.10.1.1. Komisija za normativna pitanja

Komisija je tokom 2023. godine održala 41 sastanak na kojima su, pored članova Komisije, učestvovali i predstavnici međunarodnih organizacija koje podržavaju rad Komisije i tužilačkog sistema uopšte i predstavnici civilnog društva. Takođe, sastanke Komisije podržava Sekretarijat Savjeta. Komisija je organizovala i dve radionice za izradu nacrtu pravilnika.

Komisija se bavila pitanjima pravnog osnova za podzakonske akte i druge normativne akte, pre njihovog usvajanja u Savetu, odnosno ukoliko su usaglašeni sa zakonima na snazi i postojećim propisima Saveta i tokom izradu akata, ispitala je pitanja u vezi sa jedinstvenom metodologijom i tehnikom projektovanja. Takođe, Komisija je koordisirala rad sa ostalim odborima Saveta u cilju usaglašavanja i ujednačavanja procedura njihovog rada i organizacije.

Komisija je koordinisala aktivnosti na izradi akata sa međunarodnim partnerima, konkretno sa: Američkom ambasadom, Ambasadom Ujedinjenog Kraljevstva, predstavnicima Evropske unije i civilnog društva, koji su dali svoj stručni doprinos u izradi nacрта akata.

U okviru transparentnosti sa javnošću u izradi podzakonskih akata, Komisija je primenila javnu raspravu kroz objavljivanje akata na zvaničnoj internet stranici Tužilačkog saveta, za dobijanje komentara međunarodnih predstavnika, civilnog društva i stručnjaka iz ove oblasti.

4.10.1.2. *Komisija za budžet, finansije i osoblje*

Komisija za budžet, finansije i osoblje održala je 7 radnih sastanaka tokom 2023. godine, kojom prilikom je razmotrila razna budžetska, finansijska i kadrovska pitanja i to:

- Komisija je dala saglasnost na dopunu i izmenu kadrovske plana za 2023. godinu
- Komisija je razmotrila i odobrila godišnji finansijski izveštaj za 2022. godinu, kao i kapitalne projekte za 2023. godinu.
- Komisija je razmotrila srednjoročni okvir potrošnje i odobrila ga sa izmenama koje se odnose na dodatni broj tužilaca i administrativnog osoblja, kao i raspodelu potrebnog broja u naredne tri godine.
- Komisija je razmatrala i odobrivala finansijske izveštaje po programima i ekonomskim kategorijama na tromesečnoj osnovi. Takođe, komisija je razmotrila i zahtev za raspisivanje upražnjenih mesta u tužilačkom sistemu.
- Komisija je razmotrila budžetski zahtev za tužilački sistem za 2024. godinu, kao i rane procene za 2025-2027. U tom kontekstu, razgovarano je o potrebama za budžetskom podrškom, koje su izneli svi nivoi tužilaštava u zemlji, kao i o najboljoj mogućoj opravdanosti budžetskog zahteva, posebno u delu koji prelazi granicu koju je odredilo Ministarstvo Finansija. Nadalje,
- Obrazložen je zahtev za budžetskim limitima (povećanje broja radnika za 200 radnih mesta za period 2024-2026, gde je samo za 2024. zatraženo 171 radno mesto (24 tužioca i 147 državnih službenika), povećanje budžeta u kategoriji plata i dnevnica za 1,692,165€, kao i povećanje budžeta u kategoriji roba i usluga za 1,238,729€);
- Budžetski zahtev je odobren od strane Tužilačkog saveta Kosova;
- Zahtev je upućen Skupštini Kosova kao i u ministarstvo finansija i transfera.
- Komisija je razmotrila i odobrila zahtev za prenos finansijskih sredstava u okviru budžetskih programa, kao i zahtev za predstavljanje budžetskih štednji.

- Komisija je razmotrila zahtev Upravnog saveta Advokatske komore Kosova za povećanje honorara advokata za 100%.

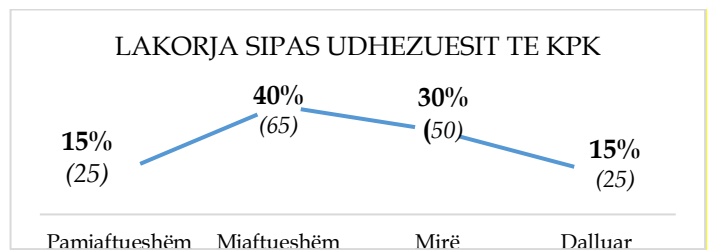
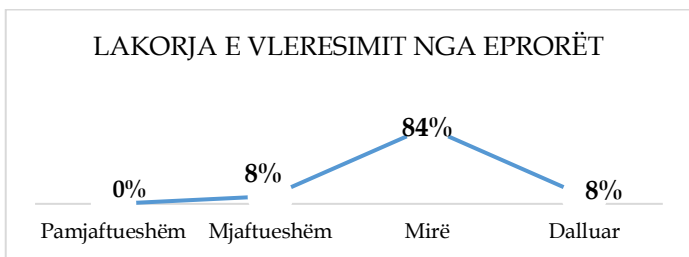
4.10.1.3. Komisija za procenu učinka tužilaca

Komisija je u februaru 2023. godine od nadređenih primila godišnje ocene (2022.) za 170 tužilaca sa stalnim mandatom. Za dvanaest (12) tužilaca nije izvršena godišnja evaluacija rada: sedam (7) tužilaca u početnom mandatu, glavni državni tužilac i četiri (4) tužioca koji su članovi Saveta sa suspendovanim tužilačkim dužnostima. Nadređeni su ocenjivali 170 tužilaca, za rad tokom 2022. godine, sa sledećim nivoima ocene:

- Četrnaest (14) tužilaca ili 8% sa stepenom "Odličan",
- Sto četrdeset i dva (142) tužioca ili 84% sa nivoom "Dobar",
- Četrnaest (14) tužilaca ili 8% sa "dovoljnim" nivoom
- Nula (0) tužilaca ili 0% sa nivoom "Nedovoljan".

| # | TUŽIOCI | ODLIČAN | DOBAR | DOVOLJAN | NEDOVOLJAN | |
|----------------|----------------|------------|-----------|------------|------------|----------|
| 1 | Glavni tužioci | 10 | 9 | 1 | | |
| 2 | KGDT | 8 | 8 | | | |
| 3 | Apelaciono | 6 | 6 | | | |
| 4 | STRK | 16 | 16 | | | |
| 5 | OT Priština | 47 | 11 | 33 | 3 | |
| 6 | OT Prizren | 21 | 18 | 3 | | |
| 7 | OT Peć | 13 | 13 | | | |
| 8 | OT Gnjilane | 10 | 2 | 6 | 2 | |
| 9 | OT Mitrovica | 20 | 17 | 3 | | |
| 10 | OT Uroševac | 13 | 1 | 10 | 2 | |
| 11 | OT Đakovica | 6 | 6 | | | |
| Ukupno: | | 170 | 14 | 142 | 14 | 0 |

Tabela 1: Ukupan broj evaluiranih tužilaca



Grafikon 13: Kriva prema uputstvu TSK-a i kriva ocenjivanja od strane nadređenih

U okviru svojih nadležnosti komisija za ocenjivanje rada tužilaca tokom 2023. godine, održala je 22 radna sastanka, završila šest (6) procesa ocenjivanja rada tužilaca i ocenila pedeset i dva (52) tužioca, od kojih je za dva ponovo izvršila procenu učinka u sprovođenju odluke Saveta nakon usvajanja prigovora tužilaca, od kojih su:

- Četrdeset osam (48) tužilaca sa stalnim mandatom,

- Četiri (4) od (6) tužilaca predviđena za evaluaciju, sa početnim mandatom¹.

Komisija je tužioce ocenjivala na sledećim nivoima (vidi sledeću tabelu):

- Jedan (1) sa nivoom "Odličan" ili 2%,
- Trideset i tri (33) sa nivoom "Dobar" ili 63%,
- Osamnaest (18) sa "dovoljnim" nivoom ili 35%.

Ponovna procena za Fatosu Ajvazi i Qazim Xharra

| Proces | #tužilaca | Odličan | Dobar | Dovoljan | Nedovoljan |
|----------------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|
| Proces I | 8 | 1 | 6 | 1 | |
| Proces II | 8 | | 4 | 4 | |
| Proces III | 9 | | 7 | 2 | |
| Proces IV | 11 | | 8 | 3 | |
| Proces V | 12 | | 7 | 5 | |
| Proces VI | 4 | | 1 | 3 | |
| Ukupno: | 52 | 1 | 33 | 18 | 0 |

Tabela 2: Procesi evaluacije

- U prvom procesu (I) ocenjeno je osam (8) tužilaca sa stalnim mandatom, sa sledećim nivoima ocene:

- Jedan (1) tužilac (ili 12,5%) sa nivoom "Odličan",
- Šest (6) tužilaca (ili 75%) sa nivoom "Dobar",
- Jedan (1) tužilac (ili 12,5%) sa "dovoljnim" nivoom,
- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa "nedovoljnim" nivoom.

- U drugom procesu (II) ocenjeno je osam (8) tužilaca sa stalnim mandatom, sa sledećim nivoima ocene:

- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa nivoom "Odličan",
- Četiri (4) tužioaca (ili 50%) sa nivoom "Dobar",
- Četiri (4) tužioaca (ili 50%) sa "dovoljnim" nivoom,
- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa "nedovoljnim" nivoom.

- U trećem procesu (III) ocenjeno je devet (9) tužilaca sa stalnim mandatom, sa sledećim nivoima ocene:

- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa nivoom "Odličani",
- Sedam (7) tužilaca (ili 78%) sa nivoom "Dobar",
- Dva (2) tužioaca (ili 22%) sa "dovoljnim" nivoom,
- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa "nedovoljnim" nivoom.

¹Dva tužioaca nisu bila podvrgnuta procesu evaluacije jer, iz objektivnih razloga, nisu završili početnu obuku. Dvojici državnih tužilaca, odlukom Saveta, produženo je početno školovanje na Pravnoj akademiji. Nakon završene početne obuke, oni će biti predmet evaluacije učinka.

- U četvrtom (IV) procesu ocenjivano je jedanaest (11) tužilaca sa stalnim mandatom, sa sledećim nivoima evaluacije:

- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa nivoom "Odličan",
- Osam (8) tužilaca (ili 73%) sa nivoom "Dobar",
- Tri (3) tužioca (ili 27%) sa "dovoljnim" nivoom,
- Jedan (1) tužilac (ili 9%) sa "nedovoljnim" nivoom.

- U petom (V) procesu ocenjivano je dvanaest (12) tužilaca sa stalnim mandatom, sa sledećim nivoima evaluacije:

- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa nivoom "Odličan",
- Sedam (7) tužilaca (ili 58%) sa nivoom "Dobar",
- Pet (5) tužilaca (ili 42%) sa "dovoljnim" nivoom,
- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa "nedovoljnim" nivoom.

- U šestom (VI) procesu planirana je prva evaluacija šest (6) tužilaca u okviru početnog mandata. Savet je odlukom produžilo rok za završetak inicijalne obuke za dva tužioca, dok će ih po završetku obuke ocenjivati komisija. Ostala četiri tužioca ocenjivana su na sledećim nivoima:

- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa nivoom "Odličan",
- Jedan (1) tužilac (ili 25%) sa nivoom "Dobar",
- Tri (3) tužioca (ili 75%) sa "dovoljnim" nivoom,
- Nula (0) tužilaca (ili 0%) sa "nedovoljnim" nivoom.

4.10.1.4. Komisija za administraciju tužilaštava

Komisija za administraciju tužilaštava je tokom 2023. godine održala oko 13 različitih sastanaka, među kojima 8 redovnih radnih sastanaka, 2 radionice i još nekoliko sastanaka iz svoje nadležnosti.

Prvobitno, Komisija je održala prvu radionicu u februaru 2023. godine, na kojoj se razgovaralo o aktivnostima i izazovima Komisije i tužilaštava tokom prethodne godine, kao i gde su precizirani ciljevi i aktivnosti Komisije za 2023. godinu kako bi se odgovorilo na postavljene izazove. Učesnici radionice bili su službenici jedinica STSK-a i JRUT-a kao i administratori.

Sledeća radionica održana je u julu 2024. godine sa temom: Praćenje implementacije SMIL, na kojoj su učestvovali administratori i osoblje iz svih tužilaštava Kosova. Pored pitanja vezanih za implementaciju SMIL-a u tužilaštvu, na ovoj radionici razgovarano je i o pitanjima vezanim za infrastrukturu i ljudske resurse. Obe ove radionice podržane su od strane EUKOJUST projekta.

Tokom ove godine, predsednik Komisije je održao sastanak u Regionalnoj direkciji policije u Prištini, gde ga je primio direktor ove direkcije, g. Basri Shabani, sa svojim kolegama. Ovaj sastanak je održan u okviru međusobne saradnje u vezi sa elektronskom razmenom podataka kroz sisteme koji su implementirani, gde su razmotrena pitanja od zajedničkog interesa, a samim tim i izazovi sa kojima se suočavaju tužilačke institucije i Policija Kosova. Posebno, tokom ovog

sastanka, detaljno su razmotreni aspekti koji se odnose na obezbeđivanje ličnih brojeva za sve vrste stranaka, njihovu registraciju, registraciju krivičnih dela, pažljivo postupanje u dupliranju predmeta (posebno onih krivičnih), prilaganje adekvatne dokumentacije i slanje fizičkih kopija tužilaštvu, kao neophodne procedure koje olakšavaju zajednički rad u odnosima između Tužilaštva i policije.

Pored toga, predsednik Komisije je održao sastanak sa Komisijom za administraciju sudova. Svrha ovog sastanka je bila detaljna diskusija o izazovima koji se javljaju u procesu rada tužilaca i sudija u SMIL-u i intenziviranje zajedničkog zalaganja ove dve komisije da olakšaju radnu aktivnost u ovom velikom projektu pravosudnog sistema u Republici Kosovo. Shodno tome, predstavnici ovih komisija TSK-a i SSK-a su se složili oko potrebe formiranja zajedničke radne grupe korisnika, koju će činiti tužioci i sudije, kao i stručno osoblje, a ta će imati zadatak da utvrđuje i daje predloge komisijama za regulisanje i unapređenje procesa rada prilikom unošenja podataka i njihovo procesuiranje radi usvajanja na sednicama dva nadležna saveta. Isto tako, diskusije su bile fokusirane na načine da se pojednostave procedure unosa podataka putem SMIL-a i značajno olakša njihova razmena između tužilačkih i sudskih instanci uopšteno, a posebno Kancelarije glavnog državnog tužioca i Vrhovnog suda.

Što se tiče implementacije SMIL, Komisija je od 14. marta 2023. godine osnovala radnu grupu za praćenje implementacije Sistema za upravljanje informacijama u predmetima (SMIL) u tužilaštvima Republike Kosovo, preko koje je imenovala nadzornike za svaki region u sastavu službenika JRUT i DIT-a.

Tokom sastanaka i aktivnosti sprovedenih tokom 2023. godine, Komisija za administraciju tužilaštava se bavila i pitanjima kao što su:

- opterećenje tužilaštava predmetima i analiza potrebnog broja tužilaca u osnovnim tužilaštvima za zapošljavanje, napredovanje i premeštaj;
- praćenje primene SMIL u osnovnim tužilaštvima, Apelacionom tužilaštvu i KGDT;
- tačnost statističkih beleški SMIL izveštaja;
- infrastruktura i ljudski resursi u sistemu tužilaštva;
- usklađivanje obrazaca sa važećim zakonodavstvom;
- Evaluacija aktuelnih statističkih izveštaja i mogućnost prelaska na generisanje izveštaja putem SMIL-a;
- Podrška eksperata CEPEJ-a u vezi sa statističkim izveštajima;
- Saradnja sa SSK-om i Policijom Kosova;

Komisija za administraciju tužilaštava je donela sledeće odluke:

- Godišnji izveštaj o radu Komisije za 2022. godinu;
- Usvojen je plan rada Komisije za 2023. godinu;
- Osnovana je Radna grupa za praćenje implementacije Sistema za upravljanje informacijama o predmetima (SMIL) u tužilaštvima Republike Kosovo.
- Radna grupa je formirana za usklađivanje obrazaca sa važećim zakonodavstvom (poziv za svedoka i poziv za okrivljenog) koje koriste tužilaštva;

- Predlog u Savetu za formiranje Radne grupe korisnika SMIL-a koju čine glavni tužilac i tužioci;

4.10.2. Ad hoc komisije

U skladu sa zakonskim nadležnostima, Savet formira i ad hoc komisije, za obavljanje određenih poslova, za koje se odgovarajućom odlukom utvrđuje njihov sastav i delokrug.

U tom okviru su tokom 2023. godine funkcionisale sledeće ad hoc komisije:

4.10.2.1. Komisija za zapošljavanje

Savet je formirao Komisiju za prijem u radni odnos, tokom 2022. godine, koja je nastavila sa radom i tokom 2023. godine do donošenja odluke o kandidatima za državne tužioce, u sledećem sastavu: predsedavajući Saveta, predsedavajući i još četiri člana, i rezervni članovi - dva tužioca.

4.10.2.2. Komisija za reviziju

Savet je formirao Komisiju za reviziju, tokom 2022. godine, koja je nastavila rad komisije tokom 2023. godine do odluke kandidata za državne tužioce, u sastavu: potpredsednik Saveta, predsedavajući Komisije, još dva redovna člana i dva rezervna člana sa mandatom za razmatranje žalbi kandidata za tužioce. Nakon razmatranja žalbi, svi kandidati su pismeno obavešteni o odlukama komisije.

4.10.2.3. Komisija za premeštaj i napredovanje tužilaca

Tokom 2023. godine Komisija za premeštaj i napredovanje državnih tužilaca imala je ovaj sastav: glavni državni tužilac u ulozi predsedavajućeg, dva redovna člana i tri rezervna člana.

Aktivnosti ove komisije obuhvaćene su premeštajem i napredovanjem tužilaca u tački 4.4. ovog izveštaja.

4.10.2.4. Komisija za evaluaciju procesa imenovanja glavnih tužilaca

Tokom 2023. godine, Savet je, nakon žrebanja, izabrao sastav posebnih veća za ocenjivanje procesa imenovanja glavnih tužilaca Specijalnog tužilaštva, Osnovnog tužilaštva u Prištini i Osnovnog tužilaštva u Đakovici od strane predsedavajućeg Saveta u ulozi predsedavajućeg veća i još četiri redovna člana. Ova veća su imala mandat da razmatraju prijave kandidata, intervjuišu ih, boduju i ocenjuju, te da predlažu najuspešnije kandidate Savetu na glasanje.

4.10.2.5. Nadzorna komisija za praćenje slučajeva korupcije i privrednog kriminala proizašlih iz Strateškog plana tužilačkog sistema 2022-2024.

Nakon davanja saglasnosti na Strateški plan tužilačkog sistema 2022-2024, Savet je 17. maja 2022. godine osnovao Nadzornu komisiju za praćenje slučajeva korupcije i privrednog kriminala na osnovu Strateškog plana tužilačkog sistema 2022-2024. U decembru 2022. godine sastav Komisije je dopunjen/promenjen u sastav od tri člana: član Saveta, tužilac iz KGDT-a i tužilac iz Apelacionog tužilaštva.

Ova radna grupa je vršila nadzor nad radom osnovnih tužilaštava za što brže razmatranje i rešavanje nerešenih predmeta krivičnih dela korupcije i privrednog kriminala, za koje je o svim nalazima i konkretnim preporukama izveštavala Savet.

Nadzorna komisija za praćenje slučajeva korupcije i privrednog kriminala je tokom 2023. godine održala 4 sastanka i izvršila 7 poseta svim osnovnim tužilaštvima.

U okviru ove Komisije sačinjen je godišnji izveštaj (2022) i šest (6) mesečnih izveštaja (januar-jun 2023).

4.10.2.6. Komisija za prijem na raspisanu poziciju generalnog direktora STSK-a i direktora JRUT-a

Nakon raspisivanja konkursa, Savet je 21. oktobra 2022. godine formirao Komisiju za prijem na poziciju generalnog direktora Sekretarijata Saveta i direktora JRUT, u sastavu od pet članova: predsedavajući Savjeta, predsednik Komisije, dva člana Saveta, tužilac iz osnovnih tužilaštava i viši službenik iz Sekretarijata.

Mandat ove Komisije bio je da razmatra prijave kandidata, intervjuiše, ocenjuje, boduje i predlaže Savetu najuspješnijeg kandidata.

Nakon razrade svih procedura zapošljavanja, Savet je na sednici od 30. novembra 2023. godine izabrao generalnog direktora Sekretarijata Saveta i direktora Jedinice za razmatranje učinka Tužilaštva, koji su svoj mandat započeli 15. decembra 2023. godine.

4.10.2.7. Komisija za reviziju za poziciju generalnog direktora STSK-a i direktora JRUT-a

Savet je 8. novembra 2022. godine osnovao Komisiju za reviziju za raspisanu poziciju za generalnog direktora Sekretarijata Saveta i direktora JRUT-a koju čine tri člana: član Saveta, tužilac iz KGDT i viši službenik iz Sekretarijata Saveta. Ova Komisija je imala mandat da razmatra žalbe kandidata.

III. TREĆI DEO

5. Budžet Saveta

Savet samostalno upravlja godišnjim budžetom Saveta i Državnog tužioca i odgovoran je za nadzor rashoda, raspodelu sredstava, vođenje tačnih i tekućih računa i finansijsku reviziju.

Na osnovu Zakona br. 08/L-193 o budžetu Republike Kosovo za 2023. godinu, Savetu je dodeljeno 964 pozicija i budžet od 15.913.983,00€, u četiri budžetska programa i četiri ekonomske kategorije. Budžet Tužilačkog saveta za 2023. godinu manji je za 1.230.195,00 € u odnosu na početni budžet za 2022. godinu.

Zahtev Saveta za budžet za 2023. godinu je bio povećanje broja tužilaca i administrativnog osoblja za 178 pozicija kao i dodatni budžet od 21.267.112,00€, ali je zahtev delimično usvojen od strane Skupštine Republike Kosovo. Zahtev Saveta prema ekonomskim kategorijama bio je sledeći:

- Zatraženo je 178 lažnih pozicija, dok je odobreno samo 26 radnih mesta (4 tužioca za ratne zločine, 16 stručnih saradnika, 1 vojni veštak, 1 psiholog i 4 pravna službenika).
- U kategoriji plata i dnevnica traženo je 15,599,753€, dok je odobreno 11,505,353€. Razlika između zahteva TSK-a i odobrenog budžeta za kategoriju plata i dnevnica je 4,094,400€.
- U kategoriji roba i usluga traženo je 3,958,729€, dok je odobreno 2,720,000€. Razlika između zahteva TSK-a i odobrenog budžeta za kategoriju roba i usluga je 1,258,729€.

Zahtev TSK-a za kategoriju opštinskih usluga i kapitalnih investicija je odobren prema planu.

| Ekonomska kategorija | Tuzilastva I Administracije | Specijalno tuzilastvo | Jedinica za zastitu I pomoc zrtvama | Jedinica protiv privrednog kriminala | TSK |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Plate i naknade | 9,710,323 | 1,536,573 | 243,967 | 14,490 | 11,505,353 |
| Robe i usluge | 2,329,720 | 323,980 | 45,900 | 20,400 | 2,720,000 |
| Komunalni troškovi | 154,800 | 41,830 | 3,000 | | 199,630 |
| Kapitalne investicije | 1,489,000 | | | | 1,489,000 |
| | 13,683,843 | 1,902,383 | 292,867 | 34,890 | 15,913,983 |

Tabela 3: Početni budžet prema programima Saveta i prema ekonomskim kategorijama

5.1. Promene budžeta tokom 2023

U toku 2023. godine odobreni budžet Saveta u kategoriji kapitalnih investicija je pretrpio izmene u pojedinim projektima, ne prekoračujući zakonom definisani budžet. Na osnovu člana 9. Zakona o budžetu za 2023. godinu u vezi sa raspodelom i preraspodelom prenesenih sredstava kao i neizmirenih finansijskih obaveza iz prethodne godine, Savet je izvršio preraspodelu budžetskih sredstava prema potrebama.

Savjet je Odlukom DPSKPK/br.307/2023 od 12. jula 2023. godine zatražio prenos finansijskih sredstava u iznosu od 74.301,00€ iz kategorije kapitalnih investicija i to projekat 18570 „Izgradnja i unapređenje fizičke infrastrukture Sistema Tužilaštva" u kategoriju roba i usluga za pokrivanje troškova prema Sporazumu između Tužilačkog Saveta Kosova i Policije Kosova. Odluka uključuje i troškove održavanja zgrade Palate pravde, za koju je do maja 2023. godine bila obavezno Ministarstvo unutrašnjih poslova. Sredstva su podeljena prema sledećim kodovima:

- 13953 osiguranje objekata u vrednosti od 64.436,00 €, kao i
- 14020 održavanje objekata, vrednost 9.865,00€.

U nedostatku budžetskih sredstava u kategoriji roba i usluga, Savet se zahtevom DPSKPK/br.525/2023 obratio Ministarstvu finansija, rada i transfera za prenos sredstava iz kategorije kapitalnih investicija, odnosno € 137.904 iz projekta 18570 "Izgradnja i unapređenje fizičke infrastrukture sistema tužilaštva" u kategoriji roba i usluga programa 33500 Tužilaštva i administracija.

Na osnovu Odluke broj 16/174 od 22. novembra 2023. godine, Vlada je usvojila zahtev Ministarstva finansija, rada i transfera za uštedu i dodelu budžetskih sredstava, gde je iz kategorije kapitalnih ulaganja, projekat 18570 „Izgradnja i Unapređenje fizičke infrastrukture sistema tužilaštva" preneto 79.000€ u kategoriju roba i usluga programa 33500 Tužilaštva i administracije.

Na osnovu Zahteva DPSKPK 496/2023 za uštedu Tužilačkog saveta Kosova, Vlada je odlukom br. 40/178 od 13. decembra 2023. godine uzela 500.000,00 evra od projekta 18566 „Kupovina zemljišta za Osnovno tužilaštvo u Mitrovici“ .

Takođe, Odlukom br. 69/2023 od 27. decembra 2023. godine, Vlada Kosova je odobrila transfer budžetskih sredstava u okviru kategorije rashoda „plate i dodaci“ za pokrivanje nedostatka budžetskih sredstava za izvršenje plata za mesec decembar 2023. godine. Kao rezultat ovoga, od Saveta je uzeto 612.435,55€.

Konačni budžet Saveta za 2023. godinu iznosi 14.801.546,98 €.

| Opis | Pocetni budzet | Trensfer | Odluka br.16/174 22.11.2023 | Transfer | Odluka br.40/178 13.12.2023 | Odluka br.69/2023 27.12.2023 |
|-----------------------|----------------------|-------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Plate i naknade | 11,505,353.00 | - | | | | (612,436.05) |
| Robe i usluge | 2,720,000.00 | 74,301.00 | 79,000.00 | 137,904.00 | | |
| Komunalni troskovi | 199,630.00 | - | | | | |
| Kapitalne investicije | 1,489,000.00 | (74,301.00) | (79,000.00) | (137,904.00) | (500,000.00) | |
| | - | | | | | |
| Total | 15,913,983.00 | | | | (500,000.00) | (612,436.05) |

Tabela 4: Promene početnog budžeta u odnosu na završni budžet

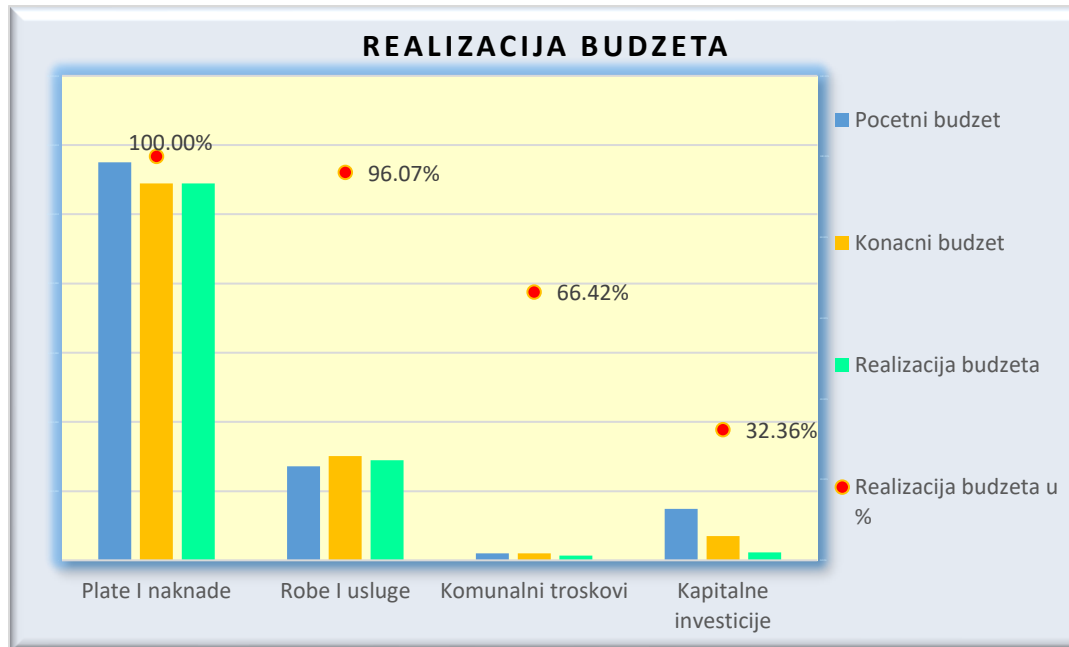
5.2. Realizacija budžeta za 2023

Tokom 2023. godine Savet je realizovao 95,56% završnog budžeta. Prema ekonomskim kategorijama, budžet je realizovan na sledeći način:

- Plata i dnevnice 100,00%,
- Robe i usluge 96,07%,
- Opštinski troškovi 66,4%, kao i
- Kapitalne investicije 32,4%.

| Opis | Konacni budzet | Realizacija budzeta | Realizacija budzeta u % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Plate I naknade | 10,892,916.95 | 10,892,600.47 | 100.00% |
| Robe i usluge | 3,011,205.00 | 2,892,946.58 | 96.07% |
| Komunalni troskovi | 199,630.00 | 132,589.16 | 66.42% |
| Kapitalne investicije | 697,795.00 | 225,795.44 | 32.36% |
| | | | |
| Total | 14,801,546.95 | 14,143,931.65 | 95.56% |

Tabela 5: Završni budžet i realizacija budžeta prema ekonomskim kategorijama



Grafikon 14: Budžet i izvršenje budžeta prema ekonomskim kategorijama

5.3. Prikaz troškova za sve programe i ekonomske kategorije

U cilju predstavljanja različitih informacija, detaljnije informacije o rashodima za svaku kategoriju rashoda date su u nastavku, u opisnom obliku, u tabelarnom obliku i sa grafikonima za četiri budžetska programa Savjeta.

5.3.1. Plata i naknade

Na osnovu Zakona br. 08/L-193 o Budžetu Republike Kosovo za 2023. godinu, Savetu je dodeljeno 11,505,353.00€ u kategoriji plata i naknada, što je za 321,122.00€ više od početnog budžeta za 2022. godinu.

Tokom 2023. godine, Savet je na osnovu Odluke KPK/br.767/2023 od 13. oktobra 2023. godine, dopunjen i izmenjen Odlukom KPK/br. Zakona br. 08/L-196 o platama u javnom sektoru) nastavio sa isplatom 230,155.00€ za dežurstvo, kao i 125,396.39€ retroaktivne isplate (članovi TSK, rad van redovnog radnog vremena).

Plate za mesec novembar i decembar za program 37500 Jedinica za borbu protiv privrednog kriminala nisu obrađene od strane Trezora, Ministarstva finansija, rada i transfera.

Na osnovu Odluke br. 69/2023 od 27. decembra 2023. godine, Vlada Kosova je odobrila transfer budžetskih sredstava u okviru kategorije rashoda "plate i naknade" za pokrivanje nedostatka budžetskih sredstava za izvršenje plata za mesec decembar 2023. godine. Kao rezultat toga, od Saveta je uzeto 612.435,55 €, po sledećim programima:

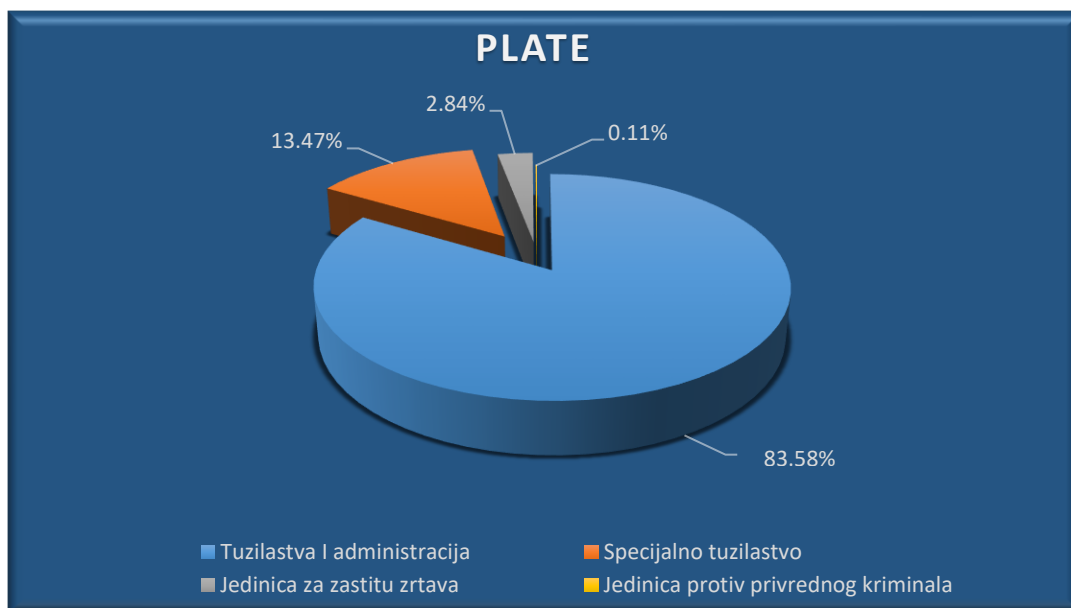
- Tužilaštvo i administracija (606.226,90€),

- Specijalno tužilaštvo (69.330,84€),
- Jedinica za borbu protiv privrednog kriminala (2.415,00€), kao i
- Kancelariji za zaštitu i pomoć žrtvama dodato je 65.537,16 € za pokrivanje dela plate za mesec novembar, kao i pune plate za mesec decembar 2023. godine.

Savet je tokom 2023. godine realizovao 10.892.600,48 € ili 100% završnog budžeta.

| Opis | Tuzilastva I administracija | Specjalno tuzilastvo | Jedinica za zastitu i pomoc zrtvama | Jedinica protiv privrednog kriminala | Total | Uporedjenje procenata u realizaciji budzeta |
|----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|
| Neto plate | 7,601,116.33 | 1,218,395.63 | 261,147.01 | 9,832.50 | 9,090,491.47 | 83.46% |
| Sindikati | 212.45 | - | 24.80 | | 237.25 | 0.00% |
| Porezi | 638,120.75 | 109,182.65 | 18,870.59 | 1,092.50 | 767,266.49 | 7.04% |
| Doprinosi zaposlenog | 432,165.13 | 69,831.73 | 14,730.77 | 575.00 | 517,302.63 | 4.75% |
| Doprinosi poslodavca | 432,165.13 | 69,831.73 | 14,730.77 | 575.00 | 517,302.63 | 4.75% |
| Sudske odluke | - | | | | - | |
| Total | 9,103,779.79 | 1,467,241.74 | 309,503.94 | 12,075.00 | 10,892,600.47 | |

Tabela 5: Izdaci kategorije plata i naknada za 2023. godinu podeljeni prema ekonomskim kodovima i budžetskim programima



Grafikon 15: Rashodi na plate i dnevnice

Plate i naknade uključuju plate i naknade tužilaca i administrativnog osoblja tužilačkog sistema.

U Grafikonu 2 prikazani su troškovi plata u procentima za svaki budžetski program u odnosu na ukupne troškove Saveta.

5.3.2. Robe i usluge

Na osnovu Zakona br. 08/L-193 o budžetu za 2023 godinu, Savetu je dodeljeno 2,700,000€ za kategoriju roba i usluga, što je za 324,183€ više od početnog budžeta za 2022.

Na osnovu odluke br. 16/174 od 22. novembra 2023. godine, Vlada Kosova je usvojila zahtev Ministarstva finansija, rada i transfera za uštedu i raspodelu budžetskih sredstava, gde je iz kategorije kapitalnih investicija projekat 18570“ Izgradnja i unapređenje "Fizičke infrastrukture sistema tužilaštva" 79.000€ prebačeno u kategoriju roba i usluga programa 33500 Tužilaštva i administracija.

Zahtev DPSKPK /br.525/2023 Tužilačkog saveta Kosova u vezi prenosa finansijskih sredstava u iznosu od 137.904,00€ iz kategorije kapitalnih investicija, odnosno projekat 18570 „Izgradnja i unapređenje fizičke infrastrukture sistema tužilaštva“ u kategoriju roba i usluga programa 33500 Tužilaštva i administracije, odobrilo je Ministarstvo finansija, rada i transfera.

Na osnovu podzakonskih akata i potreba sistema, iz budžetskog programa 32200 Specijalno tužilaštvo Republike Kosovo primljeno je 58,619,39€ za pokriće obaveza budžetskog programa 33500 Tužilaštva i administracije.

Savet je tokom 2023. godine realizovao 96,07% završnog budžeta za ovu kategoriju, pri čemu je prema programima budžet realizovan na sledeći način:

- Tužilaštva i administracija su realizovali 97,3% budžeta,
- Specijalno tužilaštvo je realizovalo 92,1% budžeta,
- Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama 79,1% budžeta,
- Jedinica za borbu protiv privrednog kriminala 39,4% budžeta izdvojeno za ovaj program.

U tabeli br.6 prikazan je konačni budžet kao i realizacija budžeta po budžetskim programima

| Opis | Ekonomski Kod | Konacni budzet | Tuzilastva I administracija | Specijalno tuzilastvo | Jedinica za zatitit i pomoc zrtava | Jedinica protiv privrednog kriminala | Total | Total % u poredjenju sa završnim budžetom | Uporedjenje procenta realizacije budžeta |
|---|---------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|---|--|
| | | 71,629.00 | 39,862.83 | 21,280.96 | 1,860.00 | 7,490.25 | 70,494.04 | 98% | 2.44% |
| Troškovi putovanja unutar zemlje | 13130 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |
| Naknade za putovanje unutar zemlje | 13131 | 2,000.00 | 768.00 | 384.00 | 688.00 | 48.00 | 1,888.00 | 94% | 0.07% |
| Smestaj službenih putovanja unutar zemlje | 13132 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |

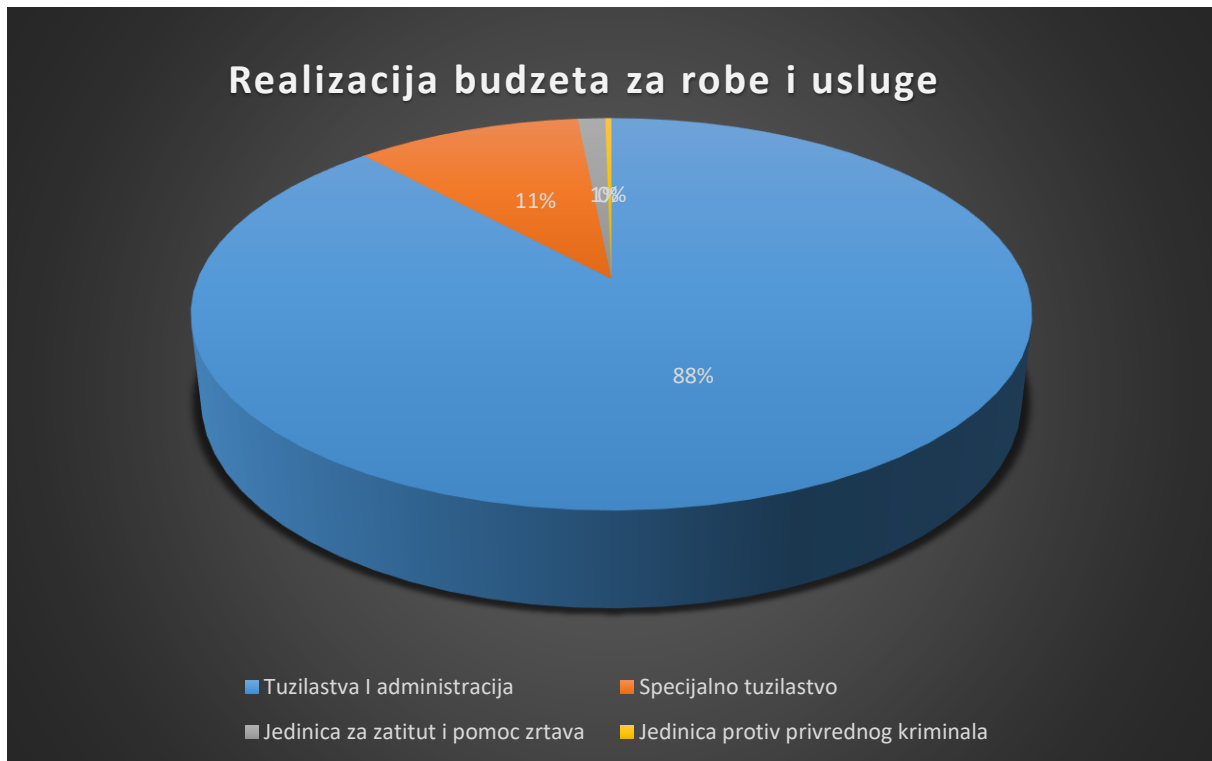


| | | | | | | | | | |
|---|-------|--------------|------------|-----------|-----------|----------|--------------|------|--------|
| Drugi troškovi putovanja unutar zemlje | 13133 | - | | | | | | 0% | 0.00% |
| Troškovi službenog putovanja van zemlje | 13140 | - | | | | | | 0% | 0.00% |
| Naknade | 13141 | 52,700.00 | 30,708.38 | 17,064.89 | 1,164.00 | 3,683.80 | 52,621.07 | 100% | 1.82% |
| Smestaj | 13142 | 11,950.00 | 5,832.82 | 1,959.75 | | 3,308.45 | 11,101.02 | 93% | 0.38% |
| Drugi troškovi | 13143 | 3,979.00 | 1,633.15 | 1,872.32 | 8.00 | 450.00 | 3,963.47 | 100% | 0.14% |
| Troškovi transporta | 13144 | 1,000.00 | 920.48 | | | | 920.48 | 0% | 0.03% |
| | | 135,680.00 | 122,443.58 | 7,208.56 | 4,103.39 | 240.00 | 133,995.53 | 99% | 4.63% |
| Troškovi interneta | 13310 | 6,200.00 | 5,733.88 | | | | 5,733.88 | 92% | 0.20% |
| Troškovi mobilne telefonije | 13320 | 83,650.00 | 72,696.65 | 6,603.26 | 4,103.39 | 240.00 | 83,643.30 | 100% | 2.89% |
| Postanski troškovi | 13330 | 38,000.00 | 37,378.80 | 605.30 | | | 37,984.10 | 100% | 1.31% |
| Optički kabel | 13340 | 7,830.00 | 6,634.25 | | | | 6,634.25 | 85% | 0.23% |
| | | 1,164,621.25 | 993,385.74 | 88,381.77 | - | - | 1,081,767.51 | 93% | 37.39% |
| Usluge obrazovanja i obuke | 13410 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |
| Usluge zastupanja i advokature | 13420 | 1,093,637.25 | 923,421.83 | 88,152.77 | | | 1,011,574.60 | 92% | 34.97% |
| Razne zdravstvene usluge | 13430 | 1,100.00 | 112.00 | 229.00 | | | 341.00 | 31% | 0.01% |
| Razne intelektualne usluge | 13440 | 1,700.00 | 1,651.44 | | | | 1,651.44 | 97% | 0.06% |
| Usluge stamapnja ne marketing | 13450 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |
| Druge ugovorne usluge | 13460 | 67,684.00 | 67,680.47 | | | | 67,680.47 | 100% | 2.34% |
| Tehnicke usluge | | 20.00 | 20.00 | | | | 20.00 | | |
| Troškovi za članstvo | 13480 | 500.00 | 500.00 | | | | 500.00 | 0% | 0.02% |
| Troškovi sahrana | 13490 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |
| | | 209,560.40 | 192,048.14 | 19,721.40 | - | - | 211,769.54 | 101% | 7.32% |
| Mobilni | 13501 | 151,450.00 | 151,450.00 | | | | 151,450.00 | 100% | 5.24% |
| Telefoni | 13502 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |
| Kompjuter | 13503 | 46,810.40 | 29,980.00 | 16,830.40 | | | 46,810.40 | 100% | 1.62% |
| Hardver | 13504 | | | | | | - | 0% | 0.00% |
| Druga oprema | 13509 | 11,300.00 | 7,768.14 | 2,891.00 | - | | 10,659.14 | 94% | 0.37% |
| Kupovina knjiga | 13510 | 2,850.00 | 2,850.00 | | | | 2,850.00 | | |
| | | 87,519.60 | 75,797.78 | 7,034.90 | 1,495.83 | - | 84,328.51 | 96% | 2.91% |
| Nabavka za kancelariju | 13610 | 83,419.60 | 72,014.66 | 6,785.70 | 1,495.83 | | 80,296.19 | 96% | 2.78% |
| Nabavka hrane i pica | 13620 | 4,000.00 | 3,684.50 | 249.20 | | | 3,933.70 | 98% | 0.14% |
| Nabavka ciscenja | 13640 | 100.00 | 98.62 | | | | 98.62 | 0% | 0.00% |
| Nabavka odece | 13650 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |
| | | 185,319.00 | 152,332.00 | 16,883.97 | 12,131.70 | - | 181,347.67 | 98% | 6.27% |
| Ulje | 13710 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |



| | | | | | | | | | |
|--|-------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------|-----------------|---------------------|------------|--------|
| Nafta za centralno grejanje | 13720 | 50,600.00 | 50,588.10 | | | | 50,588.10 | 100% | 1.75% |
| Drva | 13760 | 4,590.00 | 4,590.00 | | | | 4,590.00 | 100% | 0.16% |
| Derivati za generator | 13770 | 235.00 | 170.76 | | | | 170.76 | 73% | 0.01% |
| Gorivo za vozila | 13780 | 129,894.00 | 96,983.14 | 16,883.97 | 12,131.70 | | 125,998.81 | 97% | 4.36% |
| | | 343,446.00 | 337,316.44 | 2,315.30 | 2,637.31 | - | 342,269.05 | 100% | 11.83% |
| Registracija vozila | 13950 | 5,440.00 | 3,425.00 | 600.00 | 525.00 | | 4,550.00 | 84% | 0.16% |
| Osiguranje vozila | 13951 | 18,470.00 | 14,787.65 | 1,635.30 | 2,042.31 | | 18,465.26 | 100% | 0.64% |
| Komunalne takse za registraciju vozila | 13952 | 600.00 | 430.00 | 80.00 | 70.00 | | 580.00 | 97% | 0.02% |
| Osiguranje zgrada | 13953 | 318,936.00 | 318,673.79 | | | | 318,673.79 | 100% | 11.02% |
| | | 269,870.00 | 236,170.37 | 24,300.76 | 8,407.70 | - | 268,878.83 | 100% | 9.29% |
| Održavanje vozila | 14010 | 46,200.00 | 32,723.24 | 5,022.58 | 8,407.70 | | 46,153.52 | 100% | 1.60% |
| Održavanje zgrada | 14020 | 149,365.00 | 130,260.80 | 19,067.98 | | | 149,328.78 | 100% | 5.16% |
| Održavanje IT | 14040 | 67,205.00 | 67,156.53 | 45.00 | | | 67,201.53 | 100% | 2.32% |
| Održavanje nameštaja i zdanja | 14050 | 7,100.00 | 6,029.80 | 165.20 | | | 6,195.00 | 87% | 0.21% |
| | | 457,259.00 | 334,303.03 | 103,579.04 | 5,337.67 | - | 443,219.74 | 97% | 15.32% |
| Zakup za zgrade | 14110 | 256,400.00 | 183,623.89 | 72,743.64 | | | 256,367.53 | 100% | 8.86% |
| Zakup za opremu | 14130 | 26,827.00 | 20,139.94 | 1,693.76 | 1,281.67 | | 23,115.37 | 86% | 0.80% |
| Zakup za vozila | 14140 | 173,532.00 | 130,039.20 | 29,141.64 | 4,056.00 | | 163,236.84 | 94% | 5.64% |
| Zakup za druge prostore | 14150 | 500.00 | 500.00 | | | | 500.00 | 0% | 0.02% |
| | | 8,280.00 | 1,460.00 | - | - | - | 1,460.00 | 18% | 0.05% |
| Reklame i konkursi | 14210 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |
| Objave i publikacije | 14220 | 8,280.00 | 1,460.00 | | | | 1,460.00 | 18% | 0.05% |
| Troskovi javnog informisanja | 14230 | - | | | | | - | 0% | 0.00% |
| | | 49,580.00 | 45,625.72 | 1,625.40 | 327.55 | 300.00 | 47,878.67 | 97% | 1.66% |
| Sluzbeni rucak | 14310 | 49,580.00 | 45,625.72 | 1,625.40 | 327.55 | 300.00 | 47,878.67 | 97% | 1.66% |
| | | - | 4,369.75 | - | - | - | 4,369.75 | 0% | 0.15% |
| Osluke suda | 14410 | 4,369.75 | 4,369.75 | | | | 4,369.75 | 0% | 0.15% |
| | | 21,201.00 | 15,161.38 | 6,006.36 | - | - | 21,167.74 | 100% | 0.73% |
| Porez na zakup | 14510 | 21,201.00 | 15,161.38 | 6,006.36 | | | 21,167.74 | 100% | 0.73% |
| Total | | 3,003,965.25 | 2,550,276.76 | 298,338.42 | 36,301.15 | 8,030.25 | 2,892,946.58 | 96% | |

Tabela 6: Završni budžet i realizacija budžeta prema budžetskim programima



Grafikon 16: Rashodi za robu i usluge

U grafikonu 16 prikazani su troškovi roba i usluga u procentima za svaki budžetski program u odnosu na ukupne troškove Saveta.

5.3.3. Komunalne usluge

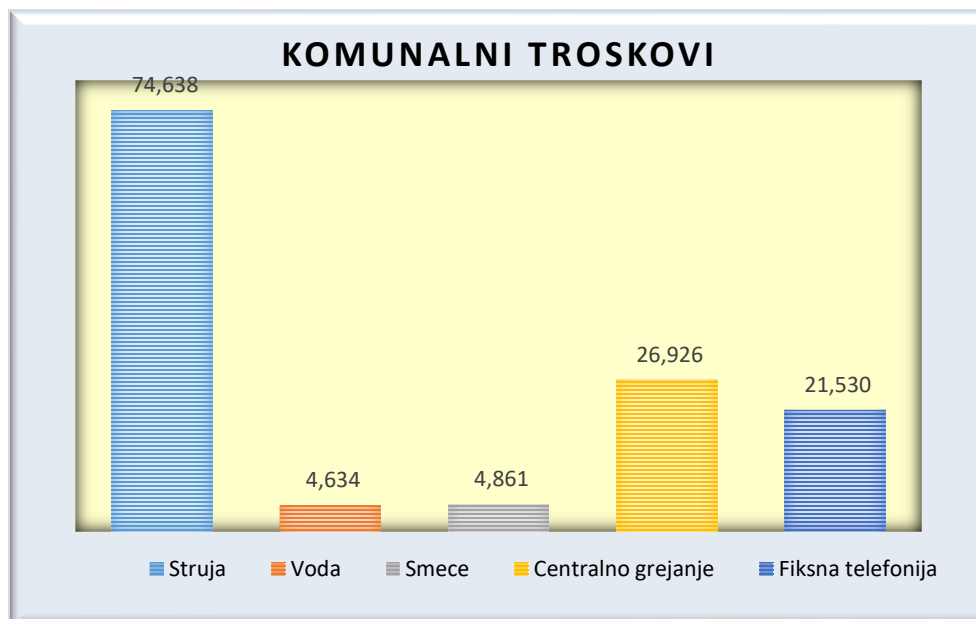
Početni budžet ekonomske kategorije komunalnih usluga je 199.630,00€, što je isto kao i budžet za 2022.

U tabeli br.7 prikazani su troškovi po programima i pod ekonomskim kodovima kategorije komunalnih usluga.

| Opis | Pocetni budzet | Tuzilastva i administracija | Specijalno tuzilastvo | Jedinica za pomoc i zastitu zrtava | Ukupno troskova | Ukupno u % | Uporedjenje procenta u realizaciji budzeta |
|------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------|---------------|--|
| Rryma | 110,000.00 | 63,635.39 | 11,002.66 | | 74,638.05 | 67.85% | 56.29% |
| Uji | 11,000.00 | 4,633.97 | | | 4,633.97 | 42.13% | |
| Mbeturina | 6,300.00 | 3,966.66 | 894.20 | | 4,860.86 | 77.16% | 3.67% |
| Ngrohja qendrore | 25,730.00 | 22,285.78 | 4,640.70 | | 26,926.48 | 104.65% | 20.31% |
| Telefonia fikse | 46,600.00 | 20,311.68 | 299.61 | 918.51 | 21,529.80 | 46.20% | 16.24% |
| Totali | 199,630.00 | 114,833.48 | 16,837.17 | 918.51 | 132,589.16 | 66.42% | |

Tabela 7: Rashodi prema programima i prema ekonomskim kodovima kategorije komunalnih usluga

Grafikoni predstavljaju komunalne troškove za ekonomske podkategorije.



Grafikon 17. Komunalni troškovi

Savet je tokom 2023. godine realizovao 66,42% budžeta opredeljenog za ovu kategoriju, pri čemu je prema budžetskim programima budžet realizovan na sledeći način:

- Tužilaštva i administracija su realizovali 74,2% budžeta,
- Specijalno tužilaštvo je realizovalo 40,3% budžeta,
- Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama 30,6% budžeta izdvojeno za ovu kategoriju.

5.3.4. Kapitalne investicije

Početni budžet za kategoriju kapitalnih investicija za 2023. godinu je bio 1,489,000€.

Na osnovu člana 9. Zakona o budžetu za 2023. godinu u vezi sa raspodelom i preraspodelom prenesenih sredstava kao i neizmirenih finansijskih obaveza iz prethodne godine, budžetska sredstva iz kapitalnih projekata za 2023. godinu preraspoređena su za pokriće preostalih obaveza iz 2022. godine.

U tabeli broj 7 prikazane su promene nastale po osnovu preraspodele sredstava za pokriće obaveza prenesenih u 2023. godini.

| Ime Projekta | Br. Projekta | Pocetni budzet | Obaveze prema ugovoru | Clan 9 | Budzet nakon izmena po clanu 9 | Komentar |
|---|--------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------|--|
| Sistem za informativno upravljanje predmeta (SMIL) | 18004 | 50,000 | | (10,000) | 40,000 | 10,000 euro prelaze u projekat "18084 Sala za Konferencije" |
| Skener kontrole i bezbednosti | 18059 | 0 | 44,203 | | 44,203 | 44,203 euro uzimaju se iz projekta "18570 Izgradnja i poboljšanje fizicke infrastrukture tuzilackog sistema" |
| Elektronski Sistem za upravljanje budžetom i finansijama | 18058 | 1,000 | 0 | (1,000) | 0 | 1,000 euro prelaze na projekat "18084 Sala za Konferencije" |
| Elektronski Sistem za upravljanje slučajevima u KZPZ | 18069 | 3,000 | | | 3,000 | |
| Instalacija bezbedonosnog sistema protiv požara u arhivama | 18565 | 10,000 | | | 10,000 | |
| Kupovina zemljišta OT Mitrovica | 18566 | 500,000 | | | 500,000 | |
| Elektronski Sistem za upravljanje dokumentima | 18584 | 1,000 | | (1,000) | 0 | 1,000 euro prelaze na projekat "18084 Sala za Konferencije" |
| Renoviranje zgrade STRK-a | 18062 | 0 | 56,010 | | 56,010 | |
| Elektronski Sistem za upravljanje dosijeima tuzilaca | 15217 | 6,000 | | | 6,000 | |
| Elektronski Sistem za upravljanje vozilima | 15218 | 1,000 | | (1,000) | 0 | 1,000 euro prelaze na projekat "18084 Sala za Konferencije" |
| Avancimi i sistemit për efijencë të energjisë | 18568 | 0 | | | 0 | |
| Sala za konferencije | 18084 | 20,000 | 57,863 | | 77,863 | |
| Hardver i softver oprema informativne tehnologije | 18086 | 20,000 | | | 20,000 | |
| Izgradnja i poboljšanje fizicke infrastrukture tuzilackog sistema | | | | | 359,924 | 39,863 prelaze na projekat "18084 Sala za Konferencije"; 56,010 prelaze na projekat "18062 Renoviranje STRK-a, kao i 44,203 prelaze na projekat "18059 Skener kontrole i bezbednosti". |
| | 18570 | 500,000 | | (140,076) | | |
| Sredstva transporta | 15216 | 360,000 | | | 360,000 | |
| Dizajniranje i nabavka nameštaja TSK i STRK | 18573 | 5,000 | | (5,000) | 0 | 5,000 euro prelaze na projekat "18084 Sala za Konferencije" |
| Digitalni Aparat | 19081 | 12,000 | | | 12,000 | |
| Total | | 1,489,000.00 | 158,076.00 | (158,076.00) | 1,489,000.00 | |

Tabela 8: Budžet i promene budžeta kapitalnih projekata

Tokom jula 2023. godine, odlukom DPSPK/br.307/2023, 74.301,00€ prebačeno je iz kategorije kapitalnih investicija u kategoriju roba i usluga, za pokrivanje troškova Sporazuma između Tužilačkog saveta Kosova i Policije Kosova, kao i troškovi održavanja zgrade Palate pravde za koju je do maja 2023. godine bilo obavezno Ministarstvo unutrašnjih poslova.

U nedostatku budžetskih sredstava u kategoriji roba i usluga, Savet se zahtevom DPSKPK/br.525/2023 obratio Ministarstvu finansija, rada i transfera za prenos sredstava iz kategorije kapitalnih investicija, odnosno € 137.904 iz projekta 18570 „Izgradnja i unapređenje fizičke infrastrukture sistema tužilaštva“ u kategoriji roba i usluga programa 33500 Tužilaštva i administracija.

Na osnovu odluke br. 16/174 od 22. novembra 2023. godine, Vlada Kosova je usvojila zahtev Ministarstva finansija, rada i transfera za štednju i raspodelu budžetskih sredstava, gde je iz kategorije kapitalnih investicija projekat 18570“ Izgradnja i unapređenje fizičke infrastrukture sistema tužilaštva“ preneto 79.000€ u kategoriju roba i usluga programa 33500 Tužilaštva i administracije.

Na osnovu Zahteva DPSKPK 496/2023 za uštede Tužilačkog saveta Kosova, Vlada Kosova je odlukom br. 40/178 od 13. decembra 2023. godine povukla 500.000,00 evra iz projekta 18566 „Kupovina zemljišta za Opštinsku tužilaštvo Mitrovica “.

U tabeli br.8 prikazan je početni budžet, realizacija i promene tokom 2023. godine

| Ime projekta | Osnovni fond | Br. Projekta | Pocetni budzet | Transfer | Odluka br.16/174 22.11.2023 | Transfer | Odluka br.40/178 13.12.2023 | Konacni budzet | Realizacija | Realizacija izrazena u % | Procenat realizacije budžeta u poredjenju sa ukupnom realizacijom |
|--|--------------|--------------|----------------|----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|----------------|-------------|--------------------------|---|
| Sistem za informativno upravljanje predmetima (SMIL) | 10 | 18004 | 50,000 | | | | | 40,000 | 4,700 | 12% | 2% |
| Skener kontrole i bezbednosti | 10 | 18059 | 0 | | | | | 44,203 | 43,912 | 99% | 19% |
| Nabavka i instalacija pokretnih raftova za arhivu | 10 | 18064 | 0 | | | | | | | | |
| Elektronski sistem za upravljanje budžetom i finansijama | 10 | 18058 | 1,000 | | | | | 0 | | | |
| Elektronski Sistem za upravljanje predmetima u KPZZ | 10 | 18069 | 3,000 | | | | | 3,000 | | | |
| Instalacija sistema bezbednosti protiv požara u arhivama | 10 | 18565 | 10,000 | | | | | 10,000 | | | |
| Kupovina zemljišta OT Mitrovica | 10 | 18566 | 500,000 | | | (500,000) | | 0 | 0 | 0% | |
| Elektronski Sistem upravljanja dokumentima | 10 | 18584 | 1,000 | | | | | 0 | | | |
| Renoviranje zgrade STRK-a | 10 | 18062 | 0 | | | | | 56,010 | 24,868 | 44% | 11% |
| Elektronski Sistem upravljanja dosijeima tuzilaca | 10 | 15217 | 6,000 | | | | | 6,000 | 2,124 | 35% | 1% |
| Elektronski Sistem za upravljanje vozilima | 10 | 15218 | 1,000 | | | | | 0 | | | |
| Avancimi i sistemit për efijencë të energjisë | 10 | 18568 | 0 | | | | | | | | |
| Sala za konferencije | 10 | 18084 | 20,000 | | | | | 77,863 | 77,863 | 100% | 34% |
| Nabavka licenci | 10 | 18085 | 0 | | | | | | | | |
| Hardver i softver oprema za informativnu tehnologiju | 10 | 18086 | 20,000 | | | | | 20,000 | 17,875 | 89% | 8% |

| | | | | | | | | | | |
|---|----|-------|--------------|-----------|----------|------------|------------|---------|--------|-----|
| Izgradnja i poboljšanje fizičke infrastrukture tužilačkog sistema | 10 | 18570 | 500,000 | (74,301) | (79,000) | (137,904) | 68,719 | 54,453 | 79% | 24% |
| Sredstva transporta | 10 | 15216 | 360,000 | | | | 360,000 | | | |
| Dizajniranje i nabavka nameštaja TSK i STRK | 10 | 18573 | 5,000 | | | | 0 | | | |
| Digitalni Aparat | 10 | 19081 | 12,000 | | | | 12,000 | | | |
| Total | | | 1,489,000.00 | | | | 697,795.00 | 225,795 | 32.36% | |

Tabela 9: Kapitalni projekti

Tokom 2023. godine Savet je realizovao 32,36% završnog budžeta koji je dodeljen ovoj kategoriji.

Projekat 18566 "Kupovina zemljišta OT Mitrovica"- Tužilački savet Kosova je ulagao kontinuirane napore da obezbedi parcelu za izgradnju Osnovnog tužilaštva u Mitrovici, ali nakon izostanka odgovora sa opštinskog nivoa po ovom pitanju, ovaj projekat ove godine nije realizovan.

Projekat 18570 "Izgradnja i unapređenje fizičke infrastrukture sistema tužilaštva"- u koji je pored objekta OT Mitrovica uključena i izgradnja objekta za OT Prizren. Savet je uputio zahtev institucijama nadležnim za dodelu parcele u blizini parcele dodeljene Sudskom savetu Kosova, ali još uvek nema pozitivnog odgovora. Iz tog razloga je tokom 2023. godine izvršeno nekoliko transfera sa ovog projekta u kategoriju roba i usluga za pokrivanje troškova stvorenih za ovu godinu.

Projekat 18004 "Sistem za informaciono upravljanje subjektima-SMIL"- Tokom 2023. godine planirano je oko 20 novih unapređenja u SMIL-u, gde su izveštaji takođe uključeni u ovaj broj. U početku je dat prioritet za unapređenje koje je bilo potrebno kao rezultat zakonskih promena. Međutim, ugovor nije sproveden u skladu sa planovima za ovu godinu od strane tehničkog operatera, pa su prema tehničkom operateru preduzete kaznene mere prema zakonskoj osnovi i uslovima ugovora.

Projekat 18069 "Elektronski sistem za upravljanje predmetima u KPŽŽ"- je još u procesu nabavke.

Projekat 15217 "Elektronski sistem za upravljanje dosijeima tužilaca"- delimično je završen, dok je za preostali deo postupak otkazan.

Projekat 15216 "Transportna vozila"- procedure nabavke za implementaciju ovog projekta su sprovedene od strane CAN i na kraju 2023. godine proces je bio u fazi žalbe.

5.4. Prihodi

Na osnovu člana 230. stav 1.2 Zakonika o krivičnom postupku, tužilački sistem je od juna 2018. godine počeo sa naplatom prihoda u korist Fonda za naknadu štete žrtvama krivičnih dela i na

osnovu izveštaja o prihodima za tužilački sistem. Ukupan prihod za 2023. godinu iznosi 47.760,00 eura.

| Osnovno tužilaštvo Pristina | Osnovno tužilaštvo Pec | Osnovno tužilaštvo Mitrovica | Osnovno tužilaštvo Gnjilane | Osnovno tužilaštvo Urosevac | Osnovno tužilaštvo Prizren | Osnovno tužilaštvo Djakovica | Total |
|-----------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------|
| 45,900.00 | 210.00 | 300.00 | 800.00 | 550.00 | - | - | 47,760.00 |
| | | | | | | | |

Tabela 11: Naplata prihoda prema tužilaštvima

5.5. Donacije

Tokom 2023. godine Savet je dobio podršku od međunarodnih organizacija u ukupnom iznosu od 360.431 €.

Podrška donatora je pružena uglavnom u vidu usluga, a budžetom su upravljali sami donatori.

| Aktivnosti (obuke, okrugli stolovi itd) | Vrednost u evrima |
|---|-------------------|
| BRITANSKA AMBASADA | 113,000 |
| AMERICKA AMBASADA | 190,766 |
| EUKOJUST | 11,506 |
| KOSEJ III | 10,159 |
| | |
| | |

Tabela 12: Donacije

IV. ČETVRTI DEO

6. Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama

Savjet je nastavio politiku otvorene i profesionalne saradnje sa svim domaćim i međunarodnim institucijama.

Posebna međuinstitucionalna saradnja je razvijena sa lokalnim institucijama, kao što su: Sudski savet Kosova, Vlada Republike Kosovo, Akademija Pravde, Ministarstvo pravde, Advokatska komora Kosova i Policija Kosova, dok je sa institucijama, donatorima i međunarodnim partnerima najvažnija saradnja razvijena sa Američkom ambasadam, britanska ambasada, Kancelarijom EU u Prištini, UNDP-om i drugim agencijama Ujedinjenih nacija, Vladom Norveške, EULEX-om, Savetom Evrope, IRZ, GIZ-om itd.

Važan deo saradnje izražen je i u procesima evropskih integracija, u tom slučaju svi kapaciteti Saveta su u svakom trenutku odgovarali na zahteve za izveštavanje.

V. PETI DEO

7. Godišnji izveštaj o radu Državnog tužioca za 2023

Izveštaj o radu Državnog tužioca za 2023. godinu predstavlja rad Državnog tužioca koji su obavljala sva tužilaštva Kosova. Ovaj izveštaj je sastavljen na osnovu statističkih podataka koje su pripremila tužilaštva, a koje su na državnom nivou obrađivale nadležne službe u sistemu tužilaštva.

Izveštaj ima strukturu koja omogućava čitaocima da se orijentišu i lako razumeju procese rada državnog tužioca i da se informišu o rezultatima rada, predstavljajući ih na pojednostavljen način, iz više perspektiva.

U ovom izveštaju rad Državnog tužioca predstavljen je prema sledećoj strukturi:

- Izveštaj o radu na nivou države prema broju prijava-krivičnih predmeta prenetih iz prethodne godine, primljenih, rešenih i nerešenih;
- Izveštaj o podnosiocima krivičnih prijava;
- Radni izveštaj po tužilaštvima;
- Radni izveštaj po departmanima; i
- Radni izveštaj prema efikasnosti tužilaštava;

7.1. Prijave - krivični predmeti na radu

Državno tužilaštvo (DT) je tokom 2023. godine imalo ukupno 141.230 prijava - krivičnih predmeta (registri: PP, PPM, PPN, NJN, PPP, predmeti AT i KGDT).

Od ovog broja predmeta:

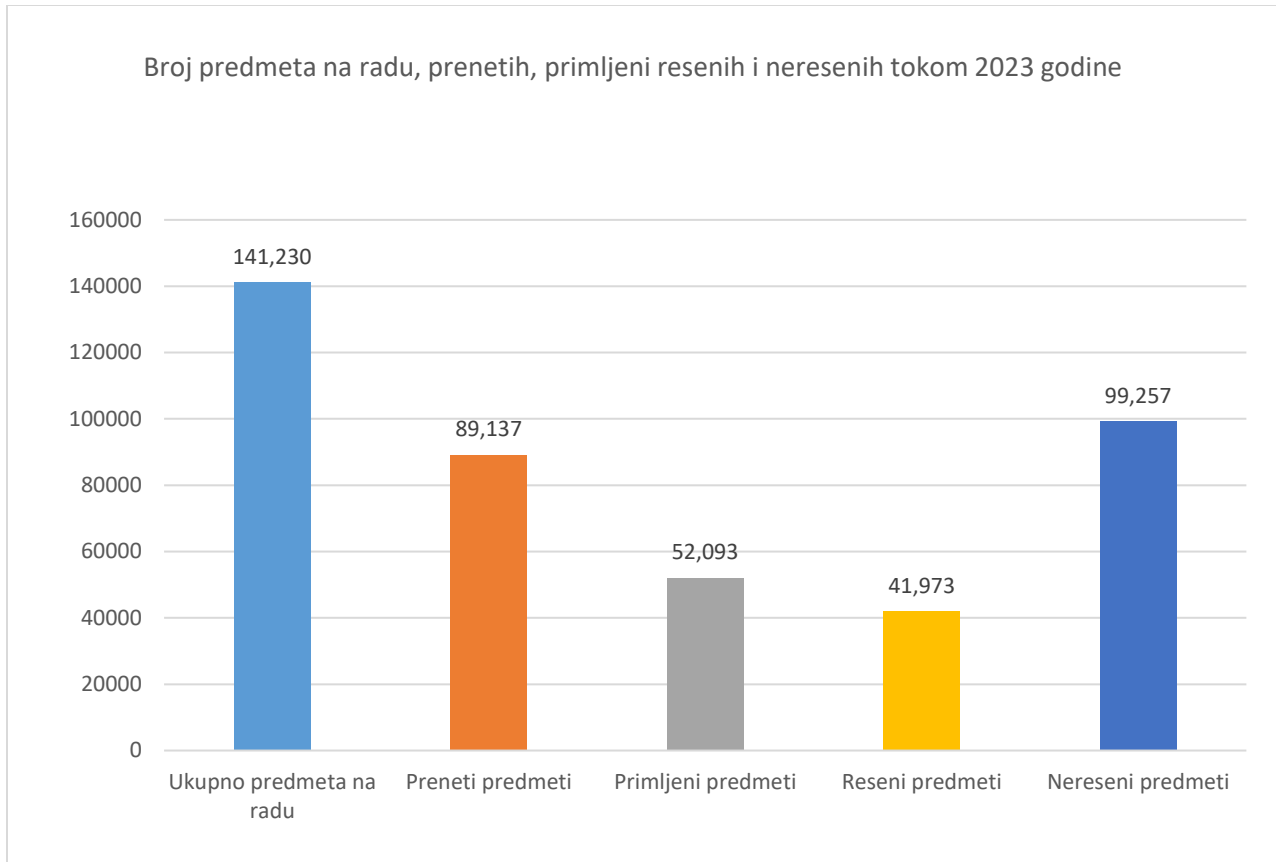
- 89.137 ili 62,78% je nasleđeno/preneto kao nerešeni predmeti iz prethodnih godina; i
- 52.093 ili 36,88% primljeno je na rad tokom 2023. godine;

Tokom ove godine od ovog broja predmeta:

- 41.973, odnosno 29,71% predmeta na radu tokom 2023. godine je rešeno ili procesuirano u nadležnim organima;
- 99.257 ili 70,28% svih predmeta na radu ostalo je nerešeno;

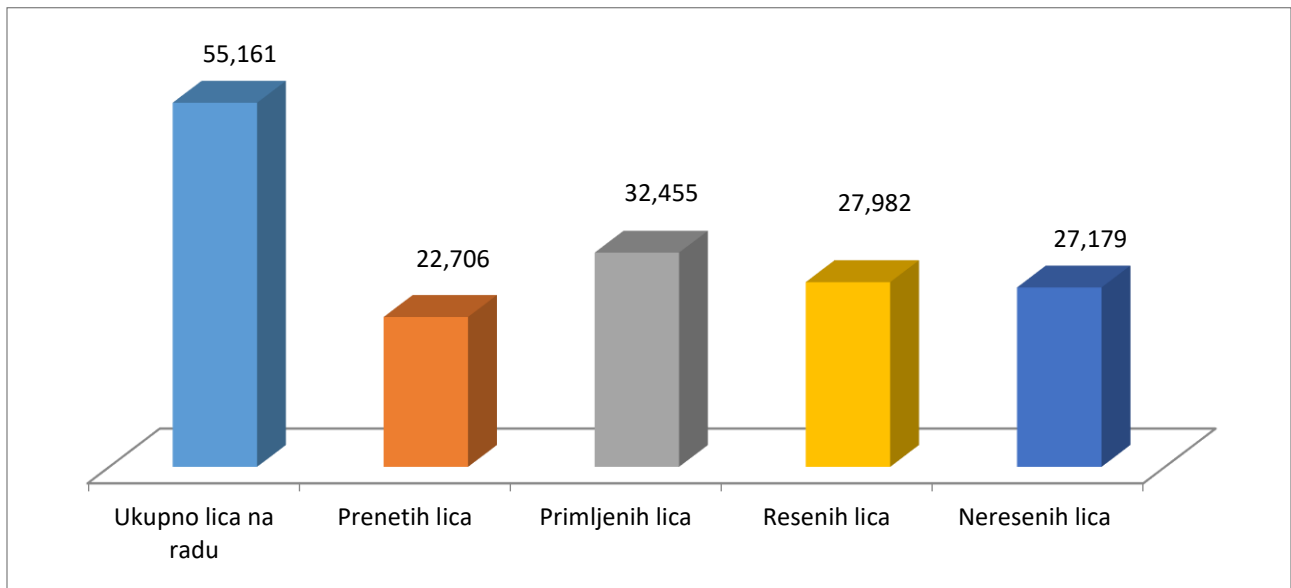
Efikasnost rešenih predmeta tokom 2023. godine je:

- 10.120 prijava-krivičnih predmeta rešeno je manje nego što je primljeno u izveštajnom periodu, ili
- 19,42% prijava - krivičnih predmeta manje od broja primljenih.



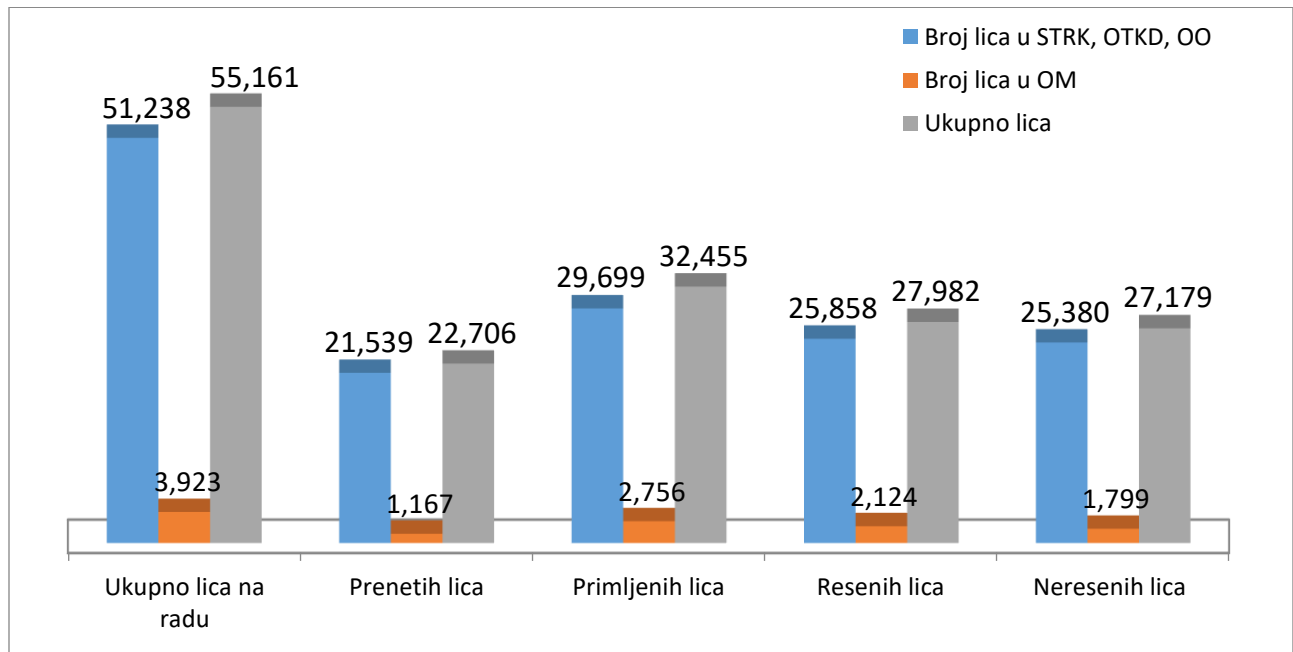
Grafikon 18: Broj predmeta na radu, prenetih, primljenih, rešenih i nerešenih tokom 2023.

Što se tiče broja lica koja su bila uključena u predmete sa poznatim punoletnim počiniocem (PP) i maloletnim počiniocima (PPM) koji su tretirani, bilo da su preneti, primljeni, rešeni ili nerešeni, situacija je sledeća:



Grafikon 19: Broj slučajeva lica na radu, prenetih, primljenih, rešenih i nerešenih tokom 2023. godine

Broj lica koji su bili uključeni u slučajeve sa poznatim punoletnim počiniocima (PP) i maloletnim počiniocima (PPM) koji su tretirani, bilo da su preneti, primljeni, rešeni ili nerešeni, situacija je sledeća:

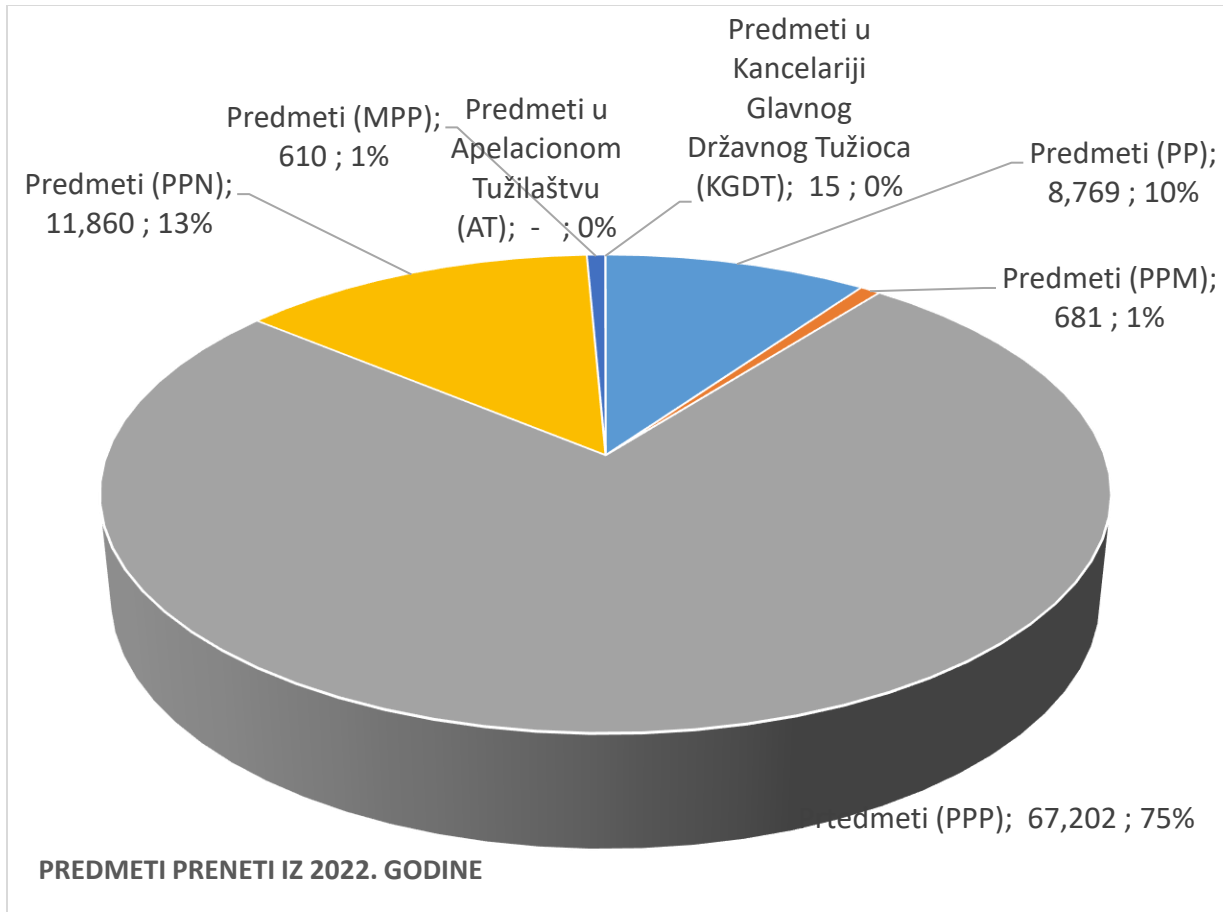


Grafikon 20: Broj slučajeva lica na radu, prenetih, primljenih, rešenih i nerešenih tokom 2023. godine u STRK i prema departmanima OT-a

7.2. Predmeti preneseni iz 2022. u 2023. godinu

Iz 2022. u 2023. godinu u svim departmanima i prema svim registrima tužilaštava preneseno je ukupno 89.137 krivičnih predmeta-prijava. Prema registrima za sve vrste krivičnih prijave-predmeta, status prenesenih predmeta je kao u nastavku:

- 8.769 krivičnih prijave odraslih izvršilaca (PP) krivičnih dela ili 9,83%;
- 681 krivična prijava maloletnih izvršilaca (PPM) krivičnih dela ili 0,76%;
- 67.202 krivična predmeta sa nepoznatim izvršilaca (PPP) krivičnih dela ili 75,39%;
- 11.860 različitih krivičnih predmeta (PPN/M) ili 13,30%;
- 610 predmeta međunarodne pravne pomoći (MPP) ili 0,68%;
- 0 predmeta u Apelacionom Tužilaštvu (AT) ili 0,% i
- 15 predmeta u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca (KGDT) ili 0,01%.

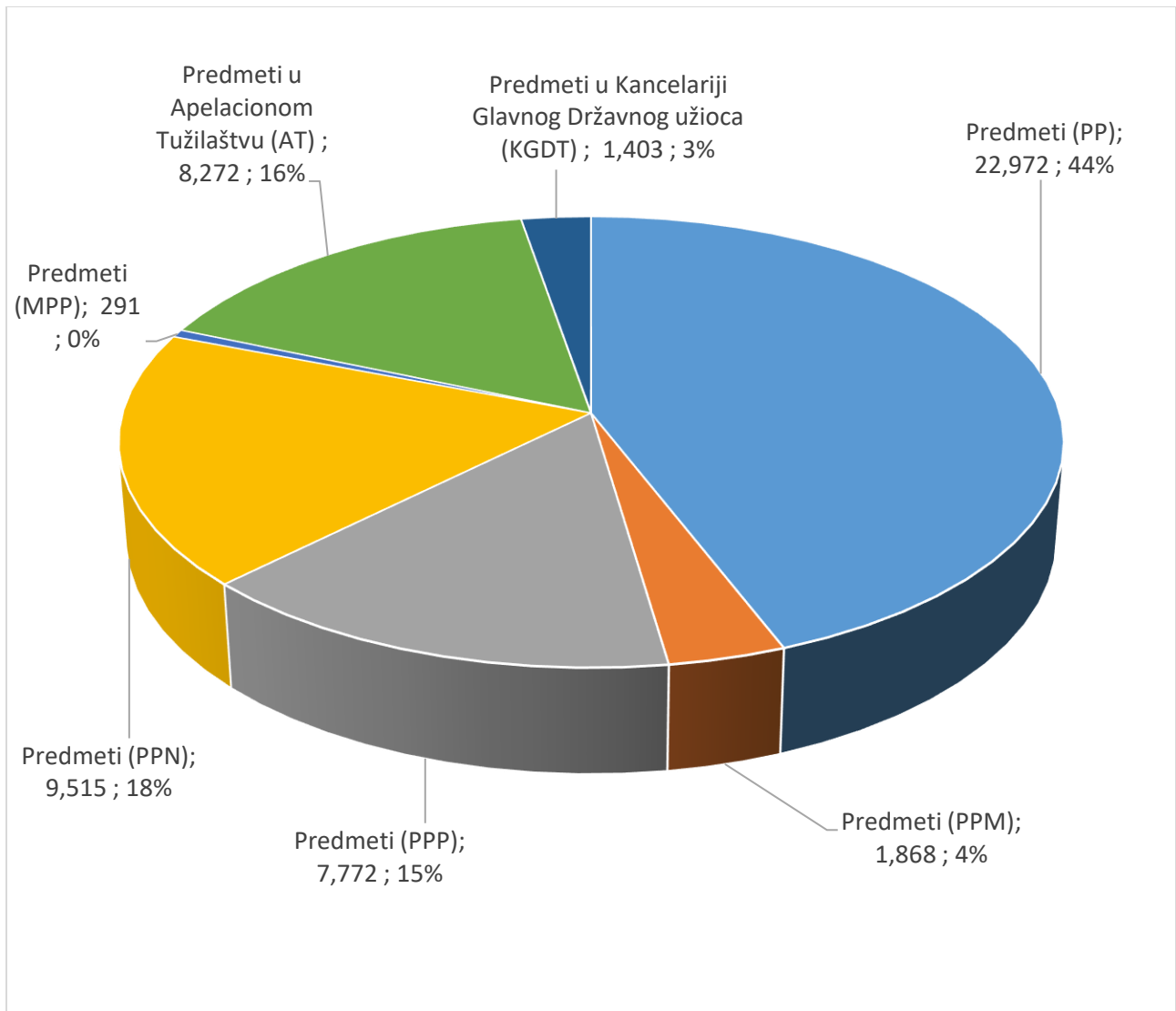


Grafikon 21: Krivične prijave-predmeti preneti iz 2022. godine

7.3. Predmeti primljeni tokom 2023. godine

Tokom 2023. godine primljeno je 52.093 krivičnih prijava-predmeta, od kojih su, prema registrima Državnog Tužioca, kao u nastavku:

- 22.972 krivične prijave odraslih izvršilaca (PP) krivičnih dela ili 44,09%;
- 1.868 krivičnih prijava maloletnih izvršilaca (PPM) krivičnih dela ili 3,58%;
- 7.772 krivična predmeta sa nepoznatim izvršiocima (PPP) krivičnih dela ili 14,91%;
- 9.515 različitih krivičnih predmeta (PPN/M) ili 18,26%;
- 291 predmet međunarodne pravne pomoći (MPP) ili 0,55%;
- 8.272 predmeta u Apelacionom Tužilaštvu (AT) ili 15,87% i
- 1.403 predmeta u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca (KGDT) ili 2,69%.

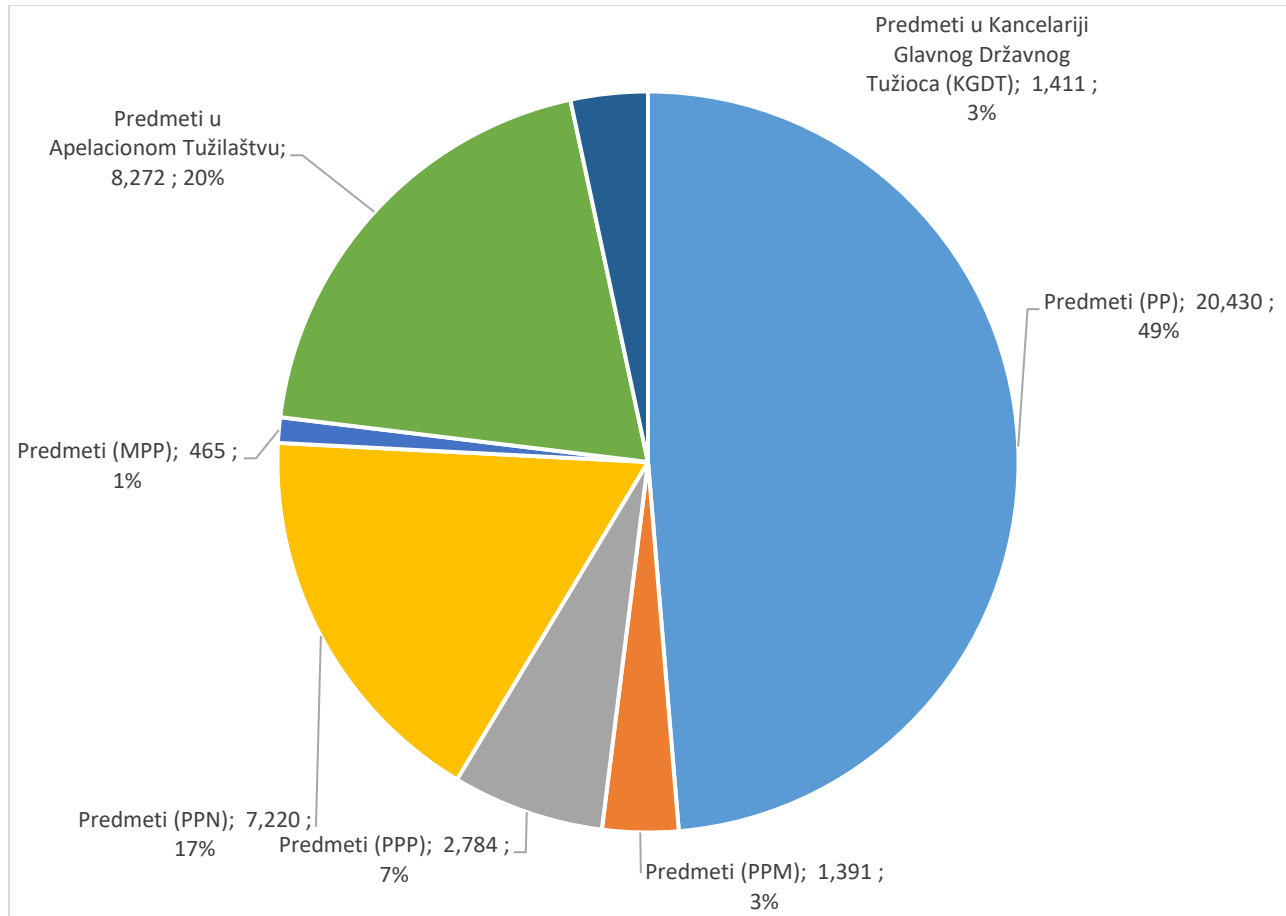


Grafikon 22: Krivične prijave-predmeti primljeni u rad tokom 2023. godine

7.4. Rešeni predmeti

Od 41.973 krivične prijave-predmeta koji su ukupno rešeni prema registrima tužilaštava, uključujući KGDT, Apelaciono Tužilaštvo i STRK, situacija je prikazana kao u nastavku:

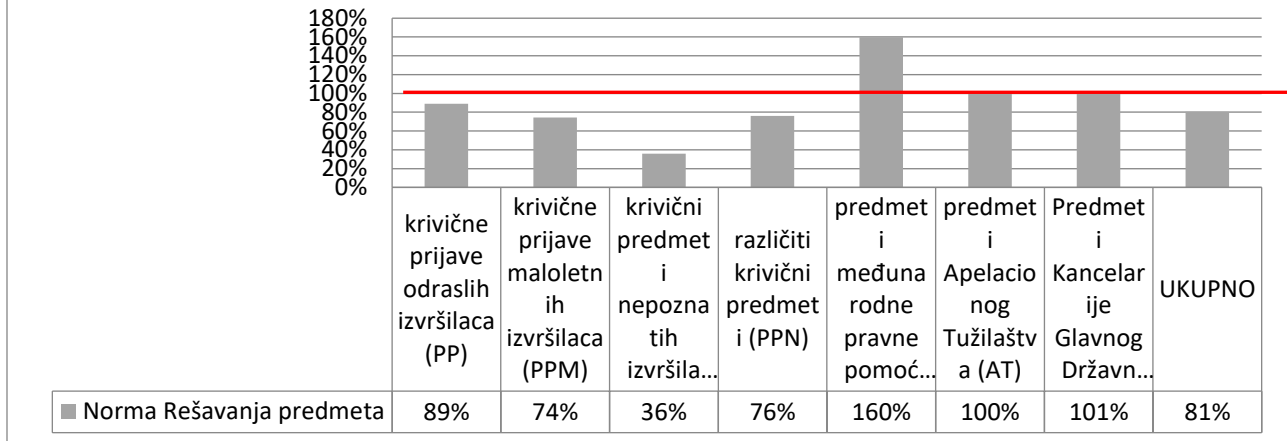
- 20.430 krivičnih prijava odraslih izvršilaca (PP) krivičnih dela ili 48,67%;
- 1.391 krivična prijava maloletnih izvršilaca (PPM) krivičnih dela ili 3,31%;
- 2.784 krivična predmeta sa nepoznatim izvršiocima (PP) krivičnih dela ili 6,63%;
- 7.220 različitih krivičnih predmeta (PPN/M) ili 17,20%;
- 465 predmeta međunarodne pravne pomoći (MPP) ili 1,10%;
- 8.272 predmeta u Apelacionom Tužilaštvu (AT) ili 19,70% i
- 1.411 predmeta u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca (KGDT) ili 3,36%.



Grafikon 23: Krivične prijave-predmeti rešeni tokom 2023. godine

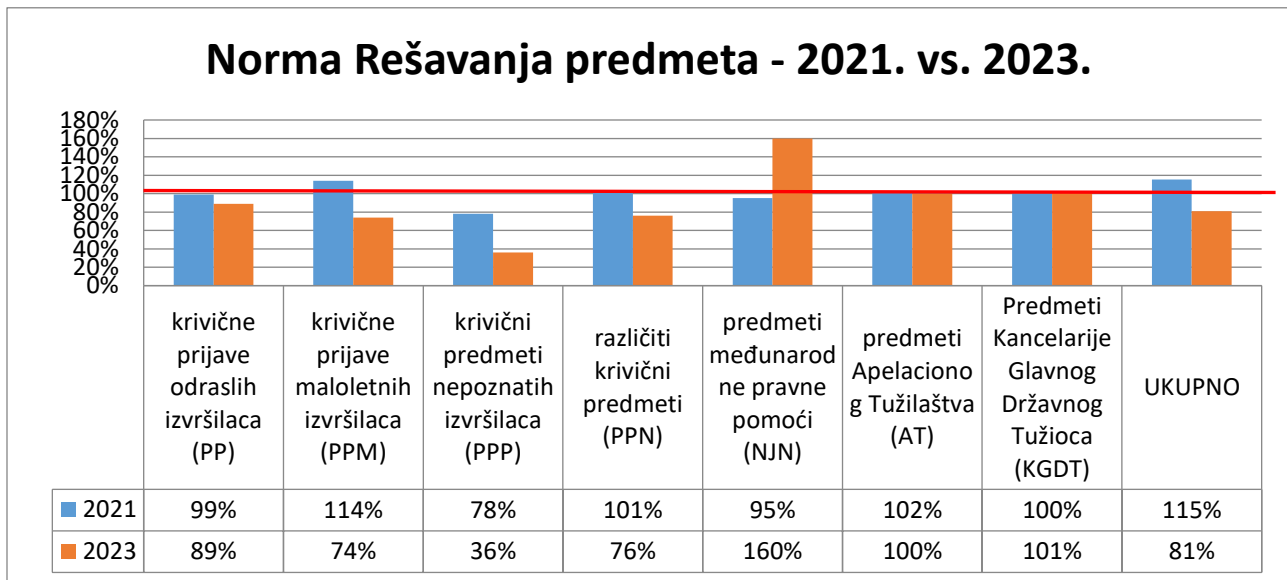
Norma rešavanja predmeta od strane Državnog Tužioca u 2023. godini prema indikatorima CEPEJ predstavljena je kao u nastavku:

Norma Rešavanja predmeta (%) - 2023.



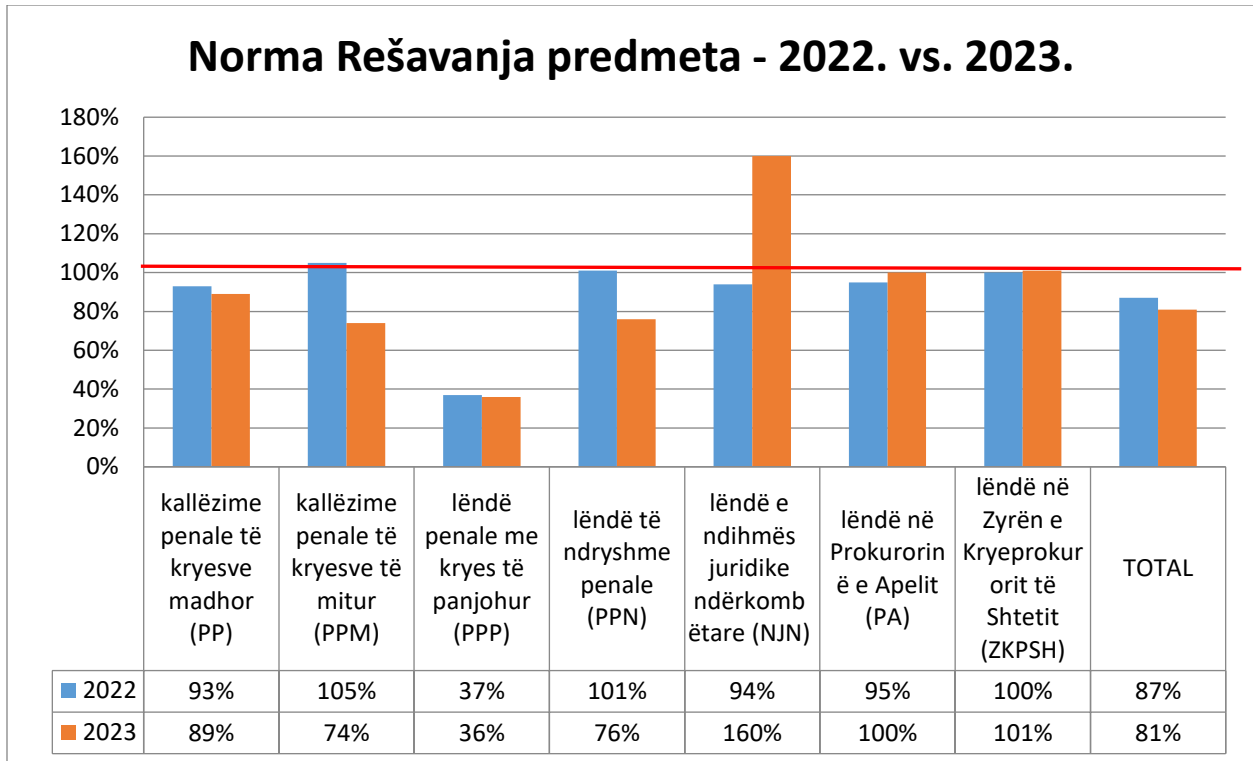
Grafikon 24: Norma rešavanja predmeta od strane Državnog Tužioca tokom 2023. godine prema indikatorima CEPEJ (rešeni predmeti u odnosu na primljene predmete)

U odnosu na 2021. godinu, norma rešavanja predmeta prema indikatorima CEPEJ-a, predstavljena je na sledeći način:



Grafikon 25: Norma rešavanja predmeta od strane Državnog Tužioca između 2021 vs. 2023 godine prema CEPEJ indikatorima (rešeni predmeti u odnosu na primljene predmete)

U poređenju sa 2022. godinom, norma rešavanja predmeta prema indikatorima CEPEJ prikazana je kao u nastavku:

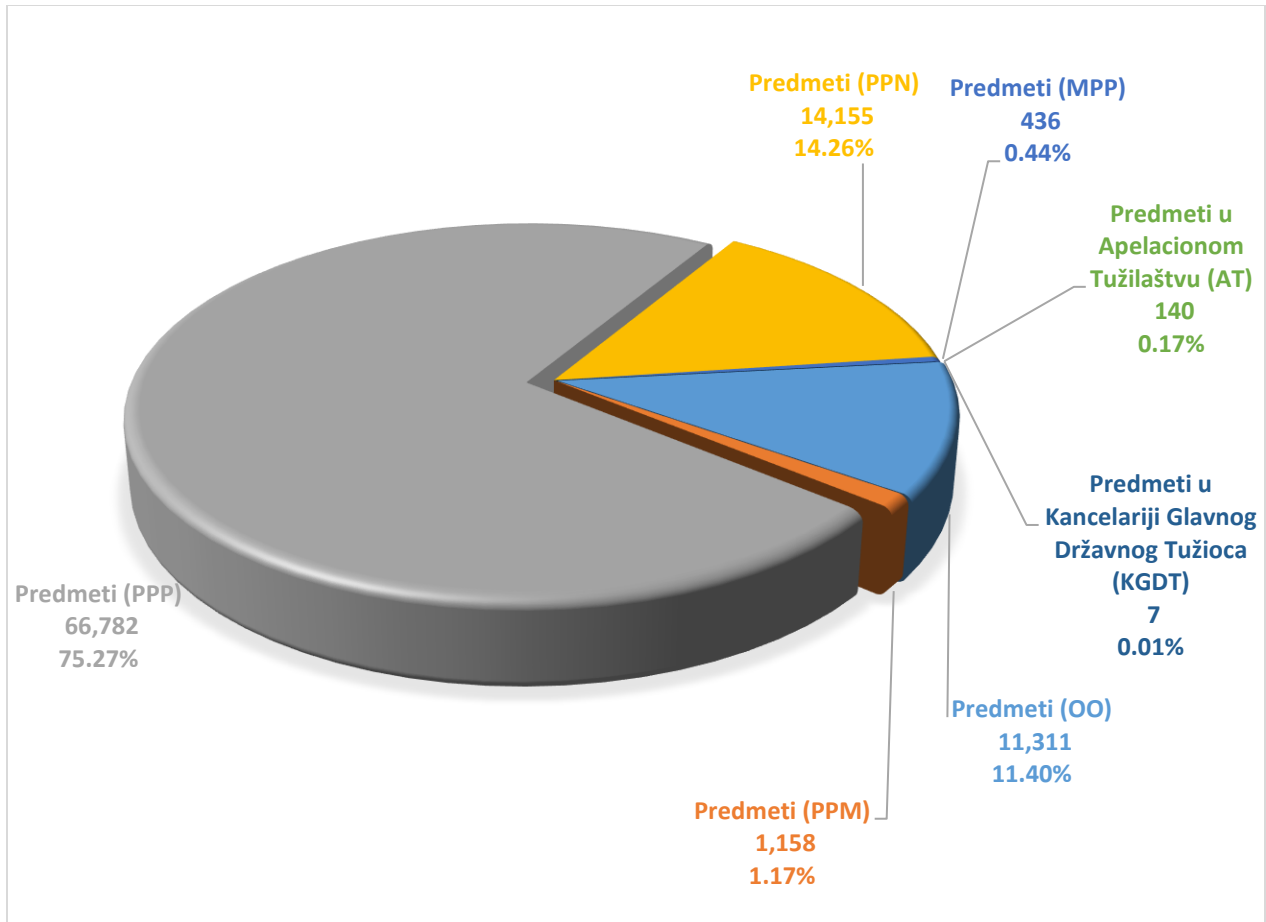


Grafikon 26: Norma rešavanja predmeta od strane Državnog Tužioca između 2022 2023 prema CEPEJ indikatorima (rešeni predmeti u odnosu na primljene predmete)

7.5. Nerešeni predmeti

Na kraju 2023. godine ostalo je nerešeno 99.257 krivičnih prijava-predmeta, od kojih je:

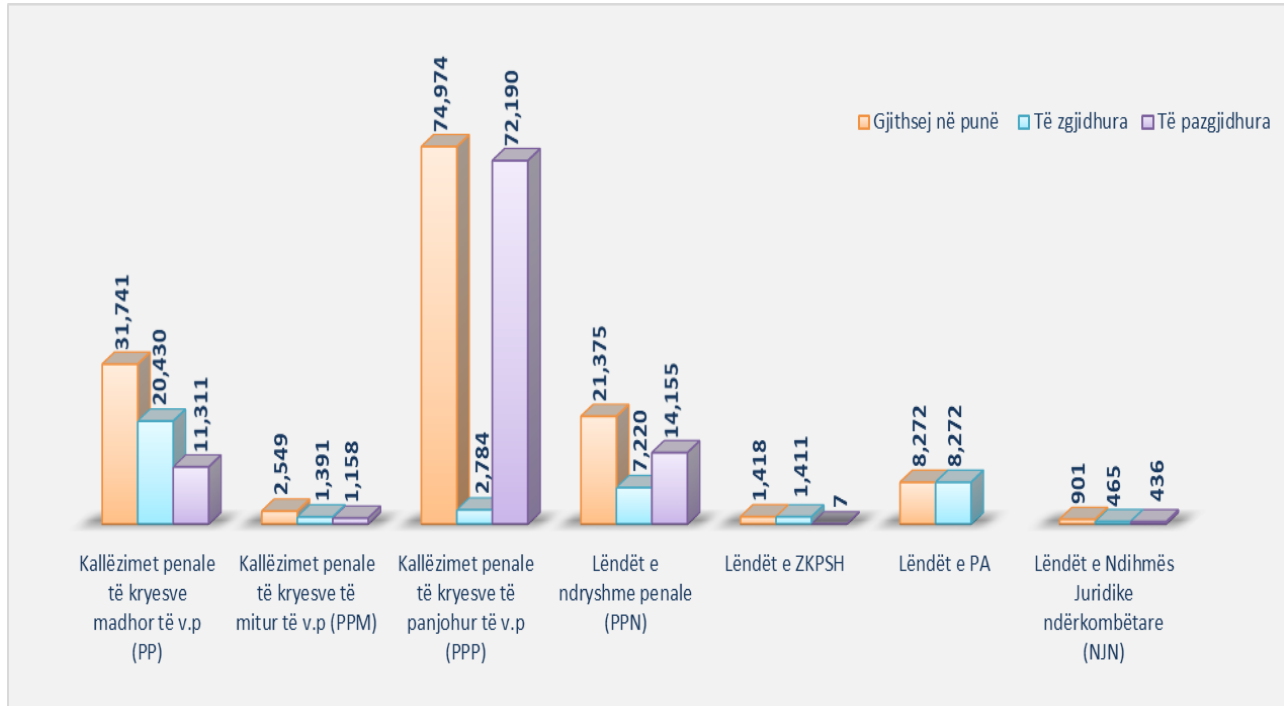
- 11.311 krivičnih prijava odraslih izvršilaca (PP) krivičnih dela ili 11,39%;
- 1.158 krivičnih prijava maloletnih izvršilaca (PPM) krivičnih dela ili 1,16%;
- 72.190 krivičnih predmeta sa nepoznatim izvršiocima (PPP) krivičnih dela ili 72,73%;
- 14.155 različitih krivičnih predmeta (PPN/M) ili 14,26%;
- 436 predmeta međunarodne pravne pomoći (MPP) ili 0,43%;
- 0 predmeta u Apelacionom Tužilaštvu (AT) ili 0%, i
- 7 predmeta u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca (KGDT) ili 0,00%;



Grafikon 27: Krivične prijave-predmeti u radu na kraju 2023. godine

7.6. Predmeti u radu, rešeni i nerešeni

Broj krivičnih prijava-predmeta u radu, rešenih i preostalih na kraju 2023. godine, prema registrima, prikazan je na sledećem grafikonu.



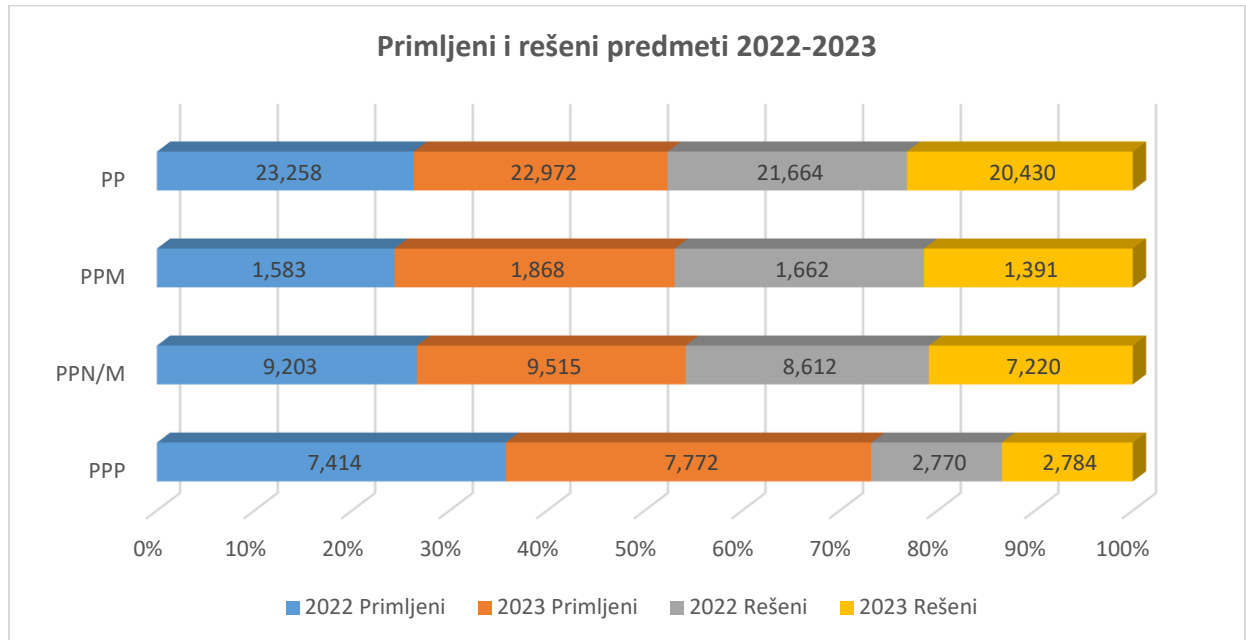
Grafikon 28: Krivične prijave-predmeti u radu, rešeni i nerešeni na kraju 2023.

Prema prikazu u gornjem grafikonu, najveći broj krivičnih prijava-predmeta u radu pripada:

- Nepoznatim izvršiocima krivičnih dela (PPP), sa 74.974 ili 53,08%;
- Odraslim izvršiocima krivičnih dela (PP), sa 31.741 ili 22,47%;
- Različitim krivičnim predmetima (PPN/M), sa 21,375 ili 15,13%.
- Krivičnim prijavama maloletnih izvršilaca (PPM), sa 2.549 ili 1,80%
- Krivičnim predmetima Apelacionog Tužilaštva sa 8.272 ili 5,85%;
- Predmetima KGDT 1.418 ili sa 1,00%.
- Predmetima međunarodne pravne pomoći (MPP) 901 ili sa 0,63%.

7.7. Poređenje primljenih i rešenih predmeta između 2022. i 2023. godine

Sledeći grafikon prikazuje poređenje krivičnih prijava-predmeta (PP, PPM, PPN/M i PPP) primljenih i rešenih u periodu od 2022. do 2023. godine:



Grafikon 29: Poređenje predmeta primljenih na rad i rešenih u periodu od 2022. do 2023. godine za registre PP, PPM, PPN/M i PPP

Broj krivičnih prijava odraslih izvršilaca (PP) primljenih na rad tokom 2023. godine u odnosu na isti period 2022. godine **smanjen je** za 286 krivičnih prijava ili 1,22%. Dok je broj krivičnih prijava odraslih izvršilaca (PP) rešenih tokom 2023. godine u odnosu na isti period 2022. godine **smanjen** za 1.234 krivične prijave ili 5,69%.

Broj krivičnih prijava maloletnih izvršilaca (PPM) primljenih na rad tokom 2023. godine u odnosu na isti period 2022. godine **povećan je** za 285 krivičnih prijava ili 18,00%. Dok je broj završenih krivičnih prijava maloletnih izvršilaca (PPM) tokom 2023. godine u odnosu na isti period 2022. godine **smanjen** za 271 krivičnu prijavu ili 16,30%.

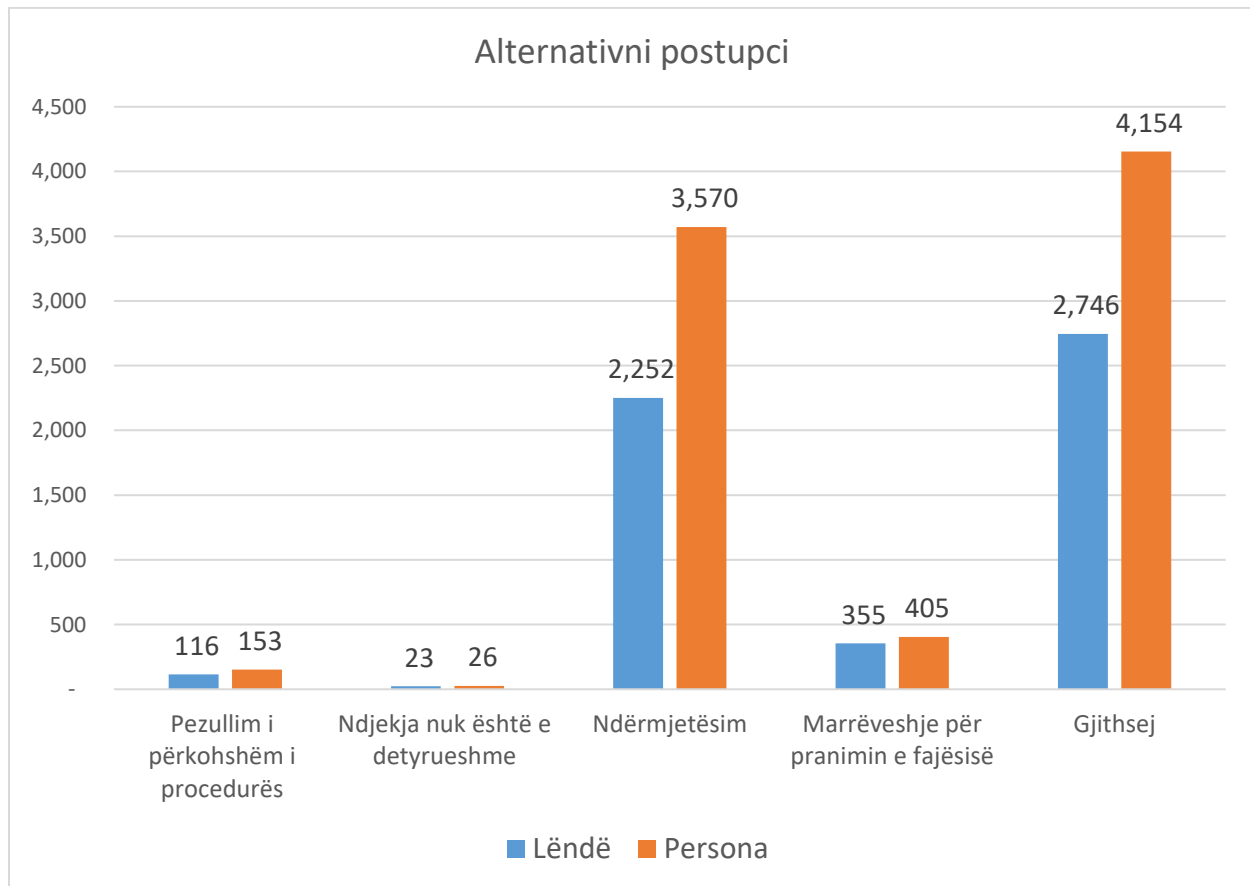
Broj različitih krivičnih predmeta (PPN), primljenih u rad tokom 2023. godine, u odnosu na isti period 2022. godine, **povećan je** za 312 ili za 3,39% predmeta. Dok je broj različitih krivičnih predmeta (PPN), završenih tokom 2023. godine, u odnosu na isti period 2022. godine **smanjen** za 1.392 ili za 16,16% predmeta.

Broj predmeta sa nepoznatim izvršiocima krivičnih dela (PPP), primljenih na rad tokom 2023. godine, u odnosu na isti period 2022. godine, **povećan je** za 358 ili 4,82%. Dok je broj predmeta sa nepoznatim izvršiocima krivičnih dela (PPP), završenih tokom 2023. godine, u odnosu na isti period 2022. godine **povećan** za 14 ili 0,50%.

7.8. Tretiranje slučajeva alternativnim i posebnim postupcima

Tretiranje slučajeva alternativnim postupcima ima za cilj obezbeđivanje pravde u razumnom roku i oslobađanje tužilaca od tereta velikog broja predmeta. Takođe, posebni postupci (za izdavanje kaznenog naloga) su od velikog značaja za rad i efikasnost DT.

Kao rezultat rada, Državni Tužilac je alternativnim postupcima rešio 2.746 predmeta tokom 2023. godine, sa 4.154 lica. Od toga 116 slučajeva sa 153 lica sa privremenim odlaganjem postupka, 23 slučaja sa 26 lica prema uslovima kada gonjenje nije obavezno, 2.252 slučaja sa 3.570 lica u postupku posredovanja i 355 slučaja sa 405 lica sa optužnicom sa sporazumom o prihvatanju krivice.



Grafikon 30: Slučajevi rešeni alternativnim postupcima

Iz navedenih podataka proizilazi da je od ukupnog broja rešenih predmeta (20.335 krivičnih prijave - PP u svim osnovnim tužilaštvima) od strane Državnog Tužioca u alternativnim postupcima rešeno 2.746 slučajeva ili 13,50% rešenih slučajeva PP sa 4.154 lica ili 16,34 % lica rešenih PP.

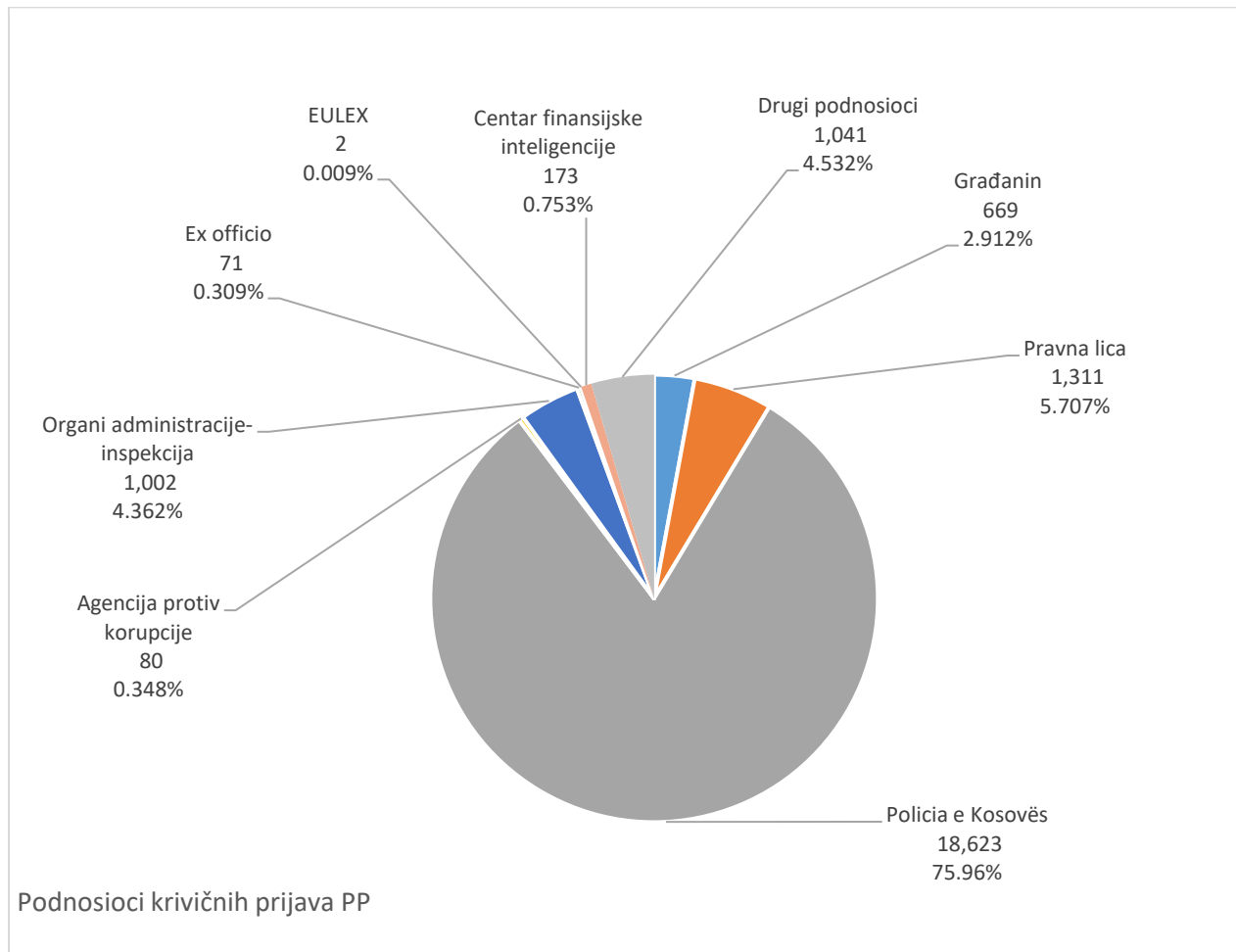
Što se tiče optužnica sa kaznenim nalozima, DT je tokom 2023. godine rešio 2.651 slučaj.

7.9. Podnosioci krivičnih prijava

U ovom delu biće prikazani podaci o podnosiocima i broju podnosilaca krivičnih prijava za predmete koji su primljeni u rad tokom 2023. godine.

7.9.1. Podnosioci krivičnih prijava velikih izvršilaca krivičnih dela (PP)

Tokom 2023. godine, za predmete koji se odnose na punoletna lica (PP), Osnovna Tužilaštva i STRK su primili ukupno 22.972 krivične prijave koje uključuju 29.699 lica. Ove krivične prijave podneli su:

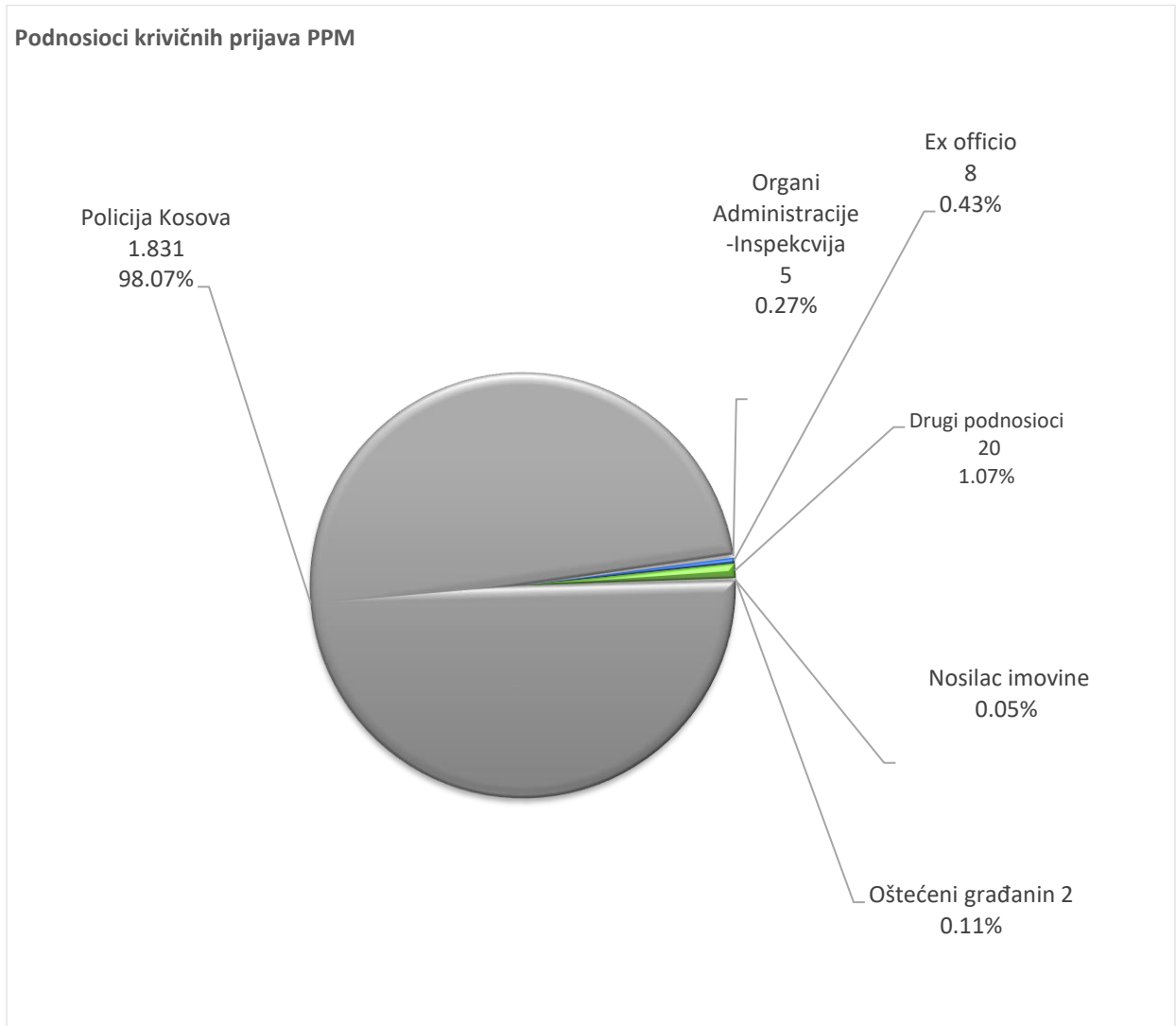


Grafikon 31: Podnosioci krivičnih prijava PP

Iz statističkih podataka o podnosiocima krivičnih prijava, primećuje se da je najveći broj krivičnih prijava podnela Policija Kosova sa 18.623 krivične prijave ili 75,96%.

7.9.2. Podnosioci krivičnih prijava maloletnih izvršilaca krivičnih dela (PPM)

Departmani za Maloletnike (DM) Osnovnih Tužilaštava u izveštajnom periodu primila su 1.867 krivičnih prijava protiv 2.755 maloletnika. Ove krivične prijave podneli su:



Grafikon 32: Podnosioci krivičnih prijava PPM

Iz ovog grafikona se može videti da je najveći broj krivičnih prijava podnela Policija Kosova sa 1.831 prijava ili 98,07% svih krivičnih prijava PPM.

7.10. Krivične prijave prema tužilaštvima

Na osnovu statistike o broju krivičnih prijava primljenih tokom 2023. godine, u sledećoj tabeli je prikazan broj primljenih krivičnih prijava za odrasle izvršioce (PP), maloletne izvršioce (PPM), razne krivične predmete (PPN) i nepoznate izvršioce krivičnih dela (PPP) prema teritorijalnoj nadležnosti osnovnih tužilaštava i STRK:

| OT+STRK | Registar PP | | Registar PPM | | Registar PPN | | Registar PPP | | Ukupno | |
|---------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | Primljene prijave | Br. izvršila ca | Primljene prijave | Br. izvršila ca | Primljene prijave | Br. izvršila ca | Primljene prijave | Br. izvršila ca | Primljene prijave | Br. izvršila ca |
| Priština | 8,852 | 11,161 | 779 | 1062 | 2,537 | NA | 3,742 | NA | 15,910 | 12,223 |
| Prizren | 2,633 | 3,521 | 195 | 335 | 1601 | NA | 750 | NA | 5,179 | 3,856 |
| Peć | 2,746 | 3,461 | 182 | 274 | 1415 | NA | 612 | NA | 4,955 | 3,735 |
| Gnjilane | 2,184 | 2,685 | 126 | 177 | 1095 | NA | 525 | NA | 3,930 | 2,862 |
| Mitrovica | 2,397 | 2,987 | 172 | 228 | 745 | NA | 921 | NA | 4,235 | 3,215 |
| Uroševac | 2,122 | 2,748 | 200 | 327 | 863 | NA | 1019 | NA | 4,204 | 3,075 |
| Đakovica | 1,930 | 2,555 | 213 | 352 | 1050 | NA | 199 | NA | 3,392 | 2,907 |
| STRK | 108 | 581 | 1 | 1 | 209 | NA | 4 | NA | 322 | 582 |
| Ukupno | 22,972 | 29,699 | 1,868 | 2,756 | 9,515 | NA | 7,772 | NA | 42,127 | 32,455 |

Tabela 13: Krivične prijave – predmeti primljeni za odrasle izvršioce (PP), maloletne izvršioce (PPM), različite krivične predmete (PPN) i nepoznate izvršioce (PPP) krivičnih dela prema tužilaštvima

VI. ŠESTI DIO

8. Aktivnosti Sekretarijata Saveta

Prema Zakonu br. 06/L-056 za Tužilački Savet Kosova, Sekretarijat je jedinica osnovana u okviru Saveta, sa ciljem pružanja administrativne podrške Savetu i tužilaštvima.

Zadaci i odgovornosti Sekretarijata definisani su Zakonom o Savetu i Pravilnikom br. 02/2023 o Delatnosti, Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Administracije u Tužilačkom Savetu Kosova. Ovaj Pravilnik je stupio na snagu 26. juna 2023. godine i administrativna struktura predstavljena u ovom izveštaju je predstavljena prema ovoj reorganizaciji.

Organizaciona struktura Sekretarijata organizovana je na sledeći način:

- Kancelarija Generalnog Direktora Sekretarijat u ovom sastavu:
 - Jedinica unutrašnje revizije;
 - Jedinica nabavke;
 - Jedinica za javnu komunikaciju;
 - Jedinica za istražne panele;
 - Jedinica za evropske integracije i međunarodne odnose;
 - Koordinator stalnih komiteta Saveta;
 - Službenik za verifikaciju, kao i
 - Stručno i administrativno osoblje i to:
 - Viši izvršni službenik i
 - Službenik za transport.

- Departman za ljudske resurse u ovom sastavu:
 - Divizija za plate i usluge tužilaca;
 - Divizija za administrativno osoblje.

- Departman za budžet i finansije u ovom sastavu:
 - Divizija za budžet i prihode;
 - Divizija za finansije

- Departman za administraciju i opšte usluge u ovom sastavu:
 - Divizija arhive
 - Divizija za logistiku i održavanje
 - Divizija za sigurnost i transport
 - Divizija za prevođenje i lektorisanje.

- Departman za informacionu tehnologiju u ovom sastavu:
 - Divizija za infrastrukturu (mreža i server) i
 - Divizija za elektronske sisteme (softver).

- Pravni departman u ovom sastavu:
 - Divizija za pravna pitanja i podršku komisija Saveta i
 - Divizija za pravno zastupanje.

Zadaci i odgovornosti organizacionih jedinica Sekretarijata definisani su Pravilnikom br. 02/2023 o Delatnosti, Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Administracije u Tužilačkom Savetu Kosova.

8.1. Kancelarija Direktora

Kancelariju Direktora vodi Generalni Direktor Sekretarijata (Direktor), koji je glavni administrativni službenik, sa glavnom odgovornošću i nadležnošću za administraciju i upravljanje administracijom Saveta i Državnog Tužioca.

Sve aktivnosti, usluge i podrška koja se nudi Savetu i Državnom Tužiocu zasnivaju se na Strateškom planu tužilačkog sistema 2022-2024. i Godišnjim planovima rada Saveta i Državnog Tužioca za 2023. godinu. Ove aktivnosti su se odvijale pod nadzorom i direktnim upravljanjem Direkta.

Aktivnost, upravljanje i administracija Kancelarije Direktora tokom 2023. godine uglavnom je fokusirana, ali ne i ograničena na aktivnosti unutrašnje revizije, sertifikacije, izrade planova rada za organizacione jedinice Sekretarijata, izradu izveštaja, dokumenata, odluka, zahteva i različiti dokumenti u podršci Savetu i Državnom Tužiocu.

Takođe, aktivnosti Kancelarije Direktora usmerene su na podršku stalnim i ad hoc komisijama, izradu planova rada i raznih izveštaja za Savet i Državnog Tužioca.

Još jedan veoma važan fokus Kancelarije Direktora bila je oblast evropskih integracija, gde se radilo na veoma stručnim izveštajima za ispunjavanje i implementaciju kriterijuma predviđenih za implementaciju od strane tužilačkog sistema.

Od posebnog značaja u 2023. godini bila je oblast javne komunikacije, u kojoj se radilo i posvećivalo povećanju transparentnosti i strateških orijentacija.

Tokom 2023. godine, u cilju jačanja administracije tužilačkog sistema u različitim oblicima, razvijene su brojne aktivnosti saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima.

8.1.1. Jedinica unutrašnje revizije

Unutrašnja revizija, kao nezavisna delatnost, podržava menadžment subjekta javnog sektora u ispunjavanju ciljeva, uvek pružajući objektivno uveravanje i savete, kako bi dodala vrednost organizaciji i promovisala promene koje poboljšavaju aktivnost upravljanja, efikasnost i povećanu odgovornost.

U vršenju svoje aktivnosti JUR se pridržavala principa i objektivnosti tokom revizije, kao što je definisano Zakonom o unutrašnjoj kontroli javnih finansija, standardima revizije i profesionalnim praksama.

Jedinica za unutrašnju reviziju je odgovorna za sprovođenje unutrašnje revizije svih strukturnih jedinica, programa, aktivnosti i procesa u organizaciji.

Jedinica unutrašnje revizije je definisala i precizirala glavne revizije koje se odnose na ciljne jedinice, kao što su:

- Ponovni pregled procesa nabavke.
- Upravljanje troškovima.
- Upravljanje gotovinom.
- Upravljanje logistikom.
- Upravljanje imovinom.
- Upravljanje osobljem.
- Kontinuirana profesionalna podrška.
- Davanje saveta zaposlenima.

JUR je tokom 2023. godine izvršila planirane revizije prema godišnjem planu. Ovo uključuje revizije usklađenosti, koje uglavnom pokrivaju sledeće oblasti: upravljanje ljudskim resursima, obrada platnog spiska zaposlenih, budžetski procesi, troškovi, prihodi, gotovina, upravljanje imovinom, evidencija i održavanje imovine, nabavka i razvijeni postupci; za rad, nabavku i usluge, kao i reviziju obavljenju u KZPŽ, radi procene unutrašnje kontrole. Prema godišnjem planu, ukupno; pet revizija i sve su obavljene na vreme, izraženo u procentima izvršeno je 100% godišnjeg plana. JUR odražava sistematsku posvećenost ispunjavanju ciljeva jedinice u cilju rada organizacije. Podaci pokazuju da je planirani nivo efikasno ostvaren. Uprkos tome, JUR u TSK i dalje radi sa samo jednim revizorom iako po zakonu treba da budu najmanje tri revizora. U nastavku otkrivamo jedinice koje su podvrgnute procesu revizije za 2023.

- Revizija završena u oblasti ljudskih resursa na temu: „Funkcionisanje sistema regrutovanja i plata“ u ovoj reviziji date su četiri preporuke.
- Revizija u Diviziji za opšte usluge na temu: "Rad sistema za usluge i imovina". Ova revizija je rezultirala sa sedam preporuka za implementaciju;
- Revizija u Diviziji za budžet i finansije sa temom: „Funkcionisanje sistema za budžet i finansijske procese“. U konačnom izveštaju su identifikovane dve preporuke.

- Revizija za Diviziju nabavke na temu "Rad sistema i procesi nabavke". U završnom izveštaju identifikovane su četiri preporuke za implementaciju;
- Završena revizija za Kancelariju za zaštitu i pomoć žrtvama na temu „Finansijsko-
imovinski sistem u KZPŽ“ dato je sedam preporuka za implementaciju.

Svi nalazi i preporuke su obrađeni unapred i o njima se razgovaralo sa rukovodiocima jedinica, koji su podvrgnuti redovnoj reviziji. Za ovu godinu, godišnjim planom, planirano je da se izvrši revizija pet organizacionih jedinica, od toga tri revizije visokog rizika i dve revizije srednjeg rizika. Prema verifikaciji za sprovođenje preporuka do kraja 2023. godine, realizovano je ukupno 9 preporuka, dok je 14 preporuka u procesu implementacije, a 1 preporuka nije realizovana.

8.1.2. Jedinica nabavke

Tokom 2023. godine, Jedinica za nabavku je potpisala ukupno 23 ugovora i završila 2 postupka nabavke velike vrednosti, 14 postupaka nabavke srednje vrednosti, kao i 6 postupaka kvotiranja cena i 1 postupak minimalne vrednosti i to kao u nastavku:

Postupak nabavke velike vrednosti:

- Higijensko održavanje u objektima Tužilačkog sistema Republike Kosova
- Fizičko obezbeđenje objekata Tužilačkog sistema Kosova

Postupak nabavke srednje vrednosti:

- Nabavka opreme informacione tehnologije
- Finalizacija ponovnog tendera, nastavak radova za objekat Specijalnog Tužilaštva Kosova
- Ponovni tender Snabdevanje zvaničnim promotivnim materijalom dizajniranim i štampanim za potrebe Tužilačkog sistema Republike Kosova
- Ponovni tender za tehničko održavanje u objektima Tužilačkog sistema Republike Kosova
- Osiguranje vozila za Tužilački sistem Kosova i putno zdravstveno osiguranje
- Nabavka informatičke opreme za potrebe sistema tužilaštva - za unapređenje Data centra u Palati Pravde
- Ponovni tender, nabavka softverskih licenci i održavanje za potrebe sistema tužilaštva
- Snabdevanje peletom za Osnovno Tužilaštvo u Mitrovici
- Tehnička kontrola liftova u objektima Tužilačkog sistema Republike Kosova
- Snabdevanje službenim materijalom za potrebe Tužilačkog sistema Republike Kosova
- Održavanje, dopuna-izmena, postovi i trajanje postojećih domena i hosting internet stranice Tužilačkog sistema Republike Kosova
- Nabavka druge opreme za potrebe Tužilačkog sistema Republike Kosova
- Ponovni tender Servisiranje i Održavanje Vozila Tužilačkog Sistema Kosova
- Higijensko održavanje u objektu C Palate Pravde

Postupak nabavke kvotiranja cena za koje je potpisan ugovor:

- Štampanje i nabavka zakona za regrutovanje tužilaca
- Higijensko održavanje u objektu C Palate Pravde
- Iznajmljivanje opreme za organizaciju konferencija za potrebe Tužilaštva Republike Kosova
- Održavanje, snabdevanje i servisiranje protivpožarnih aparata i hidranata za vodu u objektima Tužilačkog sistema Kosova
- Nabavka venaca i buketa cveća
- Ponovni tender, održavanje i funkcionalizacija pečata za potrebe Tužilačkog sistema Republike Kosova

Postupak nabavke za minimalne vrednosti za koje je potpisan ugovor:

- Nabavka eksternog hard diska za potrebe Specijalnog Tužilaštva Republike Kosova

Aktivnosti nabavke koje su završile postupak nabavke i čeka se potpisivanje ugovora:

- Održavanje Data centra u Palati Pravde
- Fizičko obezbeđenje objekata Tužilačkog sistema Kosova.
- Ponovni tender Održavanje i servisiranje IT opreme u Tužilačkom sistemu Kosova
-
- Ukupno je procesuirano 231 predmet sa nalogom za kupovinu u ukupnoj vrednosti od 1.375.333,00 €

Među najvažnijim aktivnostima u oblasti Jedinice za nabavke su:

- priprema plana nabavke dostavljen CAN prema ZJN;
- priprema izveštaja o potpisanim ugovorima u troškova za RKJN prema ZJN;
- Rukovođenje postupaka prema planiranju;
- skladištenje i arhiviranje predmeta nabavke i dr.

8.1.3. Jedinica za javnu komunikaciju

Jedinica za javnu komunikaciju Sekretarijata TSK tokom 2023. godine bila je angažovana na jačanju profesionalnih kapaciteta službe javne komunikacije, pri čemu je koordinisala aktivnosti obuke sa Nemačkom fondacijom za međunarodnu pravnu saradnju (IRZ) i drugim domaćim institucijama i međunarodnim za jačanje profesionalnih kapaciteta javne komunikacije. Tim povodom održana je dvodnevna radionica sa nemačkim stručnjacima, 24 - 25. oktobra 2023, kao i studijska poseta 10 službenika za javnu komunikaciju tužilačkog sistema, 13 - 17. novembra 2023, o radu sa štampom i odnosi s javnošću nemačkih pravosudnih organa, gde su posećeni sudovi, tužilaštva, Ministarstvo Pravde i Policija Dizeldorfa i Euppertala u Landin e Nordrhein-estfahlen. Korist tima službenika za javnu komunikaciju bila je sticanje iskustva za

organizaciju i obim komunikacijskog posla, zasnovanog na najboljim principima i direktivama rada sa medijima i javnošću kroz primere, standarde i najbolju praksu nemačkih institucija.

Takođe, i promocija značaja implementacije Zakona o pristupu javnim dokumentima i podizanju transparentnosti u tužilačkom sistemu kroz pristup javnim dokumentima i informacijama govorilo se na radionici organizovanoj 28. septembra 2023. godine povodom Međunarodnog dana univerzalnog pristupa informacija, uz podršku Američke ambasade u Prištini zajedno sa Agencijom za informisanje i privatnost (AIP), u kojoj su dva američka stručnjaka bila treneri.

Jedinica za javnu komunikaciju dala je doprinos i četvorodnevnoj zajedničkoj radionici sa predstavnicima organa zakonodavne, izvršne, sudske vlasti, kabineta predsednice i drugih institucija za provođenje zakona za izradu i finalizaciju podzakonskih akata, koji proizilaze iz Zakona br. 08/L - 178 o Zaštiti tajnih informacija za finalizaciju podzakonskih akata koji proizilaze iz ovog zakona, ova radionica, koja je podržana od strane OEBS i održana je od 3 - 6. decembra 2023.

Shodno tome, u okviru javne transparentnosti, TSK je 27. jula 2023. odlukom imenovao službenika odgovornog za pristup javnim dokumentima tužilačkog sistema, koji dolazi iz redova Jedinice za javnu komunikaciju. U 2023, TSK je dao odgovore u realnom vremenu u 43 slučaja na zahteve za pristup javnim dokumentima u zahtevima za pristup javnim dokumentima, informacijama i statističkim podacima. U procesu je ostao još jedan (1) predmet. Tokom 2023, izrađeno je i objavljen na internet stranici 331 različitih materijal, 68 saopštenja, 11 reakcija i 20 saopštenja za medije.

Jedinica za javnu komunikaciju u saradnji sa kancelarijom za javnu komunikaciju u KGDT je u martu 2023. pripremila kampanju podizanja svesti putem video spota o radu tužilačkog sistema i rasporedu održavanja sastanaka tužilaštava sa građanima gde su imali priliku da iznesu svoje potrebe i pritužbe.

Predsedavajući, članovi TSK i službenici kancelarije za javnu komunikaciju (sada: Jedinica za javnu komunikaciju) su 2023. godine bili prisutni u medijima, bilo putem pružanja informacija ili pismenih intervjua.

Redizajn internet stranice je u procesu od strane UNDP, kao donatora, dok je Jedinica doprinela u okviru radne grupe za definisanje uslova za izradu nove internet stranice tužilačkog sistema. Nakon završetka administrativnih procedura od strane UNDP, tokom druge polovine prvog šestomesečja 2023, izabrana je pobjednička kompanija za redizajn, koja je izvršila veći deo projektovanja i u procesu je prenosa materijala i potpune funkcionalizacije i tek treba da bude predstavljen javnosti u prvoj polovini 2024. godine, dok se postojeća internet stranica kontinuirano ažurira i osnažuje novim informacijama.

Dana 4. septembra 2023. pokrenuta je društvena mreža Facebook i YouTube kanal za tužilački sistem, finansirani od strane Američke ambasade u Prištini, uz direktan prenos sednica Saveta za javnost. Direktno emitovanje otvorenih sastanaka Tužilačkog Saveta Kosova za medije i javnost preko društvene mreže Facebook, predstavlja javnu transparentnost.

Aktivnosti i delatnost TSK objavljene su u mesečnim biltenima za 2023. godinu, dok su podzakonski akti stavljeni na javnu raspravu za NVO, medije i zainteresovane strane, pri čemu je Jedinica upravljala prijemom komentara i prosleđivala ih relevantnim komisijama.

Organizovana je i predvođena od strane Predsedavajućeg Tužilačkog Saveta Kosova, gđin. Jetish Maloku, poslednja Konferencija za medije 28. decembra 2023. godine, na kojoj je predstavljen jednogodišnji rad TSK.

Jedinica za javnu komunikaciju je pružila institucionalnu podršku radnim procesima, dajući konkretne predloge koji se odnose na: kreiranje e-biblioteke tužilačkog sistema, posebno za izradu liste elektronskih izvora, puštenih za međunarodnu upotrebu, vezano za aspekte najboljih praksi i međunarodnih standarda, kojima bi tužioci pristupili u funkciji svog rada, gde se članci mogu odštampati i odgovarajućim linkom mogu direktno povezati sa knjigama ili onlajn materijalima iz google knjige, upravo u delu Praksa, pružajući osnovu linkova za bazu podataka koja odgovara ili je bliska prirodi našeg tužilačkog sistema, stvaranje prostora u okviru e-biblioteke, gde se materijali od interesa mogu postaviti nakon procene od strane stručnog panela, gde se može postaviti literatura i drugi značajni materijali sa predavanja domaćih i stranih stručnjaka povodom programa obuke, seminara, radionica i okruglih stolova, kao dodatni i važni resursi, kao podrška tužilačkom sistemu i javnosti u skladu sa najvišim međunarodnim standardima i kreiranje kompletnog bibliotečkog kataloga (katalog brzo i jasno vodi korisnike), koji daje kompletnu listu jedinica koje se nalaze u e-biblioteci.

Takođe, Jedinica je tokom 2023. godine dala doprinos radnim grupama i procesima rada relevantnih komisija TSK u vezi sa izradom nacrti i podzakonskih akata tužilačkog sistema i van njega, kao i stavljala na raspolaganje medijske podatke za procenu učinka 28 tužilaca.

U okviru posebnih aktivnosti, Jedinica je, zahvaljujući lingvističkoj stručnosti višeg referenta za javnu komunikaciju u Jedinici (sada VD Jedinice za javnu komunikaciju, takođe tokom 2023. godine dobrovoljno lektorisao desetine i desetine dokumenata TSK, uključujući zapisnike sa sastanaka TSK, podzakonske akte i administrativne akte TSK.

U okviru izazova koji se direktno odnose na Jedinicu za javnu komunikaciju su: nepotpunost Jedinice sa osobljem i rukovođenje Jedinice sa vršiocem dužnosti; nefunkcionalnost postojeće internet stranice i kašnjenje u pokretanju nove internet stranice tužilačkog sistema i potpuna i blagovremena migracija podataka sa postojeće internet stranice na novu internet stranicu i neodržavanje koordinacionih sastanaka u okviru usluge javne komunikacije i neučestvovanje na sastancima institucionalnih rukovodilaca (u slučajevima kada nema osetljivosti diskusija o pitanjima tužilačkog sistema).

8.1.4. Jedinica za istražne panele

Jedinica za istražne panele pružila je stručnu i administrativnu pomoć u podršci istražnim panelima koje je osnovao Savet.

Ova Jedinica je, u okviru svojih nadležnosti u ovom periodu, evidentirala sve primljene zahteve, dostavljala ih Savetu i pružala pomoć tokom sastanaka Saveta kada su tretirani zahtevi za pokretanje disciplinskog postupka protiv tužilaca.

Jedinica je takođe obavljala svoje zadatke u smislu podrške istražnim panelima koje je formirao Savet, a koje uključuju:

- Obaveštavaju se članovi istražnog panela sa odlukom i svim spisima predmeta
- Priprema se konsultativni sastanak (stručna i administrativna podrška se nudi članovima panela tokom seanse)
- Subjekt istrage se upoznaje i poučava o pravima u disciplinskom postupku
- Organizuje se seansa saslušanja subjekta istrage, seansa saslušanja svedoka, obezbeđuju se dodatni dokazi, u posebnim slučajevima se proverava da li postoji i krivična istraga za predmet disciplinske istrage.
- Priprema se nacrt izveštaja/ dobrovoljnog sporazuma
- Priprema se transkript seanse
- Dostavlja se izveštaj/ sporazum Savetu

Nakon završetka postupka od strane istražnog panela, jedinica pomaže Savetu u pripremi disciplinske seanse, kao i u sastavljanju akata i spisa potrebnih za slučajeve u pitanju.

Jedinica takođe priprema redovne izveštaje i prema zahtevu jedinica Saveta ili i zahteva spolja.

8.1.5. Jedinica za evropske integracije i međunarodne odnose

Jedinica za evropske integracije i međunarodne odnose angažovana je tokom 2023. godine na koordinaciji aktivnosti organizacionih jedinica Sekretarijata Saveta i Državnog Tužioca na izradi izveštaja o pitanjima evropskih integracija, utvrđivanju prioriteta tužilačkog sistema u oblasti evropskih integracija, pripremi projektnih predloga i objekta za podršku od donatora i razvojnih partnera koji podržavaju tužilački sistem.

Tokom 2023. godine, Jedinica je na tromesečnom nivou izveštavala nadležne jedinice u okviru Kabineta Premijera o sprovođenju aktivnosti tužilačkog sistema u Nacionalnom programu za evropske integracije za 2023. godinu i, u koordinaciji sa jedinicama u okviru tužilačkog sistema, predložila mere za sprovođenje, kao i zakonodavne mere za 2024. godinu. Takođe, Jedinica je na tromesečnom nivou izveštavala o realizaciji mera iz Evropske reformske agende (ERA II).

Prema zahtevu tela Evropske unije, Jedinica je dostavila informacije i izradila izveštaje u vezi sa doprinosom Izveštaju Evropske komisije o zemlji, podkomitetu za pravdu, slobodu i sigurnost, kao i misijama za procenu Evropske unije gde je koordinisala učešće predstavnika tužilačkog sistema i sačinio izveštaje u vezi sa implementacijom preporuka ovih mehanizama.

VD rukovodioca jedinice dodeljena je uloga nacionalnog koordinatora na elektronskoj platformi Evropske unije za slučajeve korupcije na visokom nivou, organiziranog kriminala i pranja novca, u okviru koje je učestvovao na 3 međudržavne radionice sa balkanskim zemljama u vezi sa funkcionalizacija ove platforme.

Jedinica je takođe koordinisala proces izrade Strateškog plana tužilačkog sistema, plana rada Saveta i godišnjeg izveštaja o radu Saveta, kao i deo Radne grupe za praćenje implementacije Strateškog plana tužilačkog sistema 2022. - 2024.

8.1.6. Koordinator stalnih komisija Saveta

Koordinator stalnih komisija Saveta, u saradnji i na zahtev predsedavajućih komisija, angažovan je na koordinaciji aktivnosti i izradi planova rada i izveštaja.

Tokom 2023. godine sastavio je periodične opisne izveštaje (3, 6 i 9 meseci) za karakteristična krivična dela Međuinstitucionalnog mehanizma praćenja.

Izradio je desetogodišnji analitičko-uporedni izveštaj (2013-2022) za karakteristična krivična dela međuinstitucionalnog mehanizma praćenja, uključujući i poglavlje o geografiji kriminala. Nadalje, u ovom izveštaju dao je konkretne preporuke koje su usvojene u Savetu, uključujući i preporuku za uklanjanje subjekta EPK i 4 krivična dela vezana za droge iz Međuinstitucionalnog mehanizma praćenja. U pregledu izmena Zakonika o krivičnom postupku, preporučio je uključivanje podataka u vezi sa žalbama stranaka u apelacionom tužilaštvu na odbacivanje krivične prijave i obustavu istrage. Takođe je preporučio i obezbedio konkretne alate za izradu strateškog projekta „Profilisanje tužilaca“.

Angažovan je na izradi nekoliko podzakonskih akata, dao je stručni doprinos radionici vezanoj za procenu učinka od pretpostavljenih.

Dobrovoljno dao doprinos u oblasti zvaničnog protokola za organizaciju godišnje konferencije tužilaca i organizaciju nedelje za prava žrtava kriminala.

U svojstvu sekretara komisije za procenu učinka tužilaca, imenovan od Tužilačkog Saveta Kosova, izradio je program rada za 2024. godinu, za procenu tužilaca sa stalnim i početnim mandatom. Takođe, sa administrativnog aspekta, organizovao je 22 sastanka komisije za procenu učinka tužilaca, u okviru kojih su procenjena 52 tužioce (48 sa stalnim mandatom i 4 sa početnim mandatom).

Angažovan je na izradi godišnjeg zbirnog izveštaja za 2022. godinu o oceni učinka 170 tužilaca u sistemu gonjenja, na osnovu godišnjih ocena pretpostavljenih za tužioce dotičnih tužilaštava.

Angažovan je na izradi protokola broj 1, kao deo memoranduma o saradnji između TSK i AP, u vezi sa sprovođenjem obavezne obuke za tužioce koji slabo prolaze u proceni učinka i moraju da prate obuku na Akademiji Pravde.

U svojstvu kreatora strateškog plana „Zaštita glasa“ u okviru opštih i lokalnih izbora u Republici Kosova, izradio je potrebne akte i nadgledao njihovo sprovođenje na lokalnim izborima u četiri opštine tokom 2023. godine.

Nadalje, u svojstvu kreatora i menadžera strateškog projekta „Zaštita glasa“ zajedno sa članovima kosovske grupe, odabrane od Američke ambasade u Prištini, učestvovao je na radionici u Institutu ILEA (Budimpešta, Mađarska), na temu izbornog kriminala, u kojoj je učestvovalo 5 različitih država.

8.1.7. Službenik za sertifikaciju

Proces sertifikacije je završni proces plaćanja troškova nastalih aktivnostima koje se sprovode u okviru Saveta. Kao obaveze prenete iz 2022. na 2023. godinu, iznose ukupno 332.550,14 €. Za

troškove nastale u 2023. godini sertifikovano je 9885 predmeta u ukupnom iznosu od 3.251.331,18 €, isključujući račune iz decembra 2023. godine, koje su prenete kao obaveze u 2024. godinu. Obaveze prenete iz 2023. u 2024. godinu su 1033 predmeta u ukupnom iznosu od 203.264,09 €.

8.2. Departman za ljudske resurse

Departman za ljudske resurse, nabavku i administraciju (DLJRNA), u skladu sa mandatom definisanim u Pravilniku br. 02/2023 o Delatnosti, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom Savetu Kosova, naveden je u jednom od stubova Sekretarijata.

Aktivnosti departmana za ljudske resurse orijentisane su na ispunjavanje definisanih zadataka, kao i planiranih objekta, koji se ostvaruju u okviru dve divizije, i to:

- ❖ Divizija za plate i usluge tužilaca
- ❖ Divizija za administrativno osoblje

Tokom vršenja svojih ovlašćenja, u 2023. godini, na osnovu objekta departmana, glavni razvoji su bili:

- Izrada plana za postupke regrutovanja;
- regrutovanje administrativnog osoblja prema planu;
- održavanje i kompletiranje dokumentacije dosijea tužilaca i kreiranje dosijea za nove tužioce;
- vršenje premeštaja i unapređenja administrativnog osoblja na osnovu zahteva i potreba sistema, omogućavajući razvoj karijere u tužilačkom sistemu;
- implementacija elektronskog sistema ljudskih resursa (SIMBNJ), sistema koji omogućava efikasno upravljanje i pregled podataka u realnom vremenu za sve službenike administracije tužilačkog sistema;
- pružena je stručna i administrativna podrška Komisiji za žalbe i Disciplinskoj komisiji i
- povećana je saradnja kroz sastanke sa različitim nivoima u cilju koordinacije, povećanja efikasnosti i efektivnosti u radnim procesima.

8.2.1. Divizija za plate i usluge tužilaca

Divizija za plate i usluge tužilaca tokom 2023. godine je procesuirala plate u Državnom Trezoru, odnosno u Ministarstvu Finansija, sa svim promenama i isplata za sve zaposlene u tužilačkom sistemu.

- U Trezoru je pripremljeno i obrađeno 78 obrazaca za novozaposlene, 285 obrazaca za izmene, 306 retroaktivnih obrazaca, 41 obrazac za odlaske i 17 obrazaca za bankovne transfere.
- Na osnovu Pravilnika br. 01/2021 o Ličnom dosijeu Državnog Tužioca, svrha DPUP je stvaranje, održavanje, ažuriranje, čuvanje i upravljanje beleškama u ličnom dosijeu Državnog Tužioca kako je utvrđeno ovim Pravilnikom i relevantnim zakonodavstvo na snazi.
- Tokom ovog perioda, Divizija je ažuriralo Sistem za vođenje tužilačkih dosijea sa svim kretanjima tužilaca.

Na osnovu Zakona o budžetu za 2023. godinu, Savetu je odobreno 209 mesta za državne tužioce.

Ukupan broj tužilaca na kraju 2023. godine u tužilačkom sistemu bio je 189.

8.2.2. Divizija za administrativno osoblje

U okviru Divizije za administrativno osoblje, sprovedene su različite aktivnosti, kao i na realizaciji kadrovskog planiranja za 2023. godinu i potreba za popunjavanjem upražnjenih radnih mesta, razvio je brojne postupke regrutovanja koje se ogledaju kao u nastavku:

- Tokom 2023. godine raspisani su konkursi za (osamdeset i jednu) 81 poziciju;
- Od ovog broja, počelo je sa radom (šezdeset i pet) 65 novih službenika i (trideset četiri) 34 su u postupku imenovanja, dok je (jedan) 1 ostao u postupku do sudske presude.
- 2 službenika su unapređena u karijeri (dva);
- Ostvarena su (tri) 3 premeštaja unutar tužilačkog sistema i (dva) 2 premeštaja iz drugih institucija;
- Tokom 2023. godine poništeno je 16 konkursa.
- Tokom 2023. godine oslobođeno je trideset i šest (36) pozicija zbog penzionisanja i ostavki.
- Divizija za administrativno osoblje je tokom 2023. godine podržalo Disciplinsku komisiju Sekretarijata Tužilačkog Saveta u predmetima koji su predstavljeni za pokretanje disciplinskog postupka.
- Divizija je podržala Komisiju za izbor sporova i žalbi u Sekretarijatu Tužilačkog Saveta Kosova za postupanje po primljenim žalbama.
- Pripremljeni su i obrađeni odgovori na žalbe u vezi sa žalbama podnetim u NNOCSSK.
- Divizija za administrativno osoblje je u 2023. godini izvršilo pet (5) premeštaja u skladu sa zakonodavstvom na snazi.
- Koordinisani su i imenovani službenici za pohađanje obuka u organizaciji IKAP i Akademije Pravde.
- Pripremljeno je 206 različitih odluka.
- Objavljeni su konkursi i praćena je praksa na svim nivoima tužilaštava.

Ukupan broj službenika na kraju 2023. godine iznosio je (šest stotina osamdeset četiri) 684.

8.3. Divizija za budžet i finansije

Na osnovu Pravilnika br. 02/2023 o Delatnosti, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom Savetu Kosova, takođe deluje Divizija za budžet i finansije (u daljem tekstu DBF)² u okviru kojeg su definisane odgovornosti departmana i njegovih divizija.

Aktivnosti DBF se sprovode kroz:

- ❖ Divizije za budžet i prihode i
- ❖ Divizije za finansije

²Do juna 2023. godine na osnovu Pravilnika br. 09/2016 o Delatnosti, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu Tužilačkog Saveta Kosova, funkcionisao je Departman za budžete, finansije i opšte usluge sa dve divizije: Divizija za budžet i finansije i Divizija za opšte usluge.

Odgovornosti Departmana za budžet i finansije, kao i odgovornosti divizija departmana definisane su Pravilnikom br. 02/2023 o Delatnosti, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom Savetu Kosova.

Glavne i opšte aktivnosti u okviru DBF su:³

- identifikacija i procena potreba za celi sistem;
- priprema srednjoročnog okvira rashoda i godišnjeg budžeta za 2024. i ranih procena za 2025-2026;
- finansijska analiza radi osiguranja unutrašnjeg pravilnika za dodatke;
- upravljanje i nadzor budžeta za 2023. godinu;
- analiza i procena troškova i budžeta na redovnoj osnovi;
- obezbeđivanje realizacije kapitalnih projekata prema budžetskim planovima;
- priprema izveštaja o samoproceni i upitnika za 2022. godinu;
- bliska saradnja i koordinacija sa Komisijom za budžet, finansije i osoblje;
- saradnja i koordinacija aktivnosti unutar i van Saveta za pitanja u vezi sa budžetom i finansijama;
- koordinacija i saradnja procesa revizije finansijskih izveštaja za 2022. godinu i privremene revizije za 2023. godinu;
- Izveštavanje Komisije za nadzor javnih finansija za revizorski izveštaj za 2022. godinu.
- Obrazloženje budžetskog zahteva 2024-2026 na budžetskim raspravama.

Vredi napomenuti da je u završnom revizorskom izveštaju za finansijske izveštaje za 2022. godinu, mišljenje je neizmenjeno, što znači da finansijski izveštaji prikazuju istinit i fer prikaz u svim materijalno značajnim aspektima, uz samo jednu novu preporuku.

Budžet i izvršenje budžeta za 2023. godinu detaljno je prikazan u trećem delu ovog izveštaja.

8.3.1. Divizija za budžet i prihode

U okviru Divizije za budžet i prihode sprovedene su aktivnosti koje se uglavnom odnose na planiranje budžeta i prihoda za celokupni tužilački sistem.

Među najvažnijim aktivnostima u oblasti budžeta i prihoda su:

- priprema nacрта srednjoročnog okvira rashoda za 2024-2026 godinu;
- priprema nacрта budžetskog zahteva za 2024. godinu i ranih procena za 2025-2026;
- saradnja sa svim jedinicama Saveta i Državnog Tužioca na utvrđivanju potrebe za budžetom;

³Izveštavanje o obavljenim aktivnostima u toku godine (uključujući period januar-jun, što je unutrašnja organizacija uređena pravilnikom br. 09/2016) za sve jedinice prikazano je prema novoj organizacionoj strukturi.

- registracija budžeta u BDMS;
- registracija prihoda;
- izjednačavanje prihoda
- analizu budžetskih potreba u odnosu na unutrašnje akte Saveta;
- priprema budžetskih zahteva za izmenu i usklađivanje budžeta u okviru budžetskih programa i ekonomskih kategorija za 2023. godinu;
- sprovođenje preporuka revizije prema akcionom planu i dr.

8.3.2. Divizija za finansije

U okviru Divizije za finansije sprovedene su aktivnosti koje se uglavnom odnose na izvršenje budžeta i upravljanje rashodima za celokupni tužilački sistem.

Među najvažnijim aktivnostima u oblasti finansija su:

- priprema toka gotovog novca za 2023. godinu;
- izvršenje budžeta prema planovima;
- priprema godišnjih finansijskih pregleda za 2022. godinu;
- priprema periodičnih finansijskih izveštaja za 2023. godinu;
- opredeljenje, trošenje i evidentiranje budžetskih sredstava prema planovima;
- čuvanje i arhiviranje finansijskih subjekata;
- redovni izveštaji u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima na snazi;
- izjednačavanje troškova;
- upis imovine u vrednosti preko 1000 evra;
- sprovođenje preporuka revizije prema akcionom planu i dr.

8.4. Divizija za administraciju i opšte usluge

Na osnovu Pravilnika br. 02/2023 o Delatnosti, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom Savetu Kosova, funkcioniše i Departman za administraciju i opšte usluge.

Aktivnosti departmana se odvijaju kroz:

- ❖ Diviziju za arhiviranje;
- ❖ Divizija za logistiku i održavanje;
- ❖ Divizija za sigurnost i transport i
- ❖ Divizija za prevođenje i lektorisanje.

Tokom vršenja svojih ovlašćenja, u 2023. godini, na osnovu objektivna departmana, glavni razvoji su bili:

- Realizovan je projekat otvaranja prozora u Palati Pravde;
- Izvršen je premeštaj osoblja Saveta i STRK u renovirani objekat;
- Realizovan je projekat nameštaja za objekat TSK i STRK;
- Zaključen je sporazum sa Policijom Kosova o bezbednosti u objektima tužilaštava;
- Realizovano je povezivanje objekta STRK na gradsku toplanu;
- Realizovana je procena i otuđenje nefinansijske imovine za tužilački sistem;
- Realizovan je proces inventarizacije nefinansijske imovine;
- Vršiti se barkodiranje neke imovine za osoblje tužilačkog sistema;
- Realizovana je distribucija službenog materijala;
- Realizovan je projekat sigurnosnih barijera u objektu STRK;
- Realizovani su svi tenderski procesi predviđeni planom nabavke;
- Podržan je godišnji proces planiranja nabavke;
- Procesuirani su zahtevi koji se odnose na nabavku materijala potrebnog za rad, nameštaj, IT opreme, derivata, materijala za štampanje i dr.;
- Završeno je svo održavanje objekata i opreme tužilačkog sistema i Državnog Tužioca;
- Vršiti se upoređivanje pojedinačnih podataka sa registrovanom imovinom u tužilačkom sistemu;
- Realizovani su svi postupci za registraciju, usluge iznajmljivanja, pranja automobila, servisiranja i održavanja vozila;
- Realizovani su sastanci sa različitim nivoima saradnje kako unutar tužilačkog sistema tako i sa drugim institucijama;
- Sređeni su radni prostori, magacini i drugi delovi zgrada;
- Realizovan je proces servisiranja i održavanja vatrogasne opreme.

8.4.1. Divizija za arhiviranje

Tokom 2023. godine, u okviru Divizije za arhiviranje, procesuiranih dokumenata koja su evidentirana u matičnoj knjizi protokola je ukupno 2.067 različitih dokumenata, od kojih su dolazni i odlazni spisi, rešenja, različiti izveštaji, ovlašćenja, ugovori, podnesci, planovi rada, sporazumi i memorandumu o saradnji, pravilnici, izjave, odobravanje izjava itd. Od tužilaštava je primljeno ukupno 8.878 računa, koji su primljeni putem pratećih akata, provereni su i procesuirani Diviziji za budžet i finansije. Dok je računa primljeni od strane ekonomskih operatera ukupno 1,035.

8.4.2. Divizija za logistiku i održavanje

Tokom 2023. godine procesuirano je **320 izvršnih predmeta** evidentiranih u internoj knjizi. Predmeti su niz aktivnosti, počevši sa snabdevanjem, održavanjem ili rad iz mnogih validnih mehanizama koji upravljaju ovim predmetima. Realizovano je **630 zahteva** koji se odnose na kancelarijski materijal, materijal za štampanje, snabdevanje inventarom, snabdevanje drugom opremom i sl., a iz centralnog magacina su izvršen izlazak i snabdevanje osoblja, jedinica, tužilaštva i Sekretarijata TSK. U aplikaciji **E-imovina** registrovano je **ukupno 15 računa, 811 zaduženja, 241 prenos i 312 razduženja nefinansijske imovine**. U aplikaciji Informacionog

sistema za upravljanje finansija Kosova, **registrovano je 498 predmeta**. Predmeti su programa koji čine budžetsku organizaciju Tužilačkog Saveta Kosova.

8.4.3. Divizija za sigurnost i transport

Rad Divizije za sigurnost i transport se ogleda u radnim nalogima koji uključuju održavanje vozila tužilačkog sistema Kosova i izlazi u vezi održavanja i servisiranja službenih vozila. U toku 2023. godine izdato je **205 radnih naloga** za održavanje i servisiranje vozila i **67 ovlašćenja** za korišćenje službenih vozila.

Takođe realizacija projekata i aktivnosti u oblasti sigurnosti u tužilačkom sistemu Kosova.

8.4.4. Divizija za prevođenje i lektorisanje

U periodu januar-decembar 2023. godine, Departman za administraciju i opšte usluge uspeo je da, prema zahtevima, izvrši prevode na albanski, srpski, engleski jezik i obrnuto ukupno 3362 strane, dok je simultano prevođenje 169 sati. Departman administraciju i opšte usluge takođe je pomogao nekoliko tužilaštava sa uslugama prevođenja kao podrška, za materijal i simultano prevođenje.

8.5. Divizija za informacionu tehnologiju

Na osnovu Pravilnika br. 02/2023 o Delatnost, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Tužilačkog Saveta Kosova, funkcioniše i Departman za informacionu tehnologiju (u daljem tekstu DIT).

Aktivnosti DIT se realizuju kroz:

- ❖ Diviziju infrastrukture (mreža i server) i
- ❖ Diviziju za elektronske sisteme (softver).

Glavne i opšte aktivnosti u okviru DIT su:

- Tokom 2023. godine Departman IT radio je na realizaciji prioriteta, koji su stubovi strateškog plana, koji ima za cilj unapređenje digitalizacije rada tužilaštva (e-tužilaštvo).
- Pripremljen je plan rada za 2023. godinu TIK/SMIL projekta prelazne faze za sudove i tužilaštva Kosova. Projekat finansira ambasada Norveške.

- Pripremljenu su:
 - Nacrt Administrativnog uputstva za sigurnost informacije tužilačkog sistema.
 - Standardna operativna procedura za fizički pristup data centru u Palati Pravde. Procedura je potpisana između IT Departmana Tužilačkog Saveta Kosova i Sudskog Saveta Kosova.
 - Plan za praćenje implementacije SMIL za sve tužioce, odnosno podizanje kvaliteta podataka.
 - Izveštaj o analizi rizika IT infrastrukture u tužilačkom sistemu.

- Implementacija i sprovođenje TIK/SMIL projekta. SMIL se implementira u svim Osnovnim Tužilaštvima, Specijalnom Tužilaštvu i Apelacionom Tužilaštvu, dok smo u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca od 1. januara počeli sa implementacijom sistema gde se pruža pomoć/obuku na radnom stolu za tužioce i administrativno osoblje.
- Učešće na obuci koju je organizovao CEPEJ projekat u Albaniji - Drač u vezi sa povećanjem efikasnosti pravosudnog sistema i implementacijom SMIL.
- Pripremljen je izveštaj o aktivnostima koje su sprovedene u okviru TIK/SMIL projekta za mesec januar - decembar '23. Izveštaj je poslat donatoru (norveškim predstavnicima).
- Održavani su redovni sastanci sa Komisijom za upravljanje tužilaštvima i razgovaralo se o svim pitanjima vezanim za SMIL, počev od implementacije, kvaliteta beleški, statističkih izveštaja, unapređenja SMIL itd. Predstavljani su izveštaji o aktivnostima koji su sprovedeni u okviru SMIL.
- Dvodnevna radionica održana je u Hotelu "Trofta" - Istok na temu sprovođenja monitoringa SMIL finansiranog od strane EukoJust projekta. Na ovoj radionici predstavljen je izveštaj za svako tužilaštvo u vezi poređenja statistike (priručnik - SMIL) kao i problemi koji su identifikovani.
- Kontinuirano praćenje kvaliteta podataka u SMIL, sastavljanje izveštaja o nalazima, koordinacija sa interesnim grupama za ispravljanje grešaka.
- Održan je zajednički sastanak sa Komisijom za upravljanje tužilaštvima i Komisijom za upravljanje sudova na kojem su razmotreni izazovi koji se javljaju u procesu rada tužilaca i sudija u SMIL, potreba za formiranjem zajedničke radne grupe korisnika, koja će se sastojati od tužilaca i sudija, kao i stručnog osoblja, pojednostavljajući procedure za unos podataka u SMIL i značajno olakšavajući njihovu razmenu između tužilačkih i sudskih instanci uopšte, sa posebnim naglaskom na Kancelariju Glavnog Državnog Tužioca - Vrhovni Sud.
- Održan je sastanak sa regionalnim direktorom Policije Kosova gde su razmotreni aspekti koji se odnose na obezbeđivanje ličnog broja za sve vrste stranaka, njihovu registraciju, registraciju krivičnih dela, pažljivo postupanje sa dupliranjem predmeta (posebno onih privrednog kriminala), prilaganje adekvatne dokumentacije i slanje fizičkih kopija tužilaštvu, kao neophodne procedure koje olakšavaju zajednički rad u odnosima između Tužilaštva i Policije.

- Održan je sastanak sa predstavnicima CEPEJ, razgovaralo se o izradi novih statističkih izveštaja o radu tužilaca koji će biti izrađeni u SMIL.
- Održan je sastanak sa administratorima tužilaštava i razmotreni su nalazi koje smo identifikovali prilikom poređenja statističkih izveštaja koji su pripremljeni ručno i elektronski od strane SMIL.
- Na osnovu potreba koje su predstavljene u tužilačkom sistemu Kosova, pripremljeni su zahtevi za finansijsku podršku u IPA za investicije u oblasti IT.
- Pripremljen je Izveštaj o Strategiji vladavine prava za oblast IT u tužilačkom sistemu.
- Pripremljen je plan stručnog usavršavanja, uključujući i sertifikaciju zaposlenih u IT Departmanu za period 2023-2024.
- Održani su sastanci sa predstavnicima UNDP u vezi sa razvojem i održavanjem internet stranice tužilačkog sistema. UNDP je finansirao razvoj nove internet stranice tužilačkog sistema Kosova.
- U saradnji sa UNDP izrađena je tehnička specifikacija za razvoj elektronskog sistema e-biblioteka.
- Sastanak sa predstavnicima Akademije Pravde na kojem se razgovaralo o elektronskoj razmeni između sistema za vođenje tužilačkih dosijea i sistema akademije za podatke o održavanju obuke tužilaca.
- Implementacija, unapređenje, održavanje elektronskih sistema koji se primenjuju u tužilačkom sistemu Kosova.
- Ulaganja u hardversku infrastrukturu - informatička oprema za tužilački sistem.
- Implementacija sekundarne (Interneta) mreže (backup) za sva tužilaštva.
- Podizanje nivoa sigurnosti informacije.

Ostale aktivnosti

- Pripremljeni su komentari na Nacrt strategije sajber sigurnosti za period 2023-2025.
- Na zahtev Komisije za procenu Državnih informaciono-komunikacionih sistema od strateškog značaja, popunjeni su upitnici za elektronske sisteme koji se implementiraju u tužilačkom sistemu. Svi upitnici su poslani komisiji na procenu.
- Učešće na međuinstitucionalnom sastanku za implementaciju elektronske platforme za omogućavanje istraga u organizaciji UNDP. Kao rezultat sastanka, očekuje se priprema sporazuma o saradnji sa institucijama za provođenje zakona u svrhu elektronske razmene podataka.
- Učešće na sastanku radne grupe u Ministarstvu Pravde. Tema diskusije: Digitalizacija pravosudnog sistema.
- Učešće na događaju koji su organizovali IMG i Ambasada Norveške u pokretanju elektronske platforme LawData koja omogućava lak pristup svim zakonima i podzakonskim aktima usvojenim od strane državnih institucija Republike Kosova od 2008. godine u strukturiranom i konsolidovanom formatu. Takođe, svi Glavni Tužioni su obavesteni o ovoj platformi u cilju korišćenja tokom svog rada.

- Učešće na radionici za izradu nastavnih planova i programa za Državni centar za obuku za sajber sigurnost koju su organizovali Ministarstvo Odbrane i KBS u saradnji sa programom Britanske ambasade koju sprovodi Ženevski centar za upravljanje sajber sigurnošću (DCAF).
- Online učešće u programu Her Cyber Tracks u organizaciji GIZ i ITU.
- Analizirali smo i poslali komentare na Projekt-Pravilnik o dužnostima i odgovornostima Državnog centra za obuku za sajber sigurnost.
- U okviru praćenja razvoja tehnologije, iz Divizije za infrastrukturu je učestvovalo na 12. izdanju KosICT za informacione tehnologije. KosICT 2023 je festival na kome se jednom godišnje okupljaju najuticajnije ličnosti u svetu tehnologije na Kosovu. Očekuje se da će ovogodišnje izdanje ugostiti 35 govornika, preko 100 domaćih i stranih kompanija, kao i preko 3 hiljade učesnika, od kojih veliki deo čine čelnici kompanija, naglašavajući značaj festivala u industriji.
- Učešće na događaju Cisco Security & Data Center u organizaciji NOVUS.
- Učešće na radionici za izradu Nacrta administrativnog uputstva o postupku obaveštavanja i sadržaja izveštaj sajber incident. Ova radionica je iz Ministarstva Unutrašnjih Poslova.
- Pripremljeni su odgovori na pitanja Mreže žena Kosova u vezi sa digitalizacijom procesa rada u sistemu tužilaštva.
- Učešće na radionici u organizaciji Sudskog Saveta Severne Makedonije na temu: Savremeni razvoj digitalizacije pravosuđa. Na ovoj radionici, na poziv Sudskog Saveta, predstavili smo Sistem za informaciono upravljanje tužilačkim predmetima.
- Učešće na drugoj radionici radnog tima za izradu podzakonskih akata koji proizilaze iz zakona o sajber sigurnosti, koju su podržali DCAF i OEBS; Na ovoj radionici, komentari su razmotreni i dati u dva administrativna uputstva koja proizilaze iz zakona o sajber sigurnosti;
- Učešće na radionici u organizaciji Agencije za informaciono društvo, sa ciljem produblivanja saradnje, koordinacije aktivnosti, kao i planiranja za narednu godinu sa institucijama iz oblasti TIK, uz podršku OEBS, pod nazivom: " Radionica o digitalizaciji usluga i strateškim ciljevima e-uprave sa vladinim IT kancelarijama".

8.5.1. Sektor infrastrukture (mreža i server)

U okviru Divizije za infrastrukturu, sprovode se aktivnosti koje se uglavnom odnose na mrežna i serverska pitanja za celi tužilački sistem.

Najvažnije aktivnosti za ovu godinu su kao u nastavku:

- Urađeno je kontinuirano snabdevanje i praćenje mrežne usluge u tužilačkom sistemu Kosova. Tokom 2023. godine, mrežni servisi u svim objektima tužilaštava bili su aktivni 100% vremena i potpuno funkcionalni sa punim kapacitetima i šifrovanim saobraćajem, praćeno je i opterećenje kapaciteta u poslednjih 12 meseci kao što je prikazano na grafikonu ispod:

- Nivo sigurnosti unutar IT infrastrukture je adresiran kao visoki prioritet, primenom najboljih praksi za zaštitu od neovlašćenog pristupa, sajber napada, neželjene pošte itd. Implementirane su sve mere mrežne sigurnosti, te smo dobro zaštićeni od raznih napada i virusa, gde smo stalno pratili moguće kvarove unutar mreže, a na sledećem dijagramu su prikazani napadi i pokušaji intervencije unutar mreže:
- Upravljačka konzola za antivirusnu aplikaciju je poboljšana i promenjena kako bi se smanjio rizik koji različiti virusi mogu prouzrokovati. Kako bi se antivirusni program automatski instalirao kod svih klijenata unutar TSK domene, instalirana je najnovija verzija Windows 10 22H2.
- Serverska infrastruktura je značajno porasla u protekloj godini, kao rezultat povećanja usluga, trenutno imamo 58 virtuelnih servera, svi rade 24/7, samo tokom 2023. godine, 14 virtuelnih servera i 3 fizička servera sa različitim ulogama koji nude različite usluge u okviru tužilačkog sistema.
- Izvršena je nabavka informatičke opreme za potrebe tužilačkog sistema (ukupno 70 kućišta, 70 monitora i 7 laptopa). Distribucija računara je izvršena prema zahtevima tužilaca, kao i servis fotokopir mašina i štampača.
- Uloženo je u povećanje kapaciteta fizičkih servera u Data Centru. Sa povećanjem sistema neophodno je i unapređenje hardverskih kapaciteta.
- Svi procesi Backup sistema su izvedeni u skladu sa standardnom procedurom za upravljanje procesima. Isti su validirani i potvrđeni.
- Za tužilaštvo je pripremljen godišnji izveštaj o troškovima fiksne telefonije za 2023. godinu.
- Izrađen je godišnji izveštaj o troškovima štampanja, fotokopiranja i skeniranja za sve tužioce za 2023. godinu.
- VoIP telefonski sistem je instaliran u Tužilačkom Savetu Kosova i Specijalnom Tužilaštvu, osoblje je snabdeveno telefonima i izvršeno je rušenje fiksnih telefonskih brojeva.
- Izvršena je montaža simultane opreme i ozvučenje, kao i njihova funkcionalizacija za upotrebu u sali za sastanke TSK u objektu Državnog Tužioca. Takođe, simultana oprema je transportovana i instalirana u Osnovnom Tužilaštvu Đakovica.
- Vezano za obaveštenje koje je primila Agencija za informaciono društvo, preduzete su sve preporučene mere za širenje zlonamernih mejlova i pružena je tehnička podrška telefonom i mejlom osoblju koje je naišlo na takve mejlove.
- Održani su redovni sastanci sa regionalnim IT službenicima na kojima se razgovaralo o stanju IT opreme, mrežne infrastrukture i postojećih elektronskih platformi.
- Urađene su tehničke specifikacije za nabavku IT opreme (kompjuter, monitor i projektor) za potrebe tužilačkog sistema Kosova.
- U Data Centru je urađeno redovno servisiranje koje obuhvata servisiranje klima opreme, UPS opreme i priključaka za napajanje, sistema kontrole pristupa i kamera, sistema za dojavu i gašenje požara kao i sistema za detekciju vlažnosti.
- Izrađena je tehnička specifikacija za održavanje Data Centra u Palati Pravde, koji koriste TSK i SSK.

- Pripremljena je lista svih vrsta softverskih licenci za 2024. godinu koja je dostavljena Agenciji za informaciono društvo za planiranje.
- Pokrenute su procedure održavanja informatičke opreme. Ovaj predmet je u skladu sa planom nabavki u trajanju od 3 godine.
- Primljeno je ukupno 10 uređaja sistema za praćenje rada od Agencija za informaciono društvo. Barijere u objektu STRK su povezane sa sistemom nadzora, dodata su 4 nova uređaja za kontrolu pristupa, a izvršena je i registracija kartica za sva lica koja imaju pristup objektu (više od 150 osoba).
- Održane su obuke za podizanje svesti korisnika u oblasti sajber bezbednosti, osoblja Apelacionog Tužilaštva, Osnovnih Tužilaštava u Prištini, Prizrenu, Gnjilanu, Mitrovici, Đakovici, Peći i Uroševcu.
- Pripremljen je izveštaj o stanju IT infrastrukture (oprema i mreža) za Osnovna Tužilaštva u Prizrenu, Gnjilanu i Uroševcu, uključujući funkcionalno stanje opreme.
- U tužilačkom sistemu izvršeno je 9335 intervencija kod osoblja tužilačkog sistema radi pružanja podrške korišćenju informatičke opreme i elektronskih sistema.

8.5.2. Divizija za elektronske sisteme (softver)

- U okviru Divizije za elektronske sisteme sproveden je niz aktivnosti prema planu i potrebama.
- Među glavnim odvijanim aktivnostima ove divizije su:
- Izvorni kod i sve beleške sa internet stranice tužilačkog sistema su prenete sa ekonomskog operatera. Također je funkcionalizovan i dostupan javnosti.
- Objavljeni su izveštaji izrađeni u SEMDP za prikupljanje informacija o unapređenim tužiocima, premeštenim (privremenim i stalnim), degradiranim itd.
- Održali smo sastanak sa osobljem Kancelarije za zaštitu i pomoć žrtvama u cilju utvrđivanja potreba za unapređenjem sistema elektronskog upravljanja predmetima, kao i potpune implementacije elektronskog sistema u svim regionima. Kao rezultat ovih sastanaka pripremljen je dokument koji sadrži uslove za unapređenje elektronskog sistema za upravljanje predmetima u KZPŽ
- Urađena je administracija i podrška osoblju za pristup i korišćenje sistema e-izgovora i e-arhiva.
- Razvijena je prva verzija elektronskog sistema za upravljanje dokumentima i sastankama TSK (e-savet). Ovo će omogućiti članovima da imaju pristup svim materijalima o kojima će se raspravljati tokom sastanaka TSK.
- Pripremljen je prvi nacrt Standardne operativne procedure za testiranje elektronskih sistema. Ovaj postupak je pripremljen u saradnji sa stručnjacima angažovanim od strane EukoJust projekta.
- Obezbeđena je podrška osoblju suda za evidentiranje predmeta na visokom nivou u elektronskih sistema top50.

- Pripremljena je tehnička specifikacija za razvoj, implementaciju i održavanje elektronskog sistema upravljanja budžetom, finansijama i opštim uslugama za tužilački sistem Kosova. Projekat je poslat EukoJustu za finansijsku podršku.
- Urađeno je otvaranje društvenih mreža na Fejsbuku i YouTube kanala za tužilački sistem. Ovaj projekat sufinansira ambasada Amerike. Takođe je moguće prenositi direktno sastanke iz TSK.
- Počeli smo sa instaliranjem elektronskog sistema za e-učenje ili učenje na daljinu. Ovaj sistem će omogućiti obuku na daljinu za sve zaposlene u tužilačkom sistemu.
- Održan je sastanak sa predstavnicima Poreske Uprave Kosova i razgovaralo se o mogućnosti korišćenja alata koji omogućava generisanje informacija o osuđenim licima i njihovoj imovini prema zahtevima tužilaca u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca.
- Održavanje i pružanje podrške elektronskom sistemu za upravljanje prisustva na poslu.
- Održavanje i pružanje podrške za elektronski sistem za upravljanje predmetima visokog profila, koordinacija aktivnosti sa drugim institucijama kao što su SSK, Policija Kosova, PAK, Carina i Finansijsko obaveštajna jedinica, institucijama koje koriste sistem.
- Održavanje i pružanje podrške za Sistem upravljanja slučajevima organizovanog kriminala i korupcije - KrimKOR.
- Održavanje i pružanje podrške za sistem upravljanja vozilima.
- Održavanje i pružanje podrške Sistemu upravljanja arhivom.

8.6. Pravni Departman

Na osnovu Pravilnika br. 02/2023 o Delatnosti, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom Savetu Kosova, funkcioniše i Pravni Departman

Aktivnosti Pravnog Departmana se odvijaju kroz:

- ❖ Diviziju za Pravna pitanja i podršku komisijama Saveta i
- ❖ Divizija za Pravno zastupanje

Glavne i opšte aktivnosti u okviru Pravnog Departmana su:

- Pravni Departman je tokom 2023. godine pružila pravnu podršku u izradi strateških dokumenata iz oblasti delovanja Saveta i pružala pravnu podršku u izradi sekundarnih zakona;
- Izrada više od 190 nacrtu podzakonskih akata iz oblasti rada Saveta i drugih organa, kao što su:
 - šest nacrtu pravilnika, koje je usvojio Savet i jedan nacrt pravilnika koji je u proceduri u Komisiji za Normativnih Pitanja;
 - tri nacrtu administrativnih uputstava, usvojenih od strane Saveta;
 - 190 nacrtu odluka Saveta.
- Provera usaglašenosti podzakonskih akata Saveta sa Ustavom Kosova i zakonodavstvom na snazi na Kosovu;

- Davanje više od 5 pravnih mišljenja i analiza za potrebe Saveta i drugih organa;
- Izrada i pregled oko 552 različita dokumenta iz oblasti delovanja Generalnog Direktora Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova i njegovih organizacionih jedinica, uključujući njihovu pravnu kontrolu, i to:
 - Izrada 422 nacрта odluka;
 - Izrada 99 nacрта ovlašćenja i
 - Izrada 31 različitih spisa.
- Pružanje stručne podrške u radnim grupama i u različitim komisijama Sekretarijata;
- Tužilački Savet Kosova je bio zastupan na sudskim seansama na ukupno 50 seansi;
- Ukupno je pripremljeno 30 odgovora na tužbe za Sudove Kosova;
- Sastavljeno je ukupno 4 odgovora na žalbe za Sudove Kosova;
- Izrađena je 1 žalba za Apelacioni Sud;
- Izrađena su 3 prigovor;
- Izrađeno je 6 podnesaka;
- Ažuriran je baza podataka sudskih seansi;
- Održano je ukupno 14 sastanaka podrške Komisiji za Normativna Pitanja.

8.7. Projekat TIK/SMIL

- Sistem upravljanja informacijama o predmetima se implementira u osnovnim tužilaštvima u Prištini, Peći, Gnjilanu, Đakovici, Uroševcu, Prizrenu, Specijalnom Tužilaštvu, Apelacionom Tužilaštvu i Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca.
- Svi zaposleni u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca su obučeni za korišćenje SMIL. U toku je i registracija predmeta koji su primljeni i njihov status je nerešen.
- Postavljene su sve vrste SMIL šablona Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca.
- Za TIK/SMIL projekat je pripremljen Izveštaj o napretku za period januar - decembar 2022. godine, koji obuhvata realizaciju svih aktivnosti na implementaciji SMIL u tužilaštvu i sudovima.
- Deo žalbi je razvijen u SMIL prema Zakonu o krivičnom postupku, što omogućava osnovnim tužilaštvima registrovanje i slanje Apelacionom Tužilaštvu.
- Izrađen je i objavljen u SMIL statistički izveštaj za Apelaciono Tužilaštvo i Kancelariju Glavnog Državnog Tužioca za rad tužilaca u vezi sa nasleđenim, primljenim, rešenim predmetima i načinom rešavanja predmeta.
- Unapređen je SMIL za deo Apelacionog Tužilaštva postavljanjem svih vrsta registara prema važećem pravilniku.
- Prema zahtevu Komisije za procenu učinka tužilaca, sačinjen je izveštaj o korišćenju SMIL za tužioce koji su u procesu procene.
- Predmeti premeštenih i unapređenih tužilaca su raspoređeni.
- Prema zahtevima koje smo dobili od tužilaca, sačinjen je izveštaj o obimnosti predmeta u radu i raspodeli predmeta penzionisanih tužilaca iz SMIL.

- Pripremljen je koncept dokument za formiranje radne grupe ICT/SMIL projekta, kao i osoba odgovornih za ovu grupu. Komisija za upravljanje tužilaštvima formirala je radnu grupu za praćenje implementacije SMIL.
- U saradnji sa radnom grupom za implementaciju SMIL, obavljene su posete Osnovnom Tužilaštvu i Apelacionom Tužilaštvu. Za svako tužilaštvo pripremljeni su izveštaji u kojima su upoređeni statistički podaci između ručnih i elektronskih izveštaja, i obavešteni su o uočenim razlikama u podacima. Održavani su redovni fizički i onlajn sastanci sa administratorima tužilaštava, kao i sa administrativnim osobljem na kojima su upoznati sa uporednim izveštajem i radnjama koje treba preduzeti.
- Pripremljen je obrazac za prijavu za administratore tužilaštava u vezi praćenja kvaliteta podataka u SMIL.
- Održan je sastanak sa Komisijom za Upravljanje Tužilaštvima na kojem su predstavljene aktivnosti nadzornog osoblja na implementaciji SMIL. Takođe, na zahtev komisije, pripremljen je dnevni red i spisak učesnika radionice koja se očekuje početkom jula.
- Dvodnevna radionica u organizaciji TIK-SMIL projekta održana je u Hotelu "Dukagjini" - Peć. Na ovoj radionici pripremljena su četiri tipa upitnika s ciljem merenja utiska u pogledu korišćenja SMIL, koliko je pomogao procesu rada i koje korake treba unaprediti.
- SMIL smo unapredili postavljanjem dashboard (informativni prikaz) koji prikazuje informacije za svakog tužioca u vidu dijagrama za primljene, rešene predmete, prosek rešenih i nerešenih predmeta itd.
- Za svako tužilaštvo izrađen je analitički izveštaj koji sadrži sledeće podatke: br. stranaka registrovanih pod ličnim brojem, registracija zanimanja stranke, vreme izvršenja krivičnog dela i dr.
- U saradnji sa osobljem DIT SSK, definisani su uslovi za unapređenje SMIL za elektronsku razmenu podataka između Apelacionog Tužilaštva - Apelacionog Suda i Kancelarije Glavnog Državnog Tužioca - Vrhovnog Suda.
- Održali smo redovne sastanke sa norveškim predstavnicima (donatorima SMIL) na kojima smo razgovarali o aktivnostima koje su se odvijale u okviru TIK/SMIL projekta prelazne faze.
- Održani su redovni sastanci sa trenerima TIK/SMIL projekta na kojima se razgovaralo o prekvalifikaciji tužilaca i administrativnog osoblja, kao i o kvalitetu podataka u SMIL.
- Održani su sastanci sa predstavnicima EU, EULEX i CEPEJ i EukoJust projekta, deo diskusije je bio i osmišljavanje novih izveštaja i podizanje kvaliteta podataka.
- Učešće na sastanku kolegijuma glavnih tužilaca i jedna od tema razgovora bila je implementacija SMIL, pri čemu su upoznati sa nalazima na koje smo naišli tokom monitoringa koji smo radili u svakom tužilaštvu za korišćenje SMIL.
- Uvedeni su elektronski registri za odrasle počinioce, nepoznate počinioce i razne predmete koje generiše SMIL. Ovom aktivnošću planirana je zamena fizičkih knjiga u budućnosti.
- Pripremljen je nacrt upitnika za merenje zadovoljstva implementacijom SMIL kao i modula za koje korisnici traže da se unaprede.

- Tokom 2023. godine regrutovan je trener koji će pružati podršku za korišćenje SMIL osoblju Osnovnog Tužilaštva u Prištini i Apelacionom Tužilaštvu.
- Upućen je zahtev Advokatskoj Komori i zatražen spisak novih advokata, radi upisa u SMIL.
- Pružena je podrška trenerima TIK/SMIL projekta u brisanju pogrešno registrovanih podataka, prenosu predmeta, ažuriranju podataka itd.
- Održani su redovni sastanci Borda Projekt i Radne grupe korisnika za nadzor nad implementacijom TIK/SMIL projekta.
- Izrađen je izveštaj o elektronskoj razmeni podataka između tužilaštva i Policije, koji sadrži informacije u vezi sa izazovima koje policija ima prilikom slanja predmeta kroz sistem tužilaštva.
- Održani su redovni sastanci sa službenicima Policije Kosova i razmotreni su izazovi identifikovani tokom elektronske razmene podataka između tužilaštva i policije.
- Održana je radionica na temu Predstavljanje izveštaja za praćenje implementacije SMIL. Ovu radionicu je organizovala Komisija za Upravljanje Tužilaštvima u saradnji sa projektom EUKOJUST, a učesnici su bili: administratori, rukovodioci kancelarija i IT treneri.
- Pripremljen je plan za preobuku svih tužilaca i administrativnog osoblja za korišćenje SMIL. Također, održane su obuke za svo osoblje za koje je utvrđeno da im je potrebna upotreba SMIL.
- Održan je sastanak sa predstavnicima Carine i deo razgovora je bio o tehničkim mogućnostima za elektronsku razmenu podataka između tužilaštva (SMIL) i Carine, odnosno izrada Standardne operativne procedure.
- Unapredili smo povezanost SMIL tužilaštva i sudova, omogućavajući elektronsku razmenu gotovo svih vrsta radnji koje preduzimaju korisnici u procesu tretiranja predmeta.
- Dodat je registar za međunarodnu pravnu saradnju za sva osnovna tužilaštva i Specijalno Tužilaštvo Republike Kosova.
- Kako bi se povećao nivo sigurnosti podataka u SMIL, moguće je izvršiti reviziju pretraživanja podataka za stranke kao i preuzimanje korisničkih dokumenata u SMIL sistemu.
- Sledeća funkcionalnost je dodata u SMIL:
 - ✓ Za slučajeve u kojima su tužioci unapređeni ili premešteni u drugo tužilaštvo;
 - ✓ Dodavanje dva nova profila kao administrator tužilaštva i sistemski analitičar;
 - ✓ Traženje predmeta preko broja suda;
 - ✓ Ažuriranje liste dokumenata koji menjaju status predmeta u rešen;
 - ✓ Ažuriranje zadatka na predmetu, gde je dodata mogućnost da referenti upisnici prilikom prijema predmeta u nadležnost odrede broj subjekta u registrima.
- Sačinjen je i objavljen izveštaj o opterećenju predmetima u datoj godini sa podacima prikupljenim prema relevantnom registru.

- Pripremljen je i objavljen izveštaj o spisku predmeta koje je tužilac prihvatio, s mogućnošću filtriranja prema tužilaštvu, tužiocu, vrsti predmeta, godini prijema itd.
- Pripremljen je i objavljen izveštaj koji omogućava filtriranje podataka prema datumu prijema od/do, tužilaštvu, departmanu, tužiocu, vrsti registra, podnosiocu i krivičnom delu.
- Digitalni sertifikati su instalirani na serverima posvećenim SMIL sistemu u cilju propuštanja saobraćaja kroz šifrovane kanale i šifrovanja rezervnih kopija.

VII. SEDMI DIO

9. Aktivnosti Jedinice za razmatranje učinka tužilaštva

Jedinica za razmatranje učinka tužilaštva (u daljem tekstu: Jedinica) je, oslanjajući se na zakonska ovlašćenja, tokom 2023. godine pružala podršku Savetu u procesima kao što su: regrutovanje, premeštaj i unapređenje Državnih Tužilaca, imenovanje Glavnih Tužilaca Specijalnog Tužilaštva, Osnovnog Tužilaštva u Prištini i kao i Osnovnog Tužilaštva u Đakovici, Komisiju za procenu učinka tužilaca, Komisiju za upravljanje tužilaštava, nadzor i izveštavanje o radu tužilaštava, procenu potreba za obukom tužilaca i vođenje registra i baza podataka za rad tužilaštava.

Takođe, Jedinica je angažovana na pružanju podrške u izradi podzakonskih akata Saveta, izradi strateških dokumenata i podršci tokom implementacije SMIL.

Jedinica je razvijala ove aktivnosti pod direktnim nadzorom i koordinacijom VD Direktora JRUT i to kroz:

- Kancelariju za tužilačku verifikaciju;
- Kancelariju za praćenje i analitiku;
- Kancelariju za statistiku i
- Kancelariju za obuku i profesionalni razvoj.

9.1. Kancelarija za tužilačku verifikaciju

Kancelarija za tužilačku verifikaciju je, na osnovu svojih nadležnosti i mandata definisanih pravilnikom, tokom 2023. godine sprovodila aktivnosti koje su usmerene na sprovođenje ovog mandata, sa posebnim akcentom na pružanje stručne, administrativne i tehničke podrške Savetu, Državnom Tužiocu i komisije Saveta, u svim procesima razvijenim za regrutovanje, unapređenje, premeštaj, imenovanje Glavnih Tužilaca Specijalnog Tužilaštva kao i osnovnih tužilaštava u Prištini i Đakovici.

9.1.1. Podrška komisijama Saveta

KTV je pružala kontinuiranu podršku Savetu, Državnom Tužiocu, kao i komisijama Saveta i to:

- Komisiji za regrutovanje, imenovanje i ponovno imenovanje državnih tužilaca;
- Komisiji za premeštaj i unapređenje tužilaca;

- Panelima za procenu i Komisijama za ponovno razmatranje za procese glavnih tužilaca tužilaštava u okviru procesa razvijenih tokom 2023. godine;

9.2. Kancelarija za praćenje i analitiku

Kancelarija za praćenje i analitiku (u daljem tekstu: KPA) je na osnovu svojih nadležnosti i mandata definisanih pravilnikom, tokom 2023. godine sprovodila aktivnosti koje se fokusiraju na realizaciju ovog mandata, sa posebnim akcentom na pružanje stručne, administrativne i tehničke podrške za Savet, odnosno Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova (u daljem tekstu: STSK), Državnog Tužioca i stalne i ad hoc komisije Saveta, u svim procesima koji su se razvijali, gde je uloga Jedinice, odnosno KPA, utvrđena normativnim aktom ili u svakom slučaju kada je tražena podrška.

KPA je, angažovanjem određenih službenika, podržala Savet i Komisiju za upravljanje tužilaštvima u izradi periodičnih izveštaja (tri, šest, devet meseci, kao i godišnjih) o radu Državnog Tužioca, kao i analitičkih izveštaja, uporedni i izveštaji o radu različitih mehanizama tužilačkog sistema.

9.2.1. Podrška komisijama Saveta

KPA pruža kontinuiranu podršku Savetu, Državnom Tužiocu, stalnim i ad hoc komisijama Saveta, kao i Sekretarijatu (STSK), kao u nastavku:

- KGDT, u statističkim izveštajima za Godišnju konferenciju tužilaca kao i redovnim tromesečnim, šestomesečnim, devetomesečnim i godišnjim izveštajima;
- Savetu i Sekretarijatu u izradi Plana rada za 2023. godinu i Izveštaja o radu za 2022. godinu;
- Komisiju za procenu učinka tužilaca (KPUT) tokom procene učinka tužilaca pružanjem potrebnih informacija;
- Komisiju za upravljanje tužilaštvima kao stalna komisija, u organizovanju sastanaka i terenskih poseta Komisije i izradi analitičkih i uporednih izveštaja za Komisiju;
- Komisiju za normativna pitanja, kao stalna komisija, za izradu nacрта propisa utvrđenih planom rada Komisije i Saveta;

9.2.2. Izrada izveštaja

Osim toga, KPA je izradila radne, analitičke, uporedne i druge izveštaje kao u nastavku:

- Izveštaj o radu Državnog Tužioca za 2022. godinu;
- Periodični izveštaji (3, 6 i 9 meseci) o radu Državnog Tužioca za 2023. godinu;
- Izveštaj o usklađenosti i tačnosti podataka iz fizičkog registra u odnosu na SMIL za različite krivične predmete (PPN);

- Uporedni izveštaj o broju predmeta iz fizičkih izveštaja i SMIL za prvo tromesečje 2023. godine;
- Analitički izveštaj o izmenama Zakona o krivičnom postupku i potrebi povećanja broja tužilaca u Apelacionom Tužilaštvu;
- Izveštaj o broju predmeta dodeljenih Departmanu za teška krivična dela Osnovnog Tužilaštva u Prištini, konkretno Jedinici za privredni kriminal i korupciju;
- Analitički izveštaj o broju opterećenju tužilaštava za prvo tromesečje 2023. godine u poređenju sa istim periodom 2022. godine (ovaj izveštaj je deo Plana rada TSK za 2023. godinu);
- Izveštaj o (najvećem) broju tužilaca koji su imali osnovna tužilaštva u periodu od 6 godina (2017-2022) po zahtevu Komisije za upravljanje tužilaštvima;
- Uporedni izveštaj prijavljenih predmeta od strane pisarnice i tužilaca za sva OT prema zahtevu Komisije za upravljanje tužilaštvima i poređenje sa predmetima registrovanim u SMIL;
- Izveštaj o opterećenosti tužilaštava predmetima, departmana i tužilaca, kao i potrebnom broju tužilaca u tužilaštvima;
- Informativni izveštaj za međunarodne partnere, u odnosu na ukupan broj tužilaca i članova TSK, starosnu dob, etničku i rodnu strukturu i nivoa tužilaštava za određene vremenske periode;

9.2.3. Ostale aktivnosti

Osim podrške Savetu i komisijama, izrade različitih analitičkih i uporednih izveštaja, KPA je obavljalo i druge aktivnosti, i to:

- održani su sastanci i dati relevantni komentari u vezi sa funkcionisanjem modula koje je kompanija razvila u bazi podataka SEMDP kao i forma izveštaja;
- ažurirani su podaci u bazi podataka SEMDP koji se odnose na unapređenje i premeštaj tužilaca;
- izrađeni su statistički infografski izveštaji za internet stranicu tužilačkog sistema;
- dati su komentari i preporuke za izradu obrazaca statističkih izveštaja, koji će biti izrađeni za korišćenje u SMIL;
- sačinjeni su izveštaji za bilten o aktivnostima KPA/JRUT;
- pripremljen je informativni izveštaj o aktivnostima KPA/JRUT utvrđenim Strateškim planom tužilačkog sistema 2022-2024;
- pripremljen je izveštaj o realizaciji Plana rada TSK za pojedine periode 2023. godine, u aktivnostima u kojima je bila uključena KPA/JRUT;
- učešće na radnim sastancima, radionicama, radnim stolovima i treninzima za izgradnju kapaciteta i povećanje radnog učinka;
- ostale aktivnosti su sprovedene u skladu sa zahtevima nadležnih organa tužilačkog sistema Kosova.

9.3. Kancelarija za statistiku

Kancelarija za statistiku (u daljem tekstu: KS) je u toku 2023. godine radila prema planu rada KS, kao i druge poslove iz nadležnosti definisanih Pravilnikom JRUT. KS, je u ovom periodu: Prikupljala statističke podatke o radu tužilaštava i tužilaca, obrađivala ih i sastavljala statističke i narativne (opisne) izveštaje na mesečnom, periodičnom (tromesečnom, šestomesečnom, devetomesečnom) i godišnjem nivou. Podržavala je neophodnim statističkim podacima: stalne Komisije TSK; Nacionalne koordinate za borbu protiv kriminala, prema grupama krivičnih dela, koje je odredio TSK. Takođe, KS je podržao DIT tokom faze implementacije SMIL, a posebno Statistički modul.

KS je pružio stručnu podršku i statističke podatke stalnim komisijama TSK, nacionalnim koordinatorima za borbu protiv kriminala po grupama krivičnih dela, DIT i KPA, i to:

- Komisija za procenu učinka tužilaca je podržana informacijama i konkretnim statističkim podacima za rad 54 tužioca, koji su u ovoj godini podvrgnuti procesu procene učinka;
- Komisija za administraciju je podržana statističkim podacima o bročanom stanju slučajeva, prema departmanima i vrstama registra, isto tako, ova Komisija je podržana i tokom poseta praćenja vezanih za implementaciju SMIL;
- Kancelarija nacionalnog koordinatora za borbu protiv privrednog kriminala je podržana statističkim podacima i informacijama iz grupe ovih krivičnih dela;
- Nacionalni koordinator za borbu protiv trgovine ljudima podržan je statističkim podacima o slučajevima i licima iz ove grupe krivičnih dela. Isto tako, KS je prikupila i specifične statističke podatke za ova krivična dela, prema zahtevima ASD (Američki Stejt Department);
- Nacionalni koordinator za suzbijanje krivičnih dela korupcije je pod konstantnom podrškom od strane KS sa različitim statističkim podacima za ovu grupu krivičnih dela;
- Departman informacione tehnologije je podržan tokom implementacije SMIL, odnosno modula statističkih izveštaja od strane četiri službenika KS, koji su kao članovi Radne grupe za praćenje implementacije SMIL dali svoj doprinos tokom planiranih poseta tužilaštvima, u kojima su identifikovane prepreke i problemi tokom implementacije SMIL;
- Odlukom br. 415/2023 od 15. marta 2023. godine formirana je radna grupa za praćenje implementacije SMIL, gde su službenici KS imenovani za supervizore regiona. Službenici KS su pratili sprovođenje SMIL u nadležnim tužilaštvima, gde su imenovani Odlukom. KS zvaničnici su generisali mesečne statističke podatke iz SMIL i vršili poređenja sa fizičkim izveštajima;

- KS sastavlja periodične statističke izveštaje o nasilju u porodici prema zahtevima koordinatora za nasilje u porodici;
- Službenici KS redovno testiraju izveštaje koje generiše SMIL i redovno obaveštavaju DIT o problemima koji se pojavljuju (do sada se za službeno izveštavanje ne koriste statistički izveštaji koje generiše SMIL);
- KPA i KS zajednički rade na proveravanju prijavljenih statističkih podataka. KS, prema potrebi i zahtevu, podržava ovu kancelariju u tehničkom i stručnom pogledu u korišćenju statističkih podataka i njihovoj interpretaciji.

Kancelarija za statistiku je tokom 2023. godine prikupljala statističke podatke, obrađivala ih i sastavljala standardne i posebne statističke izveštaje, na mesečnom, periodičnom i godišnjem nivou, prema vrstama kao u nastavku:

- Mesečni statistički izveštaji o opterećenosti tužilaca predmetima i efikasnosti njihovog rešavanja, prema departmanima i vrsti registra, za svakog tužioca posebno, osnovnih tužilaštava, Specijalnog Tužilaštva i Apelacionog Tužilaštva;
- Statistički izveštaji o brojčanom stanju predmeta u tužilaštvima: prema tužilaštvima, departmanima, kao i prema vrsti registra;
- Statistički izveštaji o brojčanom stanju predmeta po grupama krivičnih dela iz mehanizma praćenja iz registra PP i PPN;
- Godišnji statistički izveštaji za % ispunjenosti orijentacione norme, za 2023. godinu, za 179 tužilaca, osnovnih tužilaštava, Specijalnog Tužilaštva i Apelacionog Tužilaštva. Izveštaj sa obračunatom normom za svakog tužioca, stavljen kao dokumentacija u lični dosije u elektronskom sistemu (ESUDT);

Periodični statistički izveštaji koji odražavaju svako tužilaštvo i departman: tromesečno, šestomesečno, devetomesečno i godišnje:

- Standardni izveštaji za rad osnovnih tužilaštava i STRK, za:
 - izvršioce krivičnih dela sa odraslim licima (PP);
 - izvršioce krivičnih dela sa maloletnim licima (PPM);
 - nepoznatim izvršiocima krivičnih dela (PPP);
 - navodne tvrdnje za izvršenje krivičnih dela (PPN, PPNM);
 - međunarodnu pravnu pomoć (MPP);
 - izveštaje o primeni alternativnih postupaka;
 - izveštaji o evropskim integracijama, krivična dela: nasilje u porodici, protiv zajednice novinara i LGBTI zajednice.
- Statistički izveštaji o radu Apelacionog Tužilaštva po departmanima i vrstama registra;
- Statistički izveštaji o radu Glavnog Državnog Tužioca, prema vrstama registra;
- Standardni izveštaji za grupe krivičnih dela iz Mehanizma praćenje, kao što su: oružje, droga, organizovani kriminal, privredni kriminal, korupcija, krijumčarenje migranata; pranje novca, krivična dela motivisana mržnjom i trgovina ljudima;

- Opisni izveštaji o radu tužilaštava i karakterističnih krivičnih dela iz Mehanizma praćenja;
- Posebni izveštaji:
 - Statistički izveštaji o izricanju mera različitosti za maloletne-decu prema: polu, starosnim grupama, vrsti izrečene mere, vrsti krivičnog dela kao obaveza prema Ministarstvu Pravde (godišnji izveštaj);
 - Registar-list-statistički izveštaj o krivičnim delima trgovine ljudima sa podacima o žrtvama: rod, starost, državljanstvo, svrha trgovine ljudima, periodični i godišnji za potrebe Nacionalnog koordinatora za suzbijanje krivičnih dela TLJ.
- Periodični statistički izveštaji o LJUDSKIM PRAVIMA-ASD:
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve ŽENE, krivični predmeti sa ODRASLIN izvršiocem (PP);
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve ŽENE, krivični predmeti sa MALOLETNIM izvršiocima (PPM);
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve DECA, krivični predmeti sa ODRASLIM izvršiocima (PP);
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve NOVINARI, dok su izvršioци krivičnih dela ODRASLA lica (PP);
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve DECA (koja se odnose na dečiji rad), krivični predmeti sa ODRASLIM izvršiocima (PP).
- Izveštaji za SSP;
- Ostali statistički izveštaji, prema potrebama:
 - Posebni mesečni izveštaji, za predmete i lica sa krivičnim delima korupcije za nerešene predmete, primljene predmete, rešene predmete prema broju predmeta, datumu prijema predmeta, podnosiocu krivičnih prijava, načinu rešavanja, datumu rešavanja i odlukama sudova u vezi sa optužnim aktima prema zahtev KIP.
- Različiti statistički izveštaji za različite vrste krivičnih dela i za različite vremenske periode, prema zahtevima domaćih i međunarodnih institucija, tužilaca koji učestvuju na konferencijama i radionicama, akademskog sveta i medija.

9.4. Kancelarija za obuku i stručno usavršavanje

Kancelarija za obuku i stručno usavršavanje je tokom ove godine, razvila aktivnosti za stručno usavršavanje državnih tužilaca i administrativnog osoblja u tužilačkom sistemu, za pružanje obuke i pravne edukacije i studije u cilju usavršavanja, povećanja njihovih sposobnosti, veština i znanja, vezanih za radne zadatke, kao što sledi:

- U saradnji sa Akademijom Pravde Kosova i drugim donatorima kao što su međunarodne institucije kao što su: ambasada Amerike u Prištini, Savet Evrope i EU, koordinirala je aktivnosti za stručni razvoj tužilaca i administrativnog osoblja tužilaštava;
- Izrada dokumenta za praćenje procesa stručnog usavršavanja u tužilačkom sistemu za „Zaštitu dece od nasilja“;
- Koordinirala je rad sa Glavnim Tužiocima, administratorima, Direktorom STSK i Direktorom JRUT u cilju procene potreba za obukom tužilaca i administrativnog osoblja u tužilačkom sistemu Kosova;
- Sačinila je detaljan plan za potrebe obuke tužilaca i administrativnog osoblja tužilačkog sistema;
- Izradila je dokument politika obuke, koji definiše principe, ciljeve, sadržaj, metodologiju i okvire programa obuke za tužioce i administrativno osoblje;
- U okviru Elektronskog sistema za upravljanje dosijeima tužilaca (ESUDT), sve aktivnosti obuke za tužioce su registrovane i na vreme ažurirane;
- Sastavljala periodične izveštaje o učešću tužilaca u aktivnostima pravne edukacije;
- Sastavljala izveštaje o učešću tužilaca na obuci na zahtev KPUT za 54 tužioca koji su podvrgnuti procesu procene učinka;
- Sastavljala je izveštaje o učešću tužilaca na obuci i koji su podvrgnuti procesu unapređenja i premeštaja tužilaca za Komisiju za premeštaj i unapređenje tužilaca, dostavljeni su podaci za ukupno 54 tužioca;
- Sastavljala je izveštaj za Nacionalnog koordinatora za borbu protiv privrednog kriminala sa podacima o učešću tužilaca na obuci na temu „Specijalizovani program obuke za pranje novca“.

10. Izazovi

Tokom rada Saveta u 2023. godini, glavni izazovi su bili:

- Neupotpunjavanje sastava Saveta sa dva (2) netužilačka člana, od stupanja na snagu Zakona o Tužilačkom Savetu u aprilu 2019. godine, nije nadležnost Saveta niti izbor, niti tehničke procedure raspisivanja konkursa;
- Nedovoljan budžet za pokrivanje svih stvorenih obaveza;
- Prepreke u dekretovanju Glavnog Državnog Tužioca;

- Preduzimanje brojnih aktivnosti za zaštitu nezavisnosti Saveta i Državnog Tužioca koje se odnose na inicijative za izmene zakona;
- Razrešenje člana Saveta koji nije tužilac od strane Skupštine;
- Odluka Vlade o smanjenju plata tužiocima;
- Specijalizacija tužilaca za rad na karakterističnim krivičnim delima (korupcija, organizovani kriminal, privredni kriminal i sajber kriminal);
- Nepoštovanje principa transparentnosti kroz neke medijske objave koje direktno utiču na narušavanje poverenja javnosti u tužilački sistem;
- Fizička infrastruktura (proširenje prostora za Savet i Kancelariju Glavnog Državnog Tužioca) i
- Podizanje stručnih kapaciteta kadrova u tužilačkog sistema.

